

DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA E PROGETTO



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

D.D. n. 1/2018 del 10/01/2018

Prot. n. 342 del 28/02/2018

DETERMINA A CONTRARRE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA PER L'ACQUISTO DEL SEGUENTE BENE/SERVIZIO: Servizio di trasloco di arredi, apparecchiature e libri dalla sede di Via Flaminia 359, Via Gramsci 53 e Via Ripetta 123

Codice CIG: ZB221A7DD7

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,3 e 95;
- VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii, che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 502;
- VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.474 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018-2020;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compito del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee Guida n.4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n 9066 del 11/02/2016, n.24552 del 12/4/2016 e n. 43457 del 14/6/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10/10/2017 con la quale è stato approvato il Budget Economico e degli Investimenti esercizio 2018;
- VISTE** la richiesta per il servizio di trasloco formulata dalla Dott.ssa Cinzia Turi con nota del 7/01/2018 nella quale è precisato che:
- Il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze istituzionali per il ripristino del Laboratorio;
- VERIFICATO** che il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.A.;
- VERIFICATO** che il bene/servizio è presente sul MEPA;
- ACCERTATO** che l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 1.400,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta di acquisto del Direttore del Dipartimento su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Cinzia Turi, afferente al Dipartimento di Architettura e Progetto, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 già citate;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;



**CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice CASAFORTE TRASLOCHI CENTRO ITALIA SRL a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi;

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. Esercizio 2018;

#### **DETERMINA**

- 1 Per le motivazioni indicate in premessa, di procedere con la trattativa diretta per la fornitura di materiale informatico con la ditta CASAFORTE TRASLOCHI CENTRO ITALIA SRL;
- 2 Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
- 3 Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale prima dell'aggiudicazione definitiva;
- 4 Di autorizzare l'imputazione dell'importo presunto di € 1.708,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio del Progetto 000331\_15\_PAF\_TURI di cui è Responsabile Amministrativo la Dott.ssa Cinzia Turi;
- 5 RUP per la presente procedura la Dott.ssa Cinzia Turi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, con dispositivo di nomina n. 130/2018 del 19/01/2018.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Cinzia Turi**