



*Disposizione (AOO Periferiche)
Repertorio n. 91/2018
Prot n. 898 del 10/05/2018*

**Determina a contrarre – RdO per l'acquisto di Computers Monitor e altri accessori informatici per gli uffici amministrativi del Dipartimento e Biblioteca Coris e per le esigenze di professori del Dipartimento
Codice CIG Z702379070**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015,art.1,comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e



concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 08/09/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di Personal Computer, Monitor/Video e altro materiale informatico. formulata da Maurizio Murgia con nota del 08.05.2018 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: Vista la ricognizione effettuata su mandato del RAD Michele Mazzola, si richiede l’acquisto dei prodotti indicati in elenco per le esigenze del personale TAB di biblioteca e dell’area amministrativa.;
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l’importo presunto per l’acquisto del bene/servizio è pari ad € 3.950,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 08/05/2018, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi il Dott. MICHELE MAZZOLA afferente al Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l’utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall’art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016 invitando 8 operatori iscritti al MEPA per le categorie merceologiche dei prodotti richiesti;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l’acquisto di Personal Computer, Monitor/Video e altro materiale informatico., del Dott. MICHELE MAZZOLA,



in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;

2. la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del prof. BRUNO MAZZARA;
3. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura per Computer, Monitor/Video e altro materiale informatico., per un importo presunto di € 3.950,00 + IVA;
4. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs, 50/2016;
5. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;
6. di aggiudicare la fornitura/servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di disporre che il pagamento per la fornitura/servizio di Richiesta acquisto Personal Computer, Monitor/Video e altro materiale informatico. verrà effettuato, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 4.819,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio Dotazione 2016; Fondo Biblioteca e Fondi di ricerca, di cui è Responsabile Scientifico il prof. BRUNO MAZZARA.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
MICHELE MAZZOLA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



**Capitolato tecnico per la
fornitura di Computers Mouse e RDO
Cartucce per Dipartimento Coris 1948887**

QTA'	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO SUGGERITO IVA ESCLUSA
2	Pc All-in-One Hp 20" C020NL E2 4Gb 1Tb R2 W10H (Personale Biblioteca)	450
3	Hp 260 G1 Desktop Mini Pc (2 personale Biblioteca - postazioni tirocinanti; 1 postazione Maurizio Murgia)	400
1	Notebook Asus UX310UQ con W10PRO 16 GBSDRAM 512GB SATA3 M.2SSD (Postazione Angelo Bardelloni)	750
2	Batterie per Notebook HP G62 HSTNN-LB0W (richiesta Bardelloni)	30
2	Monitor HP 240 61cm 24" LED BACK LIT (postazioni Murgia e Mazzola)	300
1	Monitor HP 22es (21,5") retro nero (Postazione Marco Bruno)	140
1	Tastiera HP WZ972AA con USB (Postazione Giucastro)	20
1	Mouse senza fili Logitek M220 silent (Postazione Mazzola)	30
1	Alimentatore per Notebook HP G62 part number PA1650 32 HT da 65w output 18.5V (Richiesta Bardelloni)	50
2	Cartucce toner per stampante HP LASER JET P1005 (richiesta Pitrone)	50
2	Cartucce toner per stampante SAMSUNG XPRESS M2675F codice toner MLTD116S (richiesta Marotta)	50