



Determina di Aggiudicazione  
con indicazione di Procedura Negoziata RDO

Il Direttore del Dipartimento  
Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la richiesta per l’acquisto di MATERIALE DI CANCELLERIA formulata dal Sig. Sante Franceschetti in data 10/09/2018, nella quale è precisato che:



- i beni, oggetto dell'acquisto, sono necessari per le esigenze legate all'attività di gestione e funzionamento delle attività didattiche e amministrative del Dipartimento di Scienze Statistiche;
- la assenza di Convenzioni attive stipulate da Consip SpA per la fornitura in oggetto;
- la reperibilità dei prodotti nell'ambito del ME.PA;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTA la Determina a Contrarre con la quale è stata indetta una procedura negoziata tramite RDO sul MEPA.

CONSIDERATA la creazione della RDO n. 2086839 sul MEPA in data 12/10/2018 alla quale sono state invitate 10 ditte come da documento allegato;

CONSTATATA la conformità degli atti della procedura di gara;

CONSIDERATA la richiesta alla ditta vincitrice di modificare uno degli articoli offerti con quello da noi espressamente richiesto nel capitolato tecnico e rimanendo l'offerta presentata da questa stessa ditta quella economicamente più vantaggiosa nonostante l'aumento di prezzo dell'offerta proposta;

RITENUTO di dover procedere all'aggiudicazione definitiva della gara di cui trattasi;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. Esercizio 2018;

DETERMINANO

1. per le motivazioni indicate in premessa, di aggiudicare definitivamente la procedura negoziata per l'acquisto di MATERIALE DI CANCELLERIA alla ditta MYO S.P.A., al prezzo di euro 1723,94 + IVA avendo verificato la sussistenza dei requisiti ex artt. 80, 83, 86 del D.lgs. n.50/2016;
2. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul conto di bilancio A.C.09.01.010.010.010 Cancelleria per uffici, sul progetto D. O. DSS di cui è responsabile il Direttore, Prof. Maurizio Vichi;
3. di autorizzare la liquidazione della Fattura Elettronica:
  - previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente/responsabile tecnico;
  - previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
  - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010.

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

f.to Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Maurizio Vichi

f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Gaia De Filippo