



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 018/2019 del 14.03.2019

CIG: ZAD26BF8F2

**OGGETTO:** Affidamento di un servizio di assistenza di assistenza tecnica e manutenzione informatica on site presso le sedi del Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali (ISO) per la durata di 18 mesi.

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per servizi di **assistenza tecnica informatica per impianti, attrezzature e macchinari**;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) ha innalzato ad **€ 5.000,00** la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;



- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. 1 della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;
- VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;
- VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente** la scelta dell'affidatario dando dettagliatamente conto dei **criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure**, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento al **principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato);
- VISTA la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTO che in data 28.01.2019, con Disposizione n. 331 del 28.01.2019, (Prot. 96/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2019;
- VISTO che il Dipartimento, per le attività di assistenza tecnica ed informatica di impianti, macchinari e attrezzature presenti presso gli uffici, le aule, gli studi ed i laboratori, dispone di una sola unità di personale dell'area tecnico informatica di Categoria C e che nel corso del 2017 è venuto a mancare l'altra unità di personale individuata quale Responsabile dei Laboratori;



- VISTO che alla predetta unità, già individuata quale Referente Informatico e di Rete del Dipartimento, è impegnata anche sulle attività didattiche del Dipartimento, non può essere oggettivamente affidata l'intera gestione del servizio di assistenza tecnica;
- RITENUTO necessario garantire anche per i successivi esercizi un servizio di assistenza tecnica ed informatica costante che integri le funzioni già disponibili presso il Dipartimento e che garantisca continuità alle attività istituzionali;
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:  
- che il servizio richiesto non è presente nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;  
- che il servizio è acquisibile per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;  
- che l'importo presunto per l'acquisto del servizio è di circa € 6.000,00 + IVA annui;
- CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- VISTO che in data 24.01.2019 è stato pubblicato sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezione Gare & Appalti – Sotto Sezione “Determine & Avvisi” della e sulla Home Page del Sito del Dipartimento la *Manifestazione di interesse* a partecipare ad una futura procedura di RDO/TD sulla Piattaforma MePa per l'espletamento di un servizio di assistenza di assistenza tecnica e manutenzione informatica on site presso le sedi del Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali (ISO) per la durata di 18 mesi;
- VISTO che alla scadenza dei termini indicati nella *Manifestazione di interesse* (15 giorni solari dalla pubblicazione) è pervenuta solamente la manifestazione di interesse da parte della Ditta officine Informatiche di Cosimi Alessandro (Prot. 131 del 08.02.19);
- VISTA che la manifestazione di interesse della Ditta Officine Informatiche è completa della documentazione richiesta e che risulta essere particolarmente vantaggiosa in considerazione delle funzioni e attività esplicitate nel Capitolato tecnico;
- VISTO che in data 20.02.2019 è stata avviata la trattativa diretta sul MEPA n. 827492 per l'espletamento del servizio di assistenza informatica per la durata di n. 18 mesi e per un impegno annuo di n. 268 ore (Fascia B);
- VISTO che alla scadenza del 27.02.2019 non risultava pervenuta alcuna offerta da parte della Ditta;
- VISTA la PEC del 13.03.2019 della Ditta Officine Informatiche (Prot. 558 del 13.03.19) con la quale, confermando la propria volontà ad espletare il servizio suddetto, sono state fornite le motivazioni soggettive a supporto della mancata presentazione dell'offerta legate a gravi motivi familiari;
- RITENUTE giustificate le motivazioni fornite dalla Ditta Officine Informatiche;
- VISTA la necessità di garantire tempestivamente il normale funzionamento del Dipartimento e dei relativi progetti collegati tra cui l'Istituto Confucio;
- RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio sempre nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, trasparenza, pubblicità, rotazione, concorrenza ed efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa così come sanciti dall'art. 36, comma I del d.lgs. 50/2016;
- VISTO che le condizioni analitiche dell'appalto sono contenute in un apposito Capitolato Tecnico;
- VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;
- VISTA la regolarità amministrativa e contabile della procedura;
- VISTO il paragrafo 4.2.3 delle Linee Guida ANAC;
- VISTA la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018 in materia di controlli;



ACCERTATA la disponibilità sul bilancio di esercizio 2019 – CDC “Contributi Laboratori 2017”;  
ACCERTATA l’assenza di annotazione ANAC a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);  
ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4 – DURC);  
ACCERTATA la regolarità fiscale accertata mediante interpello all’Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4)  
ACCERTATA l’inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);

DETERMINA

1. La conferma del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l’acquisizione del servizio suddetto in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 e della Sig.ra Federica Borghini quale unità di supporto al RUP in considerazione della peculiarità dell’oggetto dell’acquisto;
2. La chiusura definitiva della Trattativa Diretta n. 827492;
3. L’avvio di una nuova *Trattativa Diretta* per il tramite del Portale MEPA con la **Ditta Officine Informatiche** secondo il criterio del prezzo più basso rispetto alle condizioni esposte nel Capitolato Tecnico ai sensi dell’art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016 verificando prima dell’aggiudicazione definitiva:
  - la sussistenza dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – DGUE);
  - l’assenza di provvedimenti giudiziari per il tramite della procedura ticket (Art. 80, c. I);
  - l’assenza di sanzioni amministrative per il tramite della procedura ticket (Art. 80, c. I)
4. Di autorizzare l’imputazione della relativa spesa, in caso di aggiudicazione della procedura, sul conto di Budget A.C. II.02.060 “Assistenza Informatica e Manutenzione Software” a valere prioritariamente sul CDC “Contributo Laboratori 2017” e in caso di necessità sul CDC “Biblioteca”.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall’art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell’art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la **Sig.ra Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. **Alessio Di Rocco**.

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93