DIPARTIMENTO DI STUDI GIURIDICI
FILOSOFICI ED ECONOMICI

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DETERMINA A CONTRARRE
N. 17/2018 DEL 27.06.2018

C.I.G.: ZE72427597

Il Responsabile Amministrativo Delegato

.

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;

VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla

Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 2016 del 1° marzo 2018;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la richiesta urgente per l'acquisto di n. 300 (trecento) risme di carta formato A4 formulata dalla Prof.ssa Valeria De Bonis, con nota prot. n. 443/VIII/2 del 27/06/2018, nella quale è precisato che:

- i beni, oggetto di acquisto, sono funzionali ad integrare la fornitura di carta per le attività amministrative e di ricerca delle sezioni del Digef;
- l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari ad euro 825,00 (ottocentoventicinque/00) + IVA al 22%;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento, reso in data 27/06/2018, su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO che è stato individuato, quale RUP dell'acquisto di cui trattasi, il Dott. Antonello Cincotta, Cat. EP4, Area Tecnica, Responsabile di laboratorio, afferente al Dipartimento di Studi Giuridici, Filosofici ed Economici;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si tratta di un bene avente caratteristiche standardizzate, non presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA ma presente sul MEPA;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico/speciale;

CONSIDERATO che la scelta del contraente viene effettuata mediante gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta), con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018,

DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto del bene in oggetto del Dott. Antonello Cincotta, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa; il RUP, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, potrà avvalersi, per l'espletamento dell'incarico, del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;

2. di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli Operatori Economici come sopra individuati, per il successivo affidamento

della fornitura di n. 300 (trecento) risme di carta formato A4, aventi le seguenti caratteristiche tecniche: carta Fabriano copy 2 per fotocopiatrice, con consegna, in un'unica soluzione, presso le tre diverse Sezioni del Dipartimento di Studi Giuridici, Filosofici ed Economici (DIGEF), collocate su tre piani, all'interno dell'edificio di Giurisprudenza dell'Università Sapienza di Roma, entro una settimana dalla stipula del contratto tramite il MePA e con termini e modalità preventivamente concordate la Segreteria Amministrativa del Dipartimento, per un importo complessivo posto a base di gara pari ad euro 825,00 (ottocentoventicinque/00) + IVA al 22%;

3. di utilizzare, stanti le suddette caratteristiche, il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, D. Lgs. 50/2016;

4. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;

5. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

6. di disporre che il pagamento per i servizi verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

7. di autorizzare l'imputazione dell'importo massimo presunto, posto a base di gara, pari ad euro 1.006,50 (millesei/50), IVA inclusa, sul conto di bilancio G.C.09.01.010.010.010 – Cancelleria e altro materiale di consumo per uffici - del Fondo di Funzionamento Ordinario;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Gianluca Checchini

Firmato digitalmente da

GIANLUCA CHECCHINI

CN = CHECCHINI GIANLUCA
SerialNumber = IT:CHCGLC68M01H501M
e-mail = gianluca.checchini@uniroma1.it
C = IT