



**Determina a contrarre-RdO n. 01 2018**

**II Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015, art.1, comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 4692/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



**VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTE** la richiesta per l'acquisto di materiale informatico vario formulata dalla Prof.ssa Concetta Pastorelli con nota del 17 gennaio 2018 nella quale è precisato che:

- I beni oggetto dell'acquisto sono funzionali alle esigenze della ricerca per analizzare i dati raccolti nell'ambito dei progetti di ricerca gestiti dal CIRMPA e di cui la Prof.ssa Pastorelli è responsabile scientifico;
- I beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- I beni sono presenti sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari ad € 650,99 + IVA;

**CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Sig.ra Ada Florena, Referente Amministrativo del Centro;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;

**RITENUTI** i motivi, addotti nelle richieste sopraccitate, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguiti dall'Amministrazione;

**RITENUTO** di procedere, per il principio di concorrenza, all'individuazione, mediante sorteggio pubblico, di n. 50 operatori economici, tra fornitori abilitati sul MEPA nella categoria merceologica;

**CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

## DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di materiale informatico vario per le esigenze della ricerca dei progetti di ricerca gestiti dal CIRMPA, della Sig.ra Ada Florena, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura di un PC FUJITSU corredata di monitor PHILIPS, tastiera LOGITECH, e mouse, per un importo posto a base di gara di € 650,99 + IVA;



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Centro Interuniversitario per la Ricerca sulla Genesi e sullo  
Sviluppo delle Motivazioni Prosociali e Antisociali

CIRMPA

Prot. n. 9 del 01.02.2018

4. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs, 50/2016;
5. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;
6. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di disporre che il pagamento per la fornitura di materiale informatico vario verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di autorizzare:

l'imputazione dell'importo presunto di € 794,21 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.020 del Progetto di Ricerca " FOND.MAZZOTTI\_88\_14\_CAPRARA", di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Concetta Pastorelli.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**II RUP**  
F.to Ada Florena

**II Responsabile Amministrativo Delegato**  
F.to Fabio Tufilli