



**Determina a contrarre e di Affidamento diretto Rep.145/2022 - Prot. 2124 del 14/12/2022**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016, modificato con DR n. 1220 del 11.04.2019 e con DR n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 - 2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/01/2020;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter;
- VISTO** l’art. 4 del D.L. n. 126/2019, modificato dalla legge n. 159/2019 “Semplificazioni in materia di acquisti funzionali alle attività di ricerca” e l’art. 236 co. 2 D.L. n. 34/2020 che prevedono la non obbligatorietà per gli acquisti di beni e servizi funzionalmente destinati all’attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione di approvvigionarsi presso le convenzioni Consip S.pa. e MEPA;
- VISTO** l’art. 1, co. 583 della Legge 27/12/2019, n. 160 che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo per l’acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all’attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o attraverso lo SDAPA;
- VISTO** l’art. 236 co.2 DL n. 34/2020 che prevedono la non obbligatorietà per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività destinati alla didattica e alla ricerca di ricorrere agli strumenti gestiti da Consip S.p.a;
- CONSIDERATO** che l’art. 40 co.2 d.lgs 50/2016 impone l’uso di mezzi di comunicazioni elettronici per acquisti pari o superiore ad Euro 5.000,00;



- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 2 lett. a) del DL n. 120/2020 di conversione del DL n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" modificato dall'art.51 del D.Lgs. n.77 del 31/05/2021 che prevede in deroga all' art. 36 co. 2 d.lgs 50/2016 l'affidamento diretto per l'acquisto di servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 139.000,00 ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.438 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.439 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2022 - 2024;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e n. 40143 del 05/06/2020;
- VISTA** la richiesta di acquisto di n. 1 toner per stampante laser formulata dal Prof. Renato Foschi con nota del 15.11.2022, la richiesta di acquisto di cancelleria formulata dalla Direttrice prof.ssa Anna Maria Speranza con nota del 23.11.2022 e la richiesta di acquisto di stampante e toner formulata dal Prof. Vittorio Lingiardi con nota del 18.11.2022 nelle quali è precisato che:
- I toner, oggetto dell'acquisto, si rendono necessari per la stampa di documenti, articoli e bozze nell'ambito del progetto di ricerca Ateneo 2020 del prof. Foschi, la stampante e i toner si rendono necessari per l'attività di stampa e per la preparazione di materiali associati alle



attività di ricerca PRIN 2017 del prof. Lingiardi, la cancelleria richiesta dalla Direttrice si rende utile per lo svolgimento delle attività amministrative degli uffici del Dipartimento;

- La stampante se pur presente nelle Convenzioni attive stipulate da Consip SpA, non è risultata idonea, per mancanza di caratteristiche essenziali in quanto il medesimo ha la necessità di acquistare una stampante Brother HL-L8260CDW non presente nelle medesime;
- I toner, se pur presenti nelle Convenzioni attive stipulate da Consip SpA, non sono risultati idonei, per mancanza di caratteristiche essenziali in quanto presentano condizioni di vendita incompatibili cioè non sono vendibili separatamente dal bene stampante;
- I beni di consumo di cancelleria per ufficio non sono presenti nelle convenzioni attive stipulate da Consip;
- Per l'acquisto della cancelleria per ufficio non vige l'obbligo di utilizzare mezzi di comunicazione elettronici trattandosi di acquisto inferiore ad Euro 5.000,00 né l'obbligo di ricorso al MePA;
- Per l'acquisto della stampante e dei toner essendo destinati all'attività di ricerca, non vige l'obbligo di approvvigionarsi presso le convenzioni Consip S.pa. e MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto complessivo dei beni è pari ad euro 801,26+IVA;

**VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso su espressa istanza del RAD;

**VISTA** l'autorizzazione all'acquisto, al di fuori delle modalità di cui all'art.1 comma 510 della Legge 208/2015 di n. 1 stampante laser a colori Brother HL-L8260CDW, n. 3 toner colore TN-245C, TN-245M e TN-245Y, n.1 toner nero TN-241BK, rilasciata dall'organo di vertice con D.D. Prot. 105522 del 23/11/2022;

**CONSIDERATO** che è stato individuato con disposizione del RAD prot. 34/2022, quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Ornella Civale afferente al Dipartimento di Psicologia Dinamica, Clinica e Salute;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ess.mm.;

**RITENUTI** i motivi, adottati nelle richieste sopracitate, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che sono state espletate indagini informali di mercato, con richieste di preventivi alle seguenti società:

GLOBUS SRL	P.IVA 08232251002
ITALCART DUE SRL	P.IVA 11710361004
CARTO COPY SERVICE SRL	P.IVA 04864781002



**TENUTO CONTO** che sono state presentate le seguenti offerte:

GLOBUS SRL	P.IVA 08232251002	€ 492,96+IVA
ITALCART DUE SRL	P.IVA 11710361004	€ 859,57+IVA
CARTO COPY SERVICE SRL	P.IVA 04864781002	€ 801,26+IVA

**CONSIDERATO** che la Società GLOBUS SRL P.IVA 08232251002 ha presentato un offerta incompleta in quanto non ha dato disponibilità della stampante richiesta;

**CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice la ditta CARTO COPY SERVICE SRL P.IVA 04864781002 a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi in quanto ha presentato l'offerta con il prezzo più basso;

**CONSIDERATO** che per l'Impresa sopracitata è stato adempiuto quanto previsto dalle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2 (per importi fino ad € 5.000,00) in merito alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.,

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2022;

#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di macchine per ufficio, materiale di consumo informatico e di cancelleria per uffici, della Dott.ssa Ornella Civale, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla CARTO COPY SERVICE SRL P.IVA 04864781002 per i motivi indicati in premessa, dell'acquisto di materiale di consumo di cancelleria per uffici, n.1 toner HP, n.4 toner Brother, n.1 stampante laser Brother mediante scambio di lettere commerciali, per un importo pari ad euro € 801,26+IVA;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 53,56 IVA compresa sul conto di bilancio A.C.09.01.010.050.010 del Progetto 000146\_20\_PROGETTI\_PICCOLI\_2020 di cui è responsabile il Prof. Renato Foschi; di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 169,47 IVA compresa sul conto di bilancio A.C.09.01.010.010.010 del Progetto 000146\_15\_PAF\_FUNZIONAMENTO\_2015 di cui è responsabile il Direttore del Dipartimento; di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 303,72 IVA compresa sul conto di bilancio A.C.09.01.010.050.010 del Progetto 00146\_PRIN\_2017\_LINGIARDI di cui è responsabile il Prof. Vittorio Lingiardi; di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 450,79 IVA compresa sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 del Progetto 00146\_PRIN\_2017\_LINGIARDI di cui è responsabile il Prof. Vittorio Lingiardi;
4. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il bene di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;



5. La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Roma, 14.12.2022

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
F.to Dr.ssa Domenica Pugliese**