



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 04/2019 del 16.01.2019

CIG: ZBC26A34I7

OGGETTO: Dipartimento – Pubblicazione Rivista Studi Orientali 2018 & Supplementi

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO lo Statuto dell’Università “La Sapienza” emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell’8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l’art. 15 che prevede, nell’ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell’ambito delle procedure in economia, l’affidamento per servizi di edizione e pubblicazione;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO l’art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l’art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l’Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l’art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l’acquisizione di beni, servizi e lavoro;



- VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;
- VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;
- VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente** la scelta dell'affidatario dando dettagliatamente conto dei **criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure**, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento al **principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato);
- VISTA la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTA la nota n. 21/U del 10.01.2019 con la quale è stata attivata la procedura per il rinnovo dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al RAD per l'anno 2019;
- VISTO il verbale del 20.05.2005 con il quale il Direttore del Dipartimento comunica al Consiglio che in data 30.09.2005 il Tribunale Civile di Roma ha decretato la revoca della Rivista di Studi Orientali per la tardiva nomina ed iscrizione del nuovo direttore responsabile;
- VISTO che nella stessa seduta il Consiglio delibera all'unanimità di chiedere all'Amministrazione dell'Ateneo la re-iscrizione della Rivista di Studi Orientali con l'aggiunta della denominazione "Nuova Serie" e la nomina del nuovo Direttore Responsabile Prof. Raffaele Torella;
- VISTA la richiesta del 09.01.2006 prot. 4565 con la quale il Direttore del Dipartimento inoltra l'estratto della delibera al Rettore per i motivi sopra indicati;



- VISTO che in data 11.12.2009 è stato stipulato il nuovo contratto per la pubblicazione del periodico “Rivista degli Studi Orientali – Nuova Serie” tra il Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali ISO e l’Accademia Editoriale S.r.l. con la quale quest’ultima si impegna alla gestione (stampa, distribuzione e vendita) del periodico;
- VISTA la richiesta del 16.10.2008, con la quale il Dipartimento, vista la delibera del 04.06.2008 accetta la proposta della Ditta Accademia Editoriale, per la vendita separata dei supplementi della Rivista lasciando inalterato il contratto in essere;
- VISTA la mail del 22.10.2018 del Direttore della Rivista il Prof. Raffaele Torella con quale inoltra al RAD il verbale d’approvazione del Comitato Editoriale RSO circa il contenuto del numero 2018;
- VISTO la mail del 09.01.2018 del RAD con la quale richiede all’Accademia Editoriale il preventivo di spesa definitivo in coerenza con le condizioni previste dall’art. 6 del contratto di edizione in essere nonché una serie di documenti amministrativi accessori;
- CONSIDERATO che in data 11.01.2019 l’Accademia Editoriale ha inviato al RAD la documentazione richiesta e il preventivo di spesa (Prot. 29/E) pari ad € 6.507,00;
- VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell’anno 2019 sul CDC “Rivista Studi Orientali 2018”;
- RITENUTO necessario procedere alla liquidazione del dovuto alla Ditta Accademia Editoriale S.r.l.;
- CONSIDERATO che l’importo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- RITENUTI i motivi adottati rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;
- VISTA la regolarità amministrativa e contabile della procedura;
- VISTO il paragrafo 4.2.3 delle Linee Guida ANAC;
- VISTA la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;
- ACCERTATA la disponibilità sul bilancio di esercizio 2019 – CDC “Rivista Studi Orientali 2018”;
- ACCERTATA la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 autocertificati dalla Ditta;
- ACCERTATA l’assenza di annotazione ANAC a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);
- ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4);
- VISTA la regolarità fiscale autocertificata dalla Ditta (Art. 80, comma 4);
- VISTA l’inesistenza di provvedimenti giudiziari autocertificati dalla Ditta (Art. 80, comma 1);
- ACCERTATA l’inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);

DETERMINA

1. Nelle more della nuova autorizzazione per l’anno 2019, la nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura relativa alla pubblicazione e distribuzione della Rivista di Studi Orientali – Annualità 2018 con relativi Supplementi, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell’oggetto dell’acquisto, si avvarrà del supporto della Sig.ra Borghini Federica;
3. Di avviare le procedure necessarie alla verifica delle autocertificazioni pervenute dalla Ditta con riguardo:



- regolarità fiscale mediante interpello all’Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
 - inesistenza di provvedimenti giudiziari mediante procedura Ticketing di Ateneo (Art. 80, comma I);
 - inesistenza di sanzioni amministrative mediante procedura Ticketing di Ateneo (Art. 80, comma I);
 - inesistenza di posizioni contributive pendenti Equitalia.
4. di disporre che il pagamento per la fornitura del servizio verrà solo a seguito della ricezione delle copie della Rivista & Supplementi come da contratto e entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica previo accertamento della regolarità dei controlli attivati;
5. di autorizzare la liquidazione dell’importo complessivo € 6.507,00 (IVA Assolta Editore) alla Ditta Accademia Editoriale S.r.l., per i motivi indicati in premessa, con imputazione sul conto A.C.03.03.010 “Pubblicazioni di Ateneo” – CDC “Rivista Studi Orientali” di cui è responsabile scientifico il Prof. Raffaele Torella.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell’art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la **Sig.ra Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. **Alessio Di Rocco**.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93