



DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ACCORDO QUADRO SAPIENZA: ACQUISTO MOBILE PER POSTAZIONE STUDENTE BOX S.ORT.

Prot.n. 328 – Class. VIII/2 del 4/04/2019

Codice CIG: ZFA27E8876

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;



- VISTA** la nomina del dott. Gianfrancesco Marigliano a R.U.P., per gli acquisti, con provvedimento n°182/2019, prot.5382 – Class.X/4 del 23/01/2019, a firma del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici;
- VISTA** la disposizione 2169/2015, prot.n.37385 del 27/05/2018 – Class.X/4, con la quale il Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici ha approvato l'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro per le esigenze dell'Amministrazione centrale e dei Centri di spesa, finalizzato all'affidamento di forniture ed arredi;
- CONSIDERATO** che la Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica ha in gestione il box S.Ort – edificio CU002 (ex Facoltà di Statistica) nel quale è presente una postazione di accoglienza presidiata dai borsisti della Facoltà addetti al servizio di front office;
- CONSIDERATO** che la Facoltà, su richiesta della manager dott.ssa Antonella Palombo, ha intenzione di sostituire il mobile porta-stampante attuale in evidente stato di obsolescenza;
- PRESO ATTO** che l'accordo quadro di cui *supra* è ancora in corso di vigenza e che l'arredo di cui la Facoltà ha bisogno è presente in catalogo;
- PRESO ATTO** che l'importo della fornitura risulta essere di 335.00 euro per l'acquisto del seguente materiale di arredo: a) mobiletto porta-stampante in laminato color faggio 120x46x72 – codice articolo presente su accordo quadro: AROP2 (335,00 euro);
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTO** il parere favorevole del Preside, prof. Giancarlo Bongiovanni;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. di procedere ad un affidamento diretto, tramite ricorso all'accordo quadro citato in premessa, alla ditta MAR Mobil S.r.l., Zona industriale,64046 - Montorio al Vomano (TE) - Italy P.IVA 00707740676, per l'acquisto del materiale di arredo come sopra descritto. L'importo complessivo della spesa è pari ad **€ 335,00+IVA**. Viene conferita la commessa a valle della verifica di regolarità contributiva e di quella relativa all'assenza delle annotazioni riservate nonché acquisita agli atti l'autocertificazione del possesso dei requisiti di partecipazione dell'operatore economico.
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo della spesa di investimento sul conto di bilancio A.A.02.05.020.010 "Mobili, arredi e dotazioni di aule e laboratori" sul seguente progetto: 000654_18_CONTRIBUTOLABeBIBLIO(2017)_PRESIDE

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Gianfrancesco Marigliano