



**DETERMINA A CONTRARRE CON INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA  
PER L'ACQUISTO DEL SEGUENTE BENE/SERVIZIO: MATERIALE DI  
CACELLERIA USO UFFICI VARIO CON L'UTILIZZO DEL MERCATO  
ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)**

**N. Prot. 485/2017  
del 14/03/2017**

**Codice CIG: Z161D8FCFF**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- visto l'art. 1 cc. 449 e 450 della legge 296/2006 e ss. mm. e ii;
- visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- visto lo statuto di ateneo, emanato con d.r. n. 3689 del 29.10.2012;
- viste le delibere del consiglio di amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di ateneo, emanato con decreto rettorale n. 65 del 13/01/16;
- vista la delibera del consiglio di amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- vista la disposizione di delega del direttore generale n. 794/2015;
- viste le linee guida dell'ANAC adottate con determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016;



viste	le circolari del direttore generale prot. n 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto “modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
vista	l'assenza di convenzioni Consip attive e la reperibilità del prodotto sul MEPA;
effettuata	una ricognizione della situazione del materiale di cancelleria e della carta da fotocopie utilizzata per assicurare il funzionamento ordinario degli uffici della Presidenza ed effettuata la stima delle quantità di tale tipologia di beni da richiedere in relazione alle previsioni di consumo annuale;
considerato	che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del d.lgs n.50/2016;
accertata	la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;

**determina**

1. per le motivazioni indicate in premessa, di indire, secondo i principi dell'art. 30 del D.Lgs 50/16, nonché ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 una RDO per l'acquisto di materiale di cancelleria vario per uso uffici;
2. di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
3. di assumere la qualifica di RUP in relazione alla presente procedura ai sensi dell'art.31 del D.lgs 50/2016;
4. di utilizzare il criterio di aggiudicazione dell'offerta del prezzo più basso trattandosi di beni/servizi standardizzati o ripetitivi, ai sensi dell'art 95 comma 2 del D.Lgs. 50/16;
5. che in caso di parità dell'offerta la fornitura sarà aggiudicata mediante sorteggio;
6. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Capitolato Tecnico;
7. di porre quale prezzo posto a base d'asta la somma di € 520,00 iva esclusa;



8. che le ditte da invitare alla gara sono tutti gli operatori economici presenti nel Lazio in relazione alla categoria merceologica prevista ed ai meta prodotti individuati nella gara (1013 operatori economici);
9. che la fornitura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida;
10. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

F.to La Responsabile Amministrativa Delegata  
Dott.ssa Maria Blaiotta