



Rep. 18/2018 – Prot. 136/X/4 del 04/05/2018

**DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO – AFFIDAMENTO DIRETTO PER
L'ACQUISTO DI UNA FORNITURA DI CARTA PER STAMPE
CIG: ZD0236F2F7**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTA** La legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ed in particolare gli articoli 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta del reparto stampa di procedere all'acquisto di una fornitura di carta per le esigenze di stampa del Centro al fine di assicurare e non ritardare il flusso delle attività produttive;
- CONSIDERATO** che è stato individuato, quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Sig. Francesco Salimbeni, funzionario di categoria D, in servizio presso il Centro Stampa;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che i prodotti da acquistare sono stati individuati in un bando MEPA e che sono stati richiesti e confrontati n. 2 preventivi delle Ditte "General Line Roma srl" e Brizzi distribuzione";



CONSIDERATO che la Ditta "General Line Roma srl, p.iva 12697321003" offre il miglior prezzo ed assicura la fornitura in due giorni lavorativi

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. Di individuare il Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto del servizio in epigrafe nella persona del Sig. Francesco Salimbeni, funzionario di categoria D, in servizio presso il Centro Stampa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Ditta General Line Roma srl, p.iva 12697321003, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di carta da stampa, mediante trattaiva diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 2336,00 + IVA;
3. di acquisire l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. di accertare la regolarità contributiva (DURC) e di acquisire la visura camerale dell'operatore economico prescelto;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2.336,00 (IVA esclusa) sui fondi a budget del Centro Stampa.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Anna Vigorito