



Determina Unica di affidamento  
tramite O.d.A.

Il Direttore del Dipartimento  
Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 18 dicembre 2018, con delibera n. 461/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;



- VISTA la richiesta per la fornitura del servizio di NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE OLIVETTI d-Copia 5000MF per 36 MESI PRODUTTIVITA' C, formulata dalla Dott.ssa Maria Teresa Chiaranti in data 18/01/2018:
- Il servizio oggetto dell'acquisto, è necessario per le esigenze legate alle attività amministrativo-gestionali della Biblioteca e del Dipartimento di Scienze Statistiche;
  - La presenza di Convenzioni attive stipulate da Consip SpA per la fornitura del servizio in oggetto – CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE N. 28;
- CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO che la ditta vincitrice dell'appalto del servizio oggetto d'acquisto, è la ditta OLIVETTI SPA, alla quale questa stazione appaltante rivolgerà pertanto l'Ordine Diretto di Acquisto n. 4737347;
- CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINANO  
CIASCUNO PER LA PARTE DI RISPETTIVA COMPETENZA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE OLIVETTI d-Copia 5000MF per 36 MESI PRODUTTIVITA' C, la Dott.ssa Gaia De Filippo;
2. di autorizzare alla ditta OLIVETTI SPA, per i motivi indicati in premessa, l'affidamento della fornitura del servizio sopra denominato NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE OLIVETTI d-Copia 5000MF per 36 MESI PRODUTTIVITA' ALTA, mediante Ordine diretto di Acquisto sul MEPA N. 4737347, per un importo pari ad € 2676,00 + IVA; l'affidamento avviene in pendenza dell'acquisizione degli esiti delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione alla procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 2, del D. Lgs 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 3264,72 (IVA inclusa) sulla voce di bilancio A.C.12.01.030.011 Noleggio e Spese Accessorie sulla DOTAZIONE ORDINARIA di cui è responsabile il Direttore, Prof. Maurizio Vichi.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

f.to Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Maurizio Vichi

f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Gaia De Filippo