



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 010/2019 del 18/02/2019

CIG: Z3D2693737

**OGGETTO: Affidamento della fornitura di materiale di consumo (toner e drum per stampanti) per le esigenze del Dipartimento ISO, della Biblioteca e dell'Istituto Confucio. - Aggiudicazione**

- ISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di materiale di consumo e di cancelleria;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) ha innalzato ad **€ 5.000,00** la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;



- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;
- VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** dando dettagliatamente conto **dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni** relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato);
- VISTO che in data 28.01.2019, con Disposizione n. 331 del 28.01.2019, (Prot. 96/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2019;
- VISTO il principio della programmazione, previsto all'art. 2 del Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009, secondo il quale, i Responsabili Amministrativi, definiscono un programma delle acquisizioni di beni e dei servizi in coerenza con le attività istituzionali e delle risorse finanziarie disponibili;
- VISTO che il RAD, in data 18.01.2019, in coordinamento con il Direttore del Dipartimento, il Direttore della Biblioteca, il Direttore dell'Istituto Confucio, i Docenti ed il personale tecnico amministrativo, ha avviato una ricognizione interna finalizzata alla verifica dei toner a disposizione per le diverse stampanti al fine di garantire il pieno funzionamento della struttura e la duplicazione di procedure che determinano condizioni di inefficienza interna;
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:
- che i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - che i beni richiesti sono infungibili e standardizzati;



- che i beni sono acquisibili per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
- che l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari a circa € 7.000,00;

VISTO il parere favorevole acquisito in data 25.01.2019 da parte del Direttore del Dipartimento;

VISTA la determina a contrarre n. 08 del 25.01.2019 con la quale è stata autorizzata una procedura negoziata mediante RDO sul MePA per l'affidamento della fornitura suddetta pubblicata sul sito web del Dipartimento in data 25.01.2019;

VISTA la RDO n. 2209I8I, avviata in data 28.01.2019 e diretta alle seguenti imprese:

1. Barbantini S.r.l.
2. Bongianni Silvia
3. Cienne S.r.l.
4. Dps Informatica S.n.c.
5. Proced S.r.l.

CONSIDERATO che entro il termine del 11.02.2019 sono pervenute le offerte, in coerenza con quanto stabilito dal capitolato tecnico, dalle seguenti Ditte:

1. Dps Informatica S.n.c.
2. Bongianni Silvia
3. Barbantini S.r.l.
4. Proced S.r.l.

CONSIDERATO che non è stato possibile procedere al sorteggio ai fini dell'individuazione del criterio di calcolo della soglia di anomalia ai sensi del d.lgs. n.50/2016 in quanto il numero delle offerte valide è inferiore al minimo necessario;

VISTA la documentazione amministrativa presentata dalle Ditte in coerenza con quanto richiesto nel Capitolato Tecnico;

VISTO che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso e che pertanto l'Impresa risultata aggiudicataria della procedura è la Ditta **DPS Informatica Snc** per un importo complessivo di **€ 5.418,00 + IVA**;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 del d.lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010;

VISTO il paragrafo n. 4.2.3 delle suddette Linee Guida;

VISTA la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018 in materia di controlli;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Budget 2019 – CDC di competenza;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – DGUE);

ACCERTATA l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC (Art. 80, comma 5, lettera c);

ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4);

ACCERTATA la regolarità fiscale mediante autocertificazione (Art. 80, comma 4);

ACCERTATA l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);

#### DETERMINA

I. La nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione della fornitura suddetta, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3;



2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della **Sig.ra Borghini Federica**;
3. di autorizzare l'affidamento provvisorio della fornitura alla Ditta **DPS Informatica Snc** secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016 verificando prima dell'aggiudicazione definitiva:
  - la regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
  - l'assenza di provvedimenti giudiziari e carichi pendenti tramite ticket U GOV (Art. 80, c. 1);
  - l'assenza di sanzioni amministrative tramite ticket U-GOV (Art. 80, c. 1)
4. di disporre che la consegna del materiale di consumo dovrà avvenire nel **termine perentorio** di 30 giorni dalla data di stipula della RDO;
5. di applicare, in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 04/2018 dell'ANAC, una penale del penale del 1% per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla data di stipula della RDO;
6. di disporre che la Ditta potrà emettere fattura solo previa consegna di tutto il materiale richiesto entro i termini previsti. Il pagamento avverrà solo dopo aver riscontrato la regolarità della merce fornita rispetto a quanto richiesto e previo esito positivo controlli attivati al punto 3;
7. di autorizzare l'imputazione del costo complessivo di **€ 5.418,00 + IVA** come segue:
  - € 941,00 + IVA sul conto AC.09.01.I10 "Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo" – CDC "Amministrazione";
  - € 1.204,00 + IVA sul conto A.C. 10.01.010 "Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo" – CDC "Biblioteca";
  - € 3.273,00 + IVA sul conto A.C. 10.01.010 "Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo" – CDC "Istituto Confucio 2018".

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la **Sig.ra Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. **Alessio Di Rocco**.

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93