

## DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 65 del 13/01/2016;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con D.R. n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 29, 31, 63 e 95;
- VISTO** l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, c. 450 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici;



|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTA</b>      | la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VISTA</b>      | la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;                                                                                                                                       |
| <b>VISTA</b>      | la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;                                                                                                                                             |
| <b>VISTE</b>      | le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti " <i>Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni</i> ", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22/11/2016;                                                                           |
| <b>VISTE</b>      | le Linee Guida dell'ANAC n. 4, recanti " <i>Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici</i> " pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23/11/2016;       |
| <b>VISTE</b>      | le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto " <i>Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</i> ";                                                                            |
| <b>VISTA</b>      | la richiesta per l'acquisto di materiale bibliografico, formulata dal dott. Sandro Lappa, con nota del 17/10/2017, nella quale è precisato che il bene/servizio oggetto dell'acquisto è funzionale alle esigenze della Biblioteca interdipartimentale di Scienze Giuridiche – Sez. di Diritto processuale civile; |
| <b>VERIFICATO</b> | che il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.A.;                                                                                                                                                                                                                          |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCERTATO</b>   | che l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 502,32 + IVA;                                                                                                                                                  |
| <b>ACQUISITO</b>   | il parere favorevole del Direttore del Dipartimento reso in data 06/11/2017, su espressa istanza del RAD;                                                                                                                          |
| <b>CONSIDERATO</b> | che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la dott.ssa Laura Cappelli, afferente al Dipartimento di Scienze Giuridiche, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 già citate; |
| <b>CONSIDERATO</b> | che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;                                                                                                                    |
| <b>CONSIDERATO</b> | che si tratta di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;                                                                                                                                                              |
| <b>RITENUTI</b>    | i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;                                                                                                    |
| <b>CONSIDERATO</b> | che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice "Dott. A. Giuffrè Editore S.P.A." a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi;                                                                  |
| <b>CONSIDERATO</b> | che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);                                                                                                                  |
| <b>ACCERTATA</b>   | la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;                                                                                                                                                                                          |

#### **DETERMINA**

1. La nomina di Laura Cappelli quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di materiale bibliografico;



2. di autorizzare l'affidamento alla Società "Dott. A. Giuffrè Editore S.P.A.", per i motivi indicati in premessa, della fornitura di materiale bibliografico, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 502,32 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 502,32 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.10.01.010.010 (UA.S.180.BIB.B02).

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 09 novembre 2017

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(Dott. Roberto Strippoli)\*

---

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993.