



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 28/2019 del 28/03/2019

CIG: Z0E27CA04F

CIG: Z9C27CA830

**OGGETTO:** Attivazione procedure connesse alla partecipazione del RAD al corso di formazione sul tema "Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane" organizzato in giungo dalla PA Training (Quota Iscrizione + Alloggio & Viaggio)

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per servizi di formazione del personale;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) ha innalzato ad **€ 5.000,00** la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;
- VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;
- VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** dando dettagliatamente conto **dei criteri di scelta del contraente** e **delle motivazioni** relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato);
- VISTA la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTO che in data 28.01.2019, con Disposizione n. 331 del 28.01.2019, (Prot. 96/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2019;



- VISTA che la società PA Training – La Tempo S.r.l. ha organizzato un importante convegno dal titolo “Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane” che si terrà a Barrabisa (Sardegna) nei giorni che vanno dal 17 al 21 Giugno 2019;
- VISTA la rilevante valenza formativa del convegno suddetto all’interno del quale saranno trattati temi attuali quali la gestione del Mercato Elettronico per le PA e le modalità di utilizzo, la gestione delle gare telematiche e l’obbligo delle comunicazioni previste dall’ANAC, l’esecuzione degli appalti di beni e servizi con particolare riferimento agli acquisti sotto soglia, i controlli e le modalità di affidamento e l’estensione della fattura elettronica alle pubbliche amministrazioni;
- VISTA che l’organizzazione dell’evento, a cura della PA Training, prevede per la gestione degli aspetti logistici un’apposita convenzione con la Ditta MO.GE.PA S.r.l. in grado di fornire a costi vantaggiosi sia le spese di viaggio che di soggiorno;
- VISTO che l’offerta presso la struttura alberghiera, sede delle attività formative, prevede un costo complessivo comprensivo di pasti e bevande e che la spesa totale, pari ad € 730,00 per 5 notti (6 giorni) determina un costo medio giornaliero di € 146,00 inferiore rispetto al costo potenziale di vitto ed alloggio giornaliero previsto dal regolamento missioni di ateneo;
- VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili per la formazione e l’aggiornamento del personale tecnico amministrativo presenti nel Bilancio del Dipartimento dell’anno 2019 sul Progetto “Studi Coreani ASK”;
- RITENUTO necessario procedere nei tempi previsti al pagamento della quota di iscrizione e all’affidamento del servizio di alloggio e viaggio al fine di ottenere tariffe agevolate e scontate rispetto a prenotazioni tardive;
- VISTO il parere favorevole acquisito in data 28.03.2019 da parte del Direttore del Dipartimento;
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:
- che il servizio non è presente nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;
  - che trattasi di servizi personalizzati forniti da Enti Formativi certificati;
  - che in ogni caso la Ditta Tempo S.r.l (Training PA) è presente anche sul portale MePA;
  - che il costo della quota di iscrizione ammonta ad € 380,00 esente IVA;
  - che i servizi di viaggio e alloggio sono gestiti dalla Ditta MO.GE.PA S.r.l.;
  - che la Ditta MO.GE.PA S.r.l. non è presente nell’ambito del MepA;
  - che la spesa per i servizi di viaggio, trasporto e alloggio ammontano a circa € 980,51 + IVA;
  - che la spesa risulta anche inferiore alle soglie previste all’art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato da € 1.000,00 a € 5.000,00 la soglia per l’obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- CONSIDERATO che l’importo dell’affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- RITENUTO di poter procedere all’affidamento del servizio nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, trasparenza, pubblicità, rotazione ed efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa;
- VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;
- ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2019 del Dipartimento - CDC “Progetto ASK”;
- VISTA la regolarità amministrativa e contabile della richiesta;



VISTO il **paragrafo n. 4.2.2** delle suddette Linee Guida,  
VISTA inoltre, la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;

DETERMINA

1. la nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'affidamento del servizio di formazione, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3;
2. di autorizzare l'affidamento diretto alla Ditta **La Tempo S.r.l.** del servizio di formazione (Quota Iscrizione) dell'importo di **€ 380,00** Esente IVA verificando preventivamente:
  - la sussistenza dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Autocertificazione);
  - l'assenza di annotazione ANAC a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);
  - la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4 – DURC);
  - la regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
  - l'assenza di provvedimenti giudiziari e carichi pendenti (Art. 80, c. I - Autocertificazione);
3. di autorizzare l'affidamento diretto alla Ditta **MO.GE.PA S.r.l.** il servizio di viaggio, vitto e alloggio secondo le condizioni indicate nel programma dell'eventoper un importo di **€ 980,51 + IVA** verificando preventivamente:
  - la sussistenza dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Autocertificazione);
  - l'assenza di annotazione ANAC a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);
  - la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4 – DURC);
  - la regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
  - l'assenza di provvedimenti giudiziari e carichi pendenti (Art. 80, c. I - Autocertificazione);
4. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa di iscrizione al conto di Budget A.C.08.02.010.020 – “Formazione del personale tecnico amministrativo per attività non strutturate” per **€ 380,00 - CDC** “Progetto Studi Coreani AKS”;
5. di autorizzare l'imputazione delle spese di viaggio, vitto ed alloggio sul conto di Budget A.C.08.02.010.020 – “Formazione del personale tecnico amministrativo per attività non strutturate per **€ 980,51 + IVA - CDC** “Progetto Studi Coreani AKS”;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la **Sig.ra Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. **Alessio Di Rocco**.

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/93