



ID. 2017000041-D

Oggetto: **Acquisto di toner per stampanti per le esigenze della segreteria amministrativa del Dipartimento presso A.O S. Andrea sede di via di Grottarossa n. 1035/1039 ODA MEPA 3760422 - CIG Z4D1F47AEB**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;

Visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Considerato il rispetto degli adempimenti in tema di Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 ed alla Legge n. 190/2012;

Ritenuti i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;

Vista l'esigenza del Responsabile Amministrativo Delegato di procedere al rifornimento toner per stampanti per le esigenze della segreteria amministrativa presso A.O S. Andrea sede via di Grottarossa;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura del seguente bene: n. 5 toner originale per stampanti presso la segreteria amministrativa di via di Grottarossa;

Viste le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e constatato che il bene/servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a);

Considerato che i beni/servizi che si intendono acquisire devono avere le seguenti caratteristiche: n. 5 pezzi cartucce/toner originale per stampanti Brother e Samsung;

Considerato che l'importo massimo stimato per l'affidamento è pari ad euro 400,00 iva esclusa;

Rilevato che non risultano essere state attivate Convenzioni Consip aventi in oggetto la fornitura sopradescritta, ma che i prodotti richiesti risultano reperibili a catalogo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;



Considerato che, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, il criterio del minor prezzo può essere utilizzato, per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, se caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;

Visto l'art. 3 della Legge 136/2010 ed il successivo D.L. 187/2010 afferente la tracciabilità dei flussi finanziari e ravvisata l'opportunità di acquisire per ogni lavoro, fornitura e servizio, il numero Smartcig e i dati del c/c dedicato alla stessa fornitura;

Acquisito a tale fine, in considerazione dell'importo, il CIG Z4D1F47AEB;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con fondi Funzionamento 2013 di cui è Responsabile il Direttore del Dipartimento Prof. RENDINA ERINO ANGELO;

Preso atto della disponibilità finanziaria del suddetto fondo per il corrente esercizio;

Considerato che a seguito di indagine di mercato la ditta Orestini Srl risulta essere stata scelta per il seguente motivo: urgenza della consegna;

Preso atto che la Società risultata vincitrice risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DETERMINA

- Di procedere ad affidamento diretto alla ditta Orestini Srl al prezzo di euro 267,59 iva esclusa;
- Di utilizzare a tal fine il budget del corrente esercizio a valere sul fondo Funzionamento 2013;
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) PAOLIERI CRISTINA.

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Roma, 10/07/2017

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. PAOLIERI CRISTINA