



Dipartimento di Chimica

**Determina a contrarre – Richiesta di Offerta - RdO
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

N. 009/2023 del 30/01/2023

OGGETTO: Affidamento per la fornitura di materiale vario per il ripristino delle scorte del magazzino materiali, utilizzato dai Docenti e dai Ricercatori per lo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca, nell'ambito del Progetto UA.S.004.AMM.

Codice CIG 9624591FBC

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto dell’Università “La Sapienza” emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012 e modificato con decreto rettorale n. 1549 del 15.05.2019, pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n. 122 del 27.05.2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 1220 del 11.04.2019;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO** il d.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 03, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera n. 1096 del 26.10.2016;
- VISTO** il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTA** la circolare n. 71217 del 18.09.2017 con la quale l’Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, ha fornito istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTA** la circolare n. 12859 del 13.02.2018 con la quale l’Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 03, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera n. 1096 del 26.10.2016;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016;



Dipartimento di Chimica

Pag 2

- VISTO** che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta** dell'affidatario dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento con particolare riferimento al **principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese e favorire la partecipazione al maggior numero di operatori economici;
- VISTA** la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 04, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTA** la circolare n. 083053 del 19.10.2018 con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nell'art. 40, comma 2 del Codice dei Contratti (D.lgs. 50/2016) che prevede, a decorrere dal 18.10.2018, che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al suddetto Codice siano svolte dalle stazioni appaltanti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;
- VISTO** l'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad € 5.000,00 la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTO** che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** che l'ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal suddetto decreto, oltre che dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019), ha richiesto un apposito parere al Consiglio di Stato in relazione alle soglie di applicabilità del **principio di rotazione** previsto dalle Linee Guida n. 04/2016;
- VISTA** la circolare n. 0101040 del 18.11.2019 con la quale si comunicano le nuove soglie comunitarie in considerazione dell'emanazione da parte della Commissione Europea dei Regolamenti del 30 ottobre 2019 n. 1827 e n. 1828, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'UE n. L279 del 31.10.2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/10/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 420/2022 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 421/2022 del 19/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2023 - 2025;
- VISTA** la Disposizione n. 4771/2019 prot. n. 0115468 del 30/12/2019 del Direttore Generale con il quale a decorrere dal 01.01.2020 il Dott. CLAUDIO LOMBARDI – Categoria EP area amministrativa gestionale - è assegnato ad assumere l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica;
- VISTA** la Disposizione n. 5004/2022 prot. 0117944 del 28.12.2022 della Direttrice Generale con la quale al Dott. Claudio Lombardi, personale di categoria EP2, è stato confermato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica fino al 28.02.2023;



Dipartimento di Chimica

Pag 3

- VISTA** la Disposizione n. 171/2023 prot. n. 0004467 del 17.01.2023 con la quale il Dott. Claudio Lombardi è stato nominato RUP del Dipartimento di Chimica e dei connessi Centri di Ricerca CIABC e HTR per l'attivazione delle procedure di acquisto di beni e servizi di importo massimo di € 39.999,99 + IVA sino al 28 febbraio 2023;
- VISTO** il Decreto n. 01/2023 - Disposizione n. 2/2023 - Prot. n. 0000183 del 26.01.2023 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato Dott. Claudio Lombardi, con il quale il Dott. GIORGIO CAPUANI è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento di Chimica e Centri di Ricerca afferenti per un importo massimo, per ciascun acquisto, di € 39.999,99 + I.V.A. fino al 28/02/2023;
- VISTA** la richiesta del 23.01.2023 della Dott.ssa Viviana Orlando, per la fornitura di materiale vario per il ripristino delle scorte del magazzino materiali, utilizzato dai Docenti e dai Ricercatori per lo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca, nell'ambito del Progetto UA.S.004.AMM, nella quale è precisato che:
- il materiale vario oggetto dell'acquisto, è funzionale per il ripristino delle scorte del magazzino utilizzato per lo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca dei Docenti e dei Ricercatori;
 - il materiale non è presente nelle Convenzioni attive CONSIP SpA;
 - il materiale è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto massimo della spesa ammonta € 30.871,00 + IVA
- VISTO** il paragrafo n. 3.3 delle suddette Linee Guida n. 04 nel quale viene richiesto alle stazioni appaltanti di tenere conto delle diverse realtà imprenditoriali di minori dimensioni fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, pur senza rinunciare al livello qualitativo della prestazione, in coerenza con la dimensione dell'appalto, consentano la partecipazione di un maggior numero di imprese anche di micro e piccole imprese;
- VISTO** il paragrafo n. 3.6 dal quale scaturisce l'obbligo della rotazione in caso di affidamenti consecutivi aventi ad oggetto lo stesso settore merceologico, ovvero la stessa natura ovvero rientranti nella stessa categoria. Il principio della rotazione comporta il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente o dell'operatore economico invitato non affidatario;
- CONSIDERATA** la tipologia dei beni richiesti e l'importo si ritiene opportuno avviare una procedura negoziata per il tramite del Portale MePA - Richiesta di Offerta (RdO), rivolto ad almeno cinque fornitori abilitati ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del d.lgs. 50/2016;
- VISTO** il Capitolato Speciale d'appalto per la fornitura di materiale vario necessario per il ripristino delle scorte del magazzino, con i relativi allegati, che disciplinano la partecipazione alla gara;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 26.01.2023 su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTO** il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida;
- VISTA** la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;
- ACCERTATA** la disponibilità sul Bilancio 2023 sul CDC Progetto UA.S.004.AMM di cui è responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini;



DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, per la fornitura di materiale vario per il ripristino delle scorte del magazzino materiali, utilizzato dai Docenti e dai Ricercatori per lo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca, del **Dott. GIORGIO CAPUANI**, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della Dott.ssa Orlando Viviana e della Sig.ra Giorgia Spila;
3. di autorizzare l'avvio di una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA, da inoltrare ad almeno cinque operatori economici, per il successivo affidamento per la fornitura di materiale vario per il ripristino delle scorte del magazzino materiali, utilizzato dai Docenti e dai Ricercatori per lo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca, come da Capitolato Speciale d'Appalto per un importo a base d'asta di **€ 30.871,00 + IVA** (importo dell'appalto oggetto di offerta – prezzo presunto);
4. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4 del d.lgs. 50/2016;
5. di aggiudicare, in caso di parità di offerta, mediante sorteggio;
6. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di procedere all'aggiudicazione definitiva previa verifica di:
 - i requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – DGUE);
 - assenza di annotazioni nel casellario ANAC (Art. 80, comma 5, lettera c);
 - regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (Art. 80, comma 4);
 - la regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
 - l'assenza di provvedimenti giudiziari/carichi pendenti (Art. 80, comma 1)
 - inesistenza di procedure concorsuali (Art. 80, comma 5, lettera b);
 - e di ogni altra documentazione richiesta in sede di gara;
8. di prevedere un termine di almeno 15 giorni solari per la presentazione delle offerte da parte delle ditte stante le disposizioni ANAC contenute in delibera 312/2020;
9. di prevedere che la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione per motivi di congruità economica in funzione del budget dei progetti o per altre motivazioni organizzative ed istituzionali;
10. di disporre che la fornitura oggetto dell'appalto dovrà avvenire nel pieno rispetto delle condizioni riportate nell'art. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA stabilite nel **Capitolato Speciale d'Appalto**, in coordinamento con il RUP Giorgio Capuani e la Dott.ssa Viviana Orlando e la Sig.ra Giorgia Spila;
11. di applicare, in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 04/2018 dell'ANAC e l'art. 7 - PENALI del **Capitolato Speciale d'Appalto**, una penale giornaliera dell'uno per cento dell'importo contrattuale nel caso di ritardo rispetto a tutti i termini previsti all'interno del Capitolato e a quelli offerti in sede di gara, per la fornitura e tutti i servizi connessi, ai sensi dell'art. 113 bis comma 2 d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
12. di disporre, così come indicato nell'art. 8 – MODALITA' DI ORDINAZIONE E PAGAMENTO del Capitolato Speciale d'Appalto, la Ditta emetterà una unica fattura totale in modalità elettronica a saldo, avendo cura di indicare nella stessa il relativo codice CIG. Il pagamento della fattura avverrà previa verifica da parte della stazione appaltante della regolarità della ditta compresa l'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori (DURC, verifica Equitalia, Casellario giudiziario, Regolarità Fiscale ecc). La fattura elettronica, ai sensi del decreto MEF n. 55 del 3/04/2013, dovrà essere inoltrate utilizzando il Codice IPA ed il Codice Unico Ufficio N2XZYZ. Si precisa, inoltre, che la fattura sarà liquidata entro 30 giorni



naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle stesse salvo criticità che la stazione appaltante comunicherà all'affidatario del presente appalto di fornitura. Le somme per le eventuali penalità saranno decurtate dai corrispettivi contrattuali, previa emissione di apposite note di credito nelle quali dovrà essere riportata l'indicazione del CIG. Nel caso di applicazione di penali, le fatture potranno essere liquidate solo dopo che siano pervenute al RUP le relative note di credito e il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi per la liquidazione decorrerà dalla data di ricezione delle note di credito. Inoltre, in caso di mancata emissione delle note di credito per penali, la S.A. potrà rivalersi sulla parte a saldo dovuta.

13. di disporre che per ogni altro aspetto si deve far riferimento a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto;
14. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa totale presunto di **€ 37.662,62** (IVA compresa) sul conto di Bilancio G.C.05.01.010.010.010 "Materiale di consumo per laboratori" sul CDC Progetto UA.S.004.AMM di cui è responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini;
15. di dare mandato al RUP per tutte le attività di monitoraggio e controllo degli adempimenti connessi alla gestione del CIG per il tramite del Portale SIMOG e verifica degli eventuali oneri di gara da corrispondere ad ANAC;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal d. lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 d. lgs. n. 50/2016, sul sito Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
CLAUDIO LOMBARDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93