



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 29/2019 del 29/03/2019

CIG: Z8027A7F80

OGGETTO: Affidamento della fornitura di materiale tecnico per le esigenze del Progetto di Ricerca Toshiba coordinato dal Prof. Marco Del Bene – Aggiudicazione

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO lo Statuto dell’Università “La Sapienza” emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell’8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l’art. 15 che prevede, nell’ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell’ambito delle procedure in economia, l’affidamento per forniture di materiale di consumo e di cancelleria;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTO l’art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l’art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTO l’art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) ha innalzato ad **€ 5.000,00** la soglia per l’obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;



- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;
- VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** dando dettagliatamente conto **dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni** relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato);
- VISTA la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTO che in data 28.01.2019, con Disposizione n. 331 del 28.01.2019, (Prot. 96/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2019;
- VISTA la nota del 12.03.2019 del Prof. Marco Del Bene (Prot. 600/E), con la quale richiede l'attivazione delle procedure amministrative e contabili necessarie all'acquisto di materiale tecnico scientifico per lo svolgimento della propria attività di ricerca nell'ambito del "Progetto Toshiba 2018";
- VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento - CDC "Progetto Toshiba 2018";
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:
- che i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- che i beni non sono presenti nell'ambito degli Accordi Quadro attivi in CONSIP SpA;



- che i beni non sono presenti nell'ambito degli Accordi Quadro attivi in Sapienza;
- che i beni richiesti sono infungibili e standardizzati;
- che i beni sono acquisibili per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
- che l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari a circa € 700,00;

VISTO il parere favorevole acquisito in data 12.03.2019 da parte del Direttore del Dipartimento;

VISTA la determina a contrarre n. 23 del 20.03.2019, regolarmente pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, sul portale del Dipartimento, sul MIT e sul Portale Gare & Appalti di Ateneo, con la quale è stata avviata una trattativa diretta con la Ditta Conrad Electronic Italia S.r.l., finalizzata al successivo affidamento diretto nel rispetto dei principi comuni richiesti dalla normativa vigente;

VISTA la Trattativa Diretta n. 859263 avviata in data 20.03.2019;

CONSIDERATO che entro il termine di scadenza del 27.03.2019, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico, risulta regolarmente pervenuta l'offerta e i relativi allegati richiesti;

VISTA l'offerta della Ditta Conrad Electronic Italia S.r.l. la quale ha applicato un ribasso del 1,80%;

TENUTO CONTO che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso e che pertanto la Ditta Conrad Electronic Italia S.r.l. risulta essere competitiva con una offerta pari ad **€ 687,40 + IVA**;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;

ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2019 del Dipartimento – CDC Progetto Toshiba 2018,

VISTO il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida;

VISTA la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;

VISTA la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 autocertificati dalla Ditta;

ACCERTATA l'assenza di annotazione ANAC a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);

ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4 – DURC);

VISTA la regolarità fiscale autocertificata prima dell'aggiudicazione (Art. 80, comma 4);

VISTA l'inesistenza di provvedimenti giudiziari autocertificati dalla Ditta (Art. 80, comma 1);

ACCERTATA l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);

DETERMINA

1. La conferma del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione della fornitura suddetta, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 e della nomina del Sig. Giuseppe Cardilli quale unità di supporto al RUP in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto;
2. Di aver avviato in data 21.03.2019 la procedura necessaria alla verifica dell'autocertificazione della regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
3. di autorizzare l'aggiudicazione definitiva della fornitura suddetta alla Ditta Conrad Electronic Italia S.r.l. per un importo complessivo di **€ 687,40 + IVA** a condizione di regolarità degli accertamenti avviati;
4. di disporre che la consegna del materiale tecnico dovrà avvenire, in un'unica soluzione, nel termine perentorio di **30 giorni solari** dalla data di stipula della trattativa (e comunque entro e non oltre il giorno **27.04.2019**) all'indirizzo appositamente specificato nel Capitolato Tecnico e in coordinamento con il Prof. Marco Del Bene (marco.delbene@uniroma1.it);



5. di applicare, in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 04/2018 dell'ANAC e del Capitolato Tecnico, una penale del 1,0% per ogni **giorno solare** di ritardo rispetto al termine indicato al punto 4);
6. di disporre che la Ditta potrà emettere fattura solo previa consegna di tutto il materiale richiesto e che si procederà al pagamento solo previa ricezione dell'attestazione di regolarità della materiale da parte del Prof. Marco Del Bene;
7. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui seguenti conti di Bilancio:
 - A.A. 02.03.010 "Attrezzature tecnico-scientifiche" CDC "Progetto Toshiba 2018";
 - A.C. 09.01.010 "Materiale di cancelleria e di consumo" – CDC "Progetto Toshiba 2018";

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato il **Sig. Giuseppe Cardilli** in coordinamento con il Sig. **Alessio Di Rocco**.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93