



**DETERMINA PROT. 1102 DEL 30.10.2017 – REP.131 – CLASS. X/4**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015,art.1,comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di



mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di materiali di consumo per laboratorio didattico e tecnologico formulata dal dott. Massimo Giugnoli con nota 1051 del 16/10/2017 e successiva integrazione del 13/11/2017 nelle quali è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della didattica e della ricerca per assicurarne la continuità;
  - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - il bene è presente sul MEPA;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 750,00+ IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 16/10/2017, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il dott. Andrea Brotzu;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- RITENUTO** pertanto, di procedere mediante indagine di mercato, tramite Trattativa Diretta con un operatore economico presente sul sito del Mepa e/o tramite Richiesta di Offerta da pubblicare sul sito del MEPA, rivolto a tutti i fornitori abilitati;
- CONSIDERATO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico;
- CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di materiali di consumo per laboratori, del dott. Andrea Brotzu, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;



3. di autorizzare per le motivazioni indicate in premessa, una indagine di mercato, tramite Trattativa Diretta oppure Richiesta di Offerta da pubblicare sul sito del Mepa rivolto a tutti i fornitori abilitati;
4. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura per materiali di consumo per laboratori, per un importo posto a base di gara di € 750,00 + IVA;
5. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs. 50/2016;
6. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio (solo nel caso del minor prezzo);
7. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
8. di disporre che il pagamento per la fornitura di materiali di consumo per laboratori verrà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
9. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 750,00+IVA sul conto di bilancio A.C.09.01.010.040.010 di cui è Responsabile il prof. Teodoro Valente.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**f.to Il Responsabile Amministrativo  
Delegato  
(Stefania Pontecorvo)**

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO  
Documento privo di firma perché gestito in formato digitale  
art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993 – G.U. n. 42 del 20/02/1993