



## **Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto in Convenzione CONSIP**

(convenzione CONSIP)

**CIG Z35280EA29**

**CIG Convenzione 7238694741**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** L’art. 1 co. 130 della Legge 30 Dicembre 2018 n. 145, che modifica l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e



formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento dell'11/12/2018 con la quale è stato approvato il Budget Economico e degli Investimenti esercizio 2019;
- CONSIDERATO** che nel mese di luglio 2018 è scaduto il contratto di noleggio, con contestuale ritiro dell'apparecchiatura stessa, della fotocopiatrice multifunzione per le esigenze istituzionali della Segreteria Amministrativa sede di urologia;
- CONSIDERATA** la necessità di disporre per le esigenze istituzionale di un'apparecchiatura fotocopiatrice/multifunzione (sede di urologia);
- VISTA** la richiesta di un contratto di noleggio per una fotocopiatrice/multifunzione di rete, modulo A3, durata di 60 mesi, canone trimestrale, produttività copie Media B/N 39.000 trimestrali, formulata dal RAD Dott.ssa Giulia Casamassima, con nota dell'11/02/19, nella quale si precisa che:
- Il bene, oggetto della richiesta è funzionale alla continuazione delle attività istituzionali della segreteria amministrativa sede urologia;
  - il bene è presente in data odierna tra le Convenzioni ATTIVE stipulate da CONSIP SpA “Noleggio Apparecchiature Multifunzione 29 Lotto 1 – fotocopiatrice multifunzione;
  - l'importo presunto complessivo per l'acquisto del bene è pari ad € 3.214,00.+ IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richieste d'acquisto del Direttore del Dipartimento in data 11/02/2019, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che previa consultazione sulla piattaforma CONSIP delle Convenzione Attive per la fornitura a noleggio di apparecchiature multifunzione è stata individuata la Convenzione “Apparecchiature Multifunzione 29 – Noleggio – Lotto 1” - fotocopiatrice Olivetti modello d-Copia 6000 MF, aggiudicatario della gara Società Olivetti S.p.A. - C.F. 02298700010, in grado di soddisfare le esigenze oggetto della richiesta;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;



### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento della Dr.ssa Giulia Casamassima, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società Olivetti S.p.A, C.F 02298700010 per i motivi indicati in premessa, della fornitura già citata mediante ordine diretto in convenzione, per un importo presunto complessivo pari ad € 3.214,00+IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo presunto complessivo di € 3.214,00+IVA sul conto di bilancio "A.C.12.01.030.011 Noleggio e spese accessorie" sul progetto "Funzionamento ex dip. gou" - Resp. G. Casamassima.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Giulia Casamassima**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93