

**DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA: ACQUISTO SERVIZIO DI UTILIZZO SOFTWARE DI ARCHIVIAZIONE PER FONDAZIONE GENTLE.****Prot.n. 69 – Class. VIII/2 del 4/02/2021****Codice CIG: Z673082B2A****Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2021/2023;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;



- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTE** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTA** La delibera del Consiglio di Dipartimento del 24/09/2020 con la quale è stato approvato il Budget 2021;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la nomina del dott. Gianfrancesco Marigliano a R.U.P., per gli acquisti di beni e servizi, con provvedimento n°201/2021, prot.4230 – Class.X/4 del 20/01/2021, a firma del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici;
- VISTA** la richiesta di acquisto del 20.01.2021 formulata dalla dott.ssa Cecilia Castellani, ricercatrice presso l'Archivio della Fondazione Giovanni Gentile, per l'accesso, l'impiego e l'assistenza all'utilizzo, per una durata complessiva di tre anni, alla e della piattaforma Archiui, piattaforma in grado di garantire un efficiente servizio di inventariazione delle serie archivistiche della Fondazione, permettendo la contestuale adesione al portale Lazio 900;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore, prof. Piergiorgio Donatelli;
- VISTO** il disposto normativo di cui all'art. 36 del dlgs 50/2016, con particolare riferimento al comma 2, lett. a ed al comma 9 bis;
- CONSIDERATO** che il servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA; che l'importo previsto per l'acquisto del servizio è pari ad € 1.500,00 (oltre IVA 22%);
- CONSIDERATO** che è stata valutata la congruità dell'offerta presentata dall'impresa: *"Promemoria srl, con sede legale in Torino, Via G. Pomba 1, CF e P.IVA: 10540810016"*, con riferimento al prezzo e a quanto dichiarato dalla dott.ssa Castellani in ordine alla piattaforma Archiui, considerato uno strumento pienamente rispondente alle esigenze di archiviazione della Fondazione Gentile, osservando che la piattaforma è supportata dalle migliori soluzioni open source progettate per la gestione digitale e la valorizzazione dei patrimoni archivistici, bibliografici, museali e nasce dall'esperienza pluriennale di Promemoria, società specializzata nella valorizzazione del patrimonio culturale che ha introdotto e personalizzato per gli archivi italiani il software CollectiveAccess, frutto di ricerca e collaborazione tra importanti Istituti culturali americani e utilizzato da migliaia d'istituzioni nel mondo;



- CONSIDERATO** che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti speciali e dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2021;

DETERMINA

1. di procedere ad un affidamento diretto, fuori MEPA, all'impresa *"Promemoria srl, con sede legale in Torino, Via G. Pomba 1, CF e P.IVA: 10540810016"*, per l'acquisto del servizio di assistenza all'utilizzo della piattaforma Archiui, come descritto in premessa, per il triennio 2021-2023. L'importo complessivo della spesa è pari ad **€ 1.500,00 (oltre IVA 22%)**. Viene conferita la commessa a valle della verifica della regolarità contributiva, di quella relativa all'assenza delle annotazioni riservate ANAC, della visura camerale nonché, richiesti all'operatore economico, l'autocertificazione del possesso dei requisiti di partecipazione, la dichiarazione di pantouflage e il patto di integrità;
2. di autorizzare la spesa con l'imputazione dell'importo di € 1.830,00 sul conto di bilancio A.C.11.02.060.010 denominato "Assistenza informatica e manutenzione software" – e sul seguente progetto contabile:
"000310_2018_ALTA_FORMAZIONE_FRONTEROTTA";
3. di stabilire nelle condizioni contrattuali:
 - a) che il pagamento, per il servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Gianfrancesco Marigliano