



Dipartimento di Chimica

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento Diretto - ODA
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

N. 004/2022 del 18/01/2022

OGGETTO: Affidamento della fornitura di n. 150 Cardex – Mod. Oxford/G85, necessari per l'archiviazione di documenti dell'Amministrazione.

Codice CIG Z0734D6C99

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto dell’Università “La Sapienza” emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell’8.11.2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO** il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l’art. 15 che prevede, nell’ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell’ambito delle procedure in economia, l’affidamento per forniture di materiali di consumo, cancelleria, registri e stampati;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO** il d.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO** l’art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l’Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l’art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l’acquisizione di beni, servizi e lavori;
- VISTE** le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell’art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l’Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;



- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 03, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera n. 1096 del 26.10.2016;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- VISTO** il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTA** la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA** la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, ha fornito istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTA** la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTO** le nuove Linee Guida n. 04 dell'ANAC aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO** che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta** dell'affidatario dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento con particolare riferimento al **principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese e favorire la partecipazione al maggior numero di operatori economici;
- VISTA** la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 04, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTO** l'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad € 5.000,00 la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTO** che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** che l'ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal suddetto decreto, oltre che dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019), ha richiesto un apposito parere al Consiglio di Stato in relazione alle soglie di applicabilità del **principio di rotazione** previsto dalle Linee Guida n. 04/2016;
- VISTO** il parere n. 1312 del 30.04.2019 del Consiglio di Stato, con il quale il collegio conferma che, nell'ambito della soglia dei € 5.000,00, il RUP può derogare al principio della rotazione ribadendo l'affidamento diretto al pregresso affidatario, purché la determinazione di affidamento contenga la **motivazione analitica** per tale scelta;



Dipartimento di Chimica

Pag 3

VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento del 06/10/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 438/2021 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2022;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 439/2021 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2022 - 2024;
VISTA	la Disposizione n. 4771/2019 prot. n. 0115468 del 30/12/2019 del Direttore Generale con il quale a decorrere dal 01.01.2020 il Dott. CLAUDIO LOMBARDI – Categoria EP2 - Area Amministrativa gestionale è assegnato ad assumere l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica;
VISTA	la Disposizione n. 5/2022 prot. 0000185 del 03.01.2022 del Direttore Generale con la quale al Dott. Claudio Lombardi, personale di categoria EP2, è stato confermato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica per l'anno 2022;
VISTA	la Disposizione n. 358 del 02.02.2021 con la quale il Dott. Claudio Lombardi è stato nominato RUP del Dipartimento di Chimica e dei connessi Centri di Ricerca CIABC e HTR per l'attivazione delle procedure di acquisto inferiori ad Euro 40.000,00;
VISTA	la richiesta del Dott. Claudio Lombardi, per l'acquisto di n. 150 cardex mod. Oxford/G85 (colore BLU), necessari per l'archiviazione dei documenti dell'Amministrazione, con nota del 17.01.2022 nella quale è precisato che: - i beni oggetto dell'acquisto, sono funzionali per lo svolgimento dell'attività amministrativa degli Uffici; - i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive CONSIP SpA; - i beni sono presenti sul MEPA; - l'importo per l'acquisto dei beni è pari ad € 405,00 + IVA;
CONSIDERATO	che sul MePA è stata individuata direttamente dal Dott. Claudio Lombardi, in qualità di punto istruttore, per la tipologia di bene richiesto, la Ditta CARTORLANDINI SRL, in quanto la stessa ditta, a seguito di ricerca è quella che offre il prodotto al prezzo più basso, come da screenshot MePA allegato (documentazione agli atti);
VISTO	il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 17/01/2022;
CONSIDERATO	che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
RITENUTI	i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
VISTO	il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida;
VISTA	la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;
ACCERTATA	l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);
ACCERTATA	la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4 - DURC);
ACCERTATA	l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80,



ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio 2022 sul CDC Progetto UA.S.004.AMM di cui è responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini;

DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, per l'acquisto di n. 150 cardex Mod. Oxford/G85 (colore BLU), necessari per l'archiviazione dei documenti dell'Amministrazione, del Dott. Claudio Lombardi, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del Sig. Bernardino Grattarola;
3. di autorizzare l'affidamento diretto mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA alla ditta CARTORLANDINI SRL, per i motivi indicati in premessa, per un importo pari ad € 405,00 + IVA previa verifica della sussistenza dei:
 - i requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Autocertificazione);
 - la regolarità fiscale (Art. 80, c. 4 – Autocertificazione);
 - l'assenza di provvedimenti giudiziari/carichi pendenti (Art. 80, c. 1);
4. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa di € 494,10 IVA compresa sul conto di Bilancio A.C.09.01.010 "Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo", sul CDC Progetto UA.S.004.AMM di cui è responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini;
5. Di disporre che la consegna dovrà avvenire in un'unica soluzione entro 7 giorni dal momento d'ordine, in coordinamento con il Sig. Bernardino Grattarola;
6. di applicare, in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 04/2018 dell'ANAC, una penale del 0,5% per ogni lavorativo di ritardo rispetto al termine di 30 giorni lavorativi dalla data di stipula della gara;
7. Di disporre che la Ditta potrà emettere fattura solo previa consegna unica del materiale richiesto e che si procederà al pagamento solo dopo aver acquisito l'attestazione di regolarità da parte del RUP, previo assenso del Prof. Luciano Galantini;
8. di stabilire nelle condizioni contrattuali una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal d. lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 d. lgs. n. 50/2016, sul sito Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
CLAUDIO LOMBARDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs.
39/93