



Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la richiesta per l'acquisto del servizio di noleggio di 7 multifunzioni da collocare nelle diverse aree del dipartimento DICEA formulata dal geom. Rosario Casella tramite procedura informatica n. 2017-202:

- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del Dipartimento DICEA;
- considerata l'esigenza di ridurre l'utilizzo di cartucce e toner all'interno del dipartimento;
- non si hanno beni da ammortizzare;
- si esternalizzano tutte le problematiche relative, inclusa la gestione dei toner di scorta ed il relativo riordino;
- non si hanno costi di investimento ma canoni di servizio e costi di manutenzione certi ed inclusi nei canoni di servizio;
- non si ha la necessità di dover gestire internamente tutte le problematiche di gestione, che vengono gestite con una semplice richiesta alla società fornitrice
- il bene/servizio è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- l'importo per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 32.256,00 + IVA per la durata complessiva di 36 mesi (3 anni);

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che dalla verifica delle convenzioni attive stipulate da CONSIP la società che risponde adeguatamente alle necessità soprarichiamate dal Dipartimento è la KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS SPA;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. del Dipartimento esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto del servizio di noleggio di 7 multifunzioni da collocare nelle diverse aree del dipartimento DICEA è il geom. Rosario Casella;
2. di autorizzare l'affidamento alla società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS SPA per i motivi indicati in premessa, della fornitura del servizio soprarichiamato per un importo pari ad € 32.256,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;



3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 39352,32 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.12.01.030 UA.S.330.AMM il cui Responsabile scientifico è il direttore pro-tempore la Prof.ssa Daniela D'Alessandro.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 18.10.2017

f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Roberta Vincenzoni