



DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA: ACQUISTO CARTELLE SOPSESE INTERASSE PER ATTIVITA' COORDINATRICE FACOLTA'.

Prot.n. 453 – Class. VIII/2 del 14/05/2019

Codice CIG: Z252867C5A

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la nomina del dott. Gianfrancesco Marigliano a R.U.P., per gli acquisti, con provvedimento n°182/2019, prot.5382 – Class.X/4 del 23/01/2019, a firma del Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici;



- CONSIDERATO** che la coordinatrice di Facoltà, sig.ra Silvana D'Antone, ha avviato un lavoro di riordino dell'archivio di Facoltà, nella sezione specificatamente dedicata alla raccolta degli atti inerenti le attività dei docenti della struttura;
- VISTA** la richiesta di acquisto di n°100 cartelline sospese pervenuta in data 13/05/2019 da parte della sig.ra D'Antone per le predette attività di riordino;
- CONSIDERATO** che si rende opportuno procedere fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione in considerazione del fatto che le quantità minime oggetto della richiesta di acquisto non consentono di ricorrere agli strumenti messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;
- PRESO ATTO** che l'operatore economico Cartolerie Internazionali S.r.l., con sede legale in Roma – via Giampaolo Borghi, 16 – P.I./C.F. 06712611000 ha a disposizione i prodotti richiesti ed è in grado di effettuare la consegna degli stessi nel termine di due giorni dall'emissione dell'ordinativo di acquisto;
- VISTO** il preventivo dell'operatore economico Cartolerie Internazionali S.r.l., pervenuto in data 14/05/2019, progressivo n°258;
- CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere tempestivamente all'acquisto del singolo prodotto richiesto per non rallentare i lavori della Coordinatrice di Facoltà, non essendo, peraltro, rilevati altri fabbisogni di materiale di cancelleria;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTO** il parere favorevole del Preside, prof. Giancarlo Bongiovanni;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. di procedere ad un affidamento diretto, fuori MEPA, alla ditta Cartolerie Internazionali S.r.l., con sede legale in Roma – via Giampaolo Borghi, 16 – P.I./C.F. 06712611000, per l'acquisto del seguente materiale: *n°100 cartelle sospese interasse39 fondo a u colore avana*. L'importo complessivo della spesa è pari ad **€ 52,00+IVA**. Viene conferita la commessa a valle della verifica di regolarità contributiva e di quella relativa all'assenza delle annotazioni riservate ANAC nonché acquisita agli atti l'autocertificazione del possesso dei requisiti di partecipazione dell'operatore economico.
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo della spesa di consumo sul conto di bilancio A.C.09.01.010.010 "Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo"

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Gianfrancesco Marigliano