

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto  
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

**5a**

**Codice CIG Z82293C23B**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co.130 della Legge 30 Dicembre 2018 n.145 che modifica l’art. 1 co.450 della Legge 296/2006 e ss. mm e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;



<b>VISTE</b>	le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
<b>VISTE</b>	le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Dipartimento del 11/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;
<b>VISTA</b>	la richiesta per l'acquisto di Divise per tirocinanti master in Assistenza Infermieristica formulata dal prof.ssa ANNA MARIA ZICARI con nota del 15.07.2019 nella quale è precisato che: <ul style="list-style-type: none"><li>- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della didattica per i seguenti motivi: gli allievi del master in Assistenza Infermieristica svolgono, obbligatoriamente, nel percorso formativo attività di tirocinio presso i reparti di degenza e Day Hospital. L'accesso a tali ambienti è consentito utilizzando divise idonee a tali ambienti;</li><li>- il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;</li><li>- il bene è presente sul MEPA;</li><li>- l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 1.863,00 + IVA;</li></ul>
<b>VISTO</b>	il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 17/07/2019, su espressa istanza del RAD;
<b>CONSIDERATO</b>	che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. GIULIA CASAMASSIMA, afferente al Dipartimento;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
<b>CONSIDERATO</b>	che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate <b>oppure</b> di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
<b>RITENUTI</b>	i motivi, addotti nella richiesta sopraccitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguiti dall'Amministrazione;
<b>CONSIDERATO</b>	che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice ABITI DA LAVORO DI VITALE PIETRO (P.IVA 06209471009) per i seguenti motivi: economicità dell'offerta e comprovata esperienza;
<b>CONSIDERATO</b>	che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;



## DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Divise per tirocinanti master in Assistenza Infermieristica, del Dott. GIULIA CASAMASSIMA, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del prof.ssa ANNA MARIA ZICARI;
3. di autorizzare l'affidamento alla Società ABITI DA LAVORO DI VITALE PIETRO (P.IVA 06209471009), per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per Divise per tirocinanti master in Assistenza Infermieristica, mediante Ordine diretto di Acquisto/Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 1.863,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2.272,86 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.050.01 del Progetto di Ricerca master Assistenza Infermieristica, di cui è Responsabile Scientifico il prof.ssa ANNA MARIA ZICARI.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
GIULIA CASAMASSIMA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93