



**DETERMINA A CONTRARRE CON INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SUL MEPA PER LA COPERTURA DEL FABBISOGNO DI MATERIALE DI CANCELLERIA DELLA FACOLTA' – ANNO 2019.**

**Prot.n. 192 – Class. VIII/2 del 26/02/2019**

**CIG: Z6527351B0**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 433/18 del 4/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la nomina del dott. Gianfrancesco Marigliano a R.U.P., per gli acquisti, con provvedimento n°182/2019, prot.5382 – Class.X/4 del 23/01/2019, a firma del Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici;



- VISTA** la necessità di provvedere al ripristino delle disponibilità di magazzino del materiale di cancelleria per il supporto delle attività istituzionali della Facoltà nell'anno in corso;
- CONSIDERATA** l'entità del materiale da acquistare come risultante a seguito della collazione di tutte le richieste pervenute in segreteria amministrativa da parte dei vari uffici afferenti a codesta Facoltà;
- VISTO** il parere favorevole del Preside;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

### **DETERMINA**

1. di procedere, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs.n.50/2016 ad una procedura negoziata sul MEPA con l'invito a sorteggio di quindici operatori economici attivi sui seguenti bandi: BENI/Materiali elettrici; BENI/Cancelleria; BENI/Prodotti monouso e per la pulizia; BENI/Informatica, elettronica e telecomunicazioni, finalizzata all'acquisto dei prodotti come in premessa;
2. di approvare, quale documentazione da allegare come parte integrante della gara, il documento "riserva alla stipula della rdo" di cui al medesimo presente protocollo;
3. di utilizzare il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso trattandosi di acquisti di importo inferiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art 95, comma 4 lett. c del dlgs 50/16, ponendo come valore presunto di procedura l'ammontare di 2.000,00 euro;
4. di autorizzare l'imputazione della spesa sul conto A.C.09.01.010 "Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo";
5. che la fornitura sarà aggiudicata a valle della valutazione di congruità dell'offerta da parte del RUP, verificati i requisiti di partecipazione dell'operatore economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

**f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
Dott. Gianfrancesco Marigliano