



## Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la richiesta per materiale informatico generico DICEA e prof. (Loprencipe) formulata dall’ing. Claudio Nardi mezzo della procedura informatica in uso presso il DICEA n. 2017-



182 e notebook con alte prestazioni grafiche formulata dal prof. Edoardo Currà mediante la procedura informatica in uso presso il DICEA n. 2017-138 nelle quali è precisato che:

- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è adatto alle esigenze dei richiedenti;
- il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il bene/servizio è presente sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 2200,00 + IVA;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che è stata individuata quale società fornitrice la MED COMPUTER SRL a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi, mediante acquisizione del preventivo di offerta dell'Impresa fornitrice;

**CONSIDERATO** che si tratta di trattava di materiale integrativo richiesto nella RDO nr. 1630669 ma non fornito dalla società vincitrice nè dalle altre partecipanti;

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. del Dipartimento esercizio 2017;

#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per materiale informatico generico DICEA e prof. (Loprencipe) notebook DELL (Currà) è il geom. Rosario Casella;
2. di autorizzare l'affidamento alla ditta fornitrice MED COMPUTER SRL per i motivi indicati in premessa, della fornitura del servizio soprarichiamato per un importo pari ad € 2031,80 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2478,80 (IVA inclusa) in parte sul progetto Prelievo spese generali (comm.le) - di cui è Responsabile scientifico la prof.ssa Daniela D'Alessandro in qualità di direttore pro-tempore (221,80 € iva inclusa) e dal fondo 000330\_16\_CTN\_CURRA 865 IPZS Ist. Poligrafico dello Stato Currà di cui il responsabile è il prof. Edoardo Currà (2257,00 € iva inclusa).

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 02.10.2017

f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Roberta Vincenzoni