



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 05/2019 del 16.01.2019

CIG: Z5E26A353A

OGGETTO: Ricerca Torella – Acquisto Libri.

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO lo Statuto dell’Università “La Sapienza” emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell’8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l’art. 15 che prevede, nell’ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell’ambito delle procedure in economia, l’affidamento per servizi pubblicitari;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO l’art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l’art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l’Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l’art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l’acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell’art. 1 della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l’Ateneo ha dettato, ad integrazione di



quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;
- VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;
- VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** dando dettagliatamente conto **dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni** relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato);
- VISTA la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTA la nota n. 21/U del 10.01.2019 con la quale è stata attivata la procedura per il rinnovo dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al RAD per l'anno 2019;
- VISTA la richiesta del 09.01.2019 del Prof. Raffaele Torella (Prot. 17/E), relativa all'attivazione delle procedure amministrative e contabili connesse all'acquisto del volume *"Passaggio in Europa. Paolino da San Bartolomeo grammatico del sanscrito"* scritto dalla Dott.ssa Carmela Mastrangelo assegnista di ricerca del Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali ISO;
- VISTA la dichiarazione del Prof. Torella circa la funzionalità e la coerenza dell'acquisizione dei volumi con le esigenze di ricerca del progetto di ricerca da lui diretto;
- VISTO che la spesa sarà quindi imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2019 sul CDC "Ricerca Ateneo 2016 Torella";
- VISTO il parere favorevole acquisito in data 09.01.2019 da parte del Direttore del Dipartimento;



- VISTO che il servizio non è acquisibile mediante le procedure presenti su CONSIP né sul Mercato Elettronico (MePA) trattandosi di un servizio soggetto a vincolo di esclusività;
- VISTO che il volume è fornito e editato dalla Ditta Edizioni Unicopli;
- RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;
- RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio suddetto nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 36 del d.lgs. 50/2016 di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, pubblicità trasparenza e rotazione;
- VISTA la richiesta di preventivo inviata alla Ditta Edizioni Unicopli in data 09.01.2019;
- VISTA l'offerta ricevuta in data 12.01.2019 dalla Ditta coerentemente con quanto richiesto;
- VISTO che l'importo della spesa è pari ad € 420,00 IVA inclusa;
- VISTA la regolarità amministrativa e contabile della richiesta;
- VISTO che l'importo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- RITENUTI i motivi adottati rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;
- VISTO il paragrafo 4.2.2 delle Linee Guida ANAC,
- VISTA inoltre, la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Budget 2019 – CDC “Ricerca Ateneo 2016 Torella”;
- ACCERTATA l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC (Art. 80, comma 5, lettera c);
- ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4);

DETERMINA

1. Nelle more della nuova autorizzazione per l'anno 2019, la nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione dei volumi della Dott.ssa Carmela Mastrangelo, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del Sig. Cardilli Giuseppe;
3. Di autorizzare l'affidamento diretto del servizio suddetto alla Ditta Edizioni Unicopli per l'importo di € 420,00 IVA inclusa previa verifica:
 - della sussistenza dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Autocertificazione);
 - della regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
 - dell'assenza di provvedimenti giudiziari e carichi pendenti (Art. 80, c. I, Autocertificazione);
 - dell'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);
4. Di disporre che il pagamento per la fornitura del servizio verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere inviata a seguito di riscontrata regolarità dei controlli suddetti;
5. Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C. 10.01.010 “Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste per la gestione” – CDC “Ricerca Ateneo 2016 Torella”.



La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato il **Sig. Giuseppe Cardilli** in coordinamento con il Sig. **Alessio Di Rocco**.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93