



Determina Unica di affidamento
tramite ODA n. 4954010 – CIG ZB7287A0AA

Il Direttore del Dipartimento
Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 18 dicembre 2018, con delibera n. 461/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;



- VISTA la richiesta per l'acquisto di N. 1 IPAD PRO 11" + SMART FOLIO, formulata dal Prof. Paolo Giordani in data in data 30/04/2019, nella quale è precisato che:
- Il bene, oggetto dell'acquisto, è necessario per le esigenze legate all'attività di ricerca, studio e didattica di cui il docente proponente e i docenti collaboratori sono responsabili;
 - La presenza di Convenzioni attive stipulate da Consip SpA per la fornitura del bene in oggetto – CONVENZIONE CONSIP – PC PORTATILI E TABLET 2;
 - La non conformità del bene presente in convenzione rispetto alle specifiche tecniche espressamente richieste dal docente;
 - La presenza del bene sul MEPA;
- CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO che sul MEPA è stato individuato come fornitore più economico per l'acquisto dei beni in oggetto, la ditta REKORDATA SRL;
- VISTA la creazione dell'ODA n. 4953946, in data 20/05/2019;
- CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

**DETERMINANO
CIASCUNO PER LA PARTE DI RISPETTIVA COMPETENZA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di N. 1 IPAD PRO 11" + SMART FOLIO, la Dott.ssa Rosa Maria Lacquaniti;
2. di autorizzare alla ditta STEMA SRL, per i motivi indicati in premessa, l'affidamento della fornitura del bene sopra denominato N. 1 IPAD PRO 11" + SMART FOLIO, mediante Ordine diretto di Acquisto sul MEPA N.4954010, per un importo pari ad € 735,00 + IVA; l'affidamento avviene in pendenza dell'acquisizione degli esiti delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione alla procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 2, del D. Lgs 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 896,70 (IVA inclusa) sulla voce di bilancio A.A.02.02.020.010 Attrezzature informatiche sul Progetto ATENEO 2016 di cui è responsabile IL Prof. Paolo Giordani;



La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

f.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. Maurizio Vichi

f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Gaia De Filippo