



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 032/2019 del 09/04/2019

CIG: Z7626E52D6

**OGGETTO: Affidamento della fornitura di n. 02 stampanti laser per le esigenze del personale tecnico amministrativo del Dipartimento in vista della riorganizzazione degli spazi dipartimentali.**

- ISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di acquisto di macchine d'ufficio;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) ha innalzato ad **€ 5.000,00** la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;



- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;
- VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la mail informativa n. 4I del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;
- VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** dando dettagliatamente conto **dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni** relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato);
- VISTA la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTO il verbale della Giunta del Dipartimento del 07.03.2019 - Punto 2 nel quale emerge la necessità di trovare nuovi studi per i tre nuovi docenti incardinati nel Dipartimento (Dott. Stefano La Riccia, Dott. Stefano Romagnoli, Dott.ssa Carmela Mastrangelo);
- VISTA la possibilità di destinare lo studio n. 320, attualmente in uso dal RAD, ai Prof. Matilde Mastrangelo, Luca Milasi, Stefano Romagnoli e lo Studio 316 ai Prof. Stefano La Riccia e Carmela Mastrangelo;



- VISTA la riunione del giorno 03.04.2019 con la quale, in maniera informale, è stato deciso di trasferire il RAD ed il personale assegnato nelle stanze n. 308 e n. 310 e di utilizzare le stanze n. 316, n. 320 e n. 325 per il personale docente e ricercatore di nuova assunzione;
- VISTO pertanto che il RAD trasferirà la sua postazione dalla stanza n. 320 alla stanza n. 308 e che il Personale TAB assegnato (Borghini e Cardilli) si trasferirà dalla stanza n. 325 alla stanza n. 310;
- VISTO che l'attuale stampante Brother in uso dal personale nella stanza n. 325 è obsoleta;
- VISTO che l'attuale stampante Epson Stylus DI20 in uso nella stanza n. 311 è obsoleta;
- VISTO inoltre che il Sig. Di Rocco (stanza n. 309) non dispone di una stampante;
- VISTO che l'ubicazione del personale nelle nuove stanze rende meno agevole l'uso della fotocopiatrice centralizzata ubicata nell'Archivio del Dipartimento;
- VISTA la necessità di avviare le attività propedeutiche all'effettivo trasferimento delle risorse suddette;
- RITENUTO necessario garantire un migliore funzionamento del Dipartimento, attraverso l'utilizzo di stampanti in rete all'interno dei diversi studi tali da integrare la stampante multifunzione già disponibile presso il Dipartimento ma collocata in altra ala;
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:
- che i beni sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - che per tali beni esiste il lotto n. 02 con caratteristiche attinenti alle esigenze dipartimentali;
  - che il lotto n. 02 propone la fornitura della stampante Kyocera Ecosys P3050DN;
  - che il lotto n. 02 propone inoltre la fornitura dei toner a condizioni vantaggiose;
  - che è necessario acquistare, al momento, n. 2 stampanti da destinare all'amministrazione;
  - che l'importo per l'acquisto delle stampanti ammonta ad € 293,44 + IVA;
  - che l'importo per l'acquisto dei toner (93.000 copie) ammonta ad € 385,02 + IVA;
  - che le stampanti includono i servizi di fornitura, installazione, e assistenza per n. 36 mesi;
- VISTO il parere favorevole acquisito in data 09.04.2019 da parte del Direttore del Dipartimento;
- CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2019 del Dipartimento sui CDC "Amministrazione";
- VISTO il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida;
- VISTA inoltre, la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;

#### DETERMINA

1. La nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione della fornitura suddetta, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della **Sig.ra Borghini Federica**;
3. di autorizzare la stipula, per il tramite del Portale MePA, della convenzione CONSIP Spa "Stampanti I6 - Lotto 2" con la Ditta **Kyocera Solution Italia Spa** per l'acquisto di 2 Stampanti e I pacchetto di Materiale di Consumo Aggiuntivi Capacità di Stampa B verificando prima della stipula definitiva:
  - la sussistenza dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Autocertificazione);
  - l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC (Art. 80, comma 5, lettera c);



- la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4);
  - la regolarità fiscale mediante autocertificazione della Ditta (Art. 80, comma 4);
  - la regolarità fiscale mediante interpello all’Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
  - l’inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);
4. di disporre che la consegna del materiale di consumo dovrà avvenire nel **termine perentorio** di 30 giorni dalla data di stipula dell’ordine;
  5. di applicare, in coerenza con le indicazioni contenute nella convenzione, una penale del 0,1% della fornitura in caso di consegna tardiva;
  6. di disporre che la Ditta potrà emettere fattura solo previa consegna di tutto il materiale richiesto e che si procederà al pagamento solo dopo aver riscontrato la regolarità della merce fornita rispetto a quanto richiesto;
  7. di autorizzare l’imputazione della relativa spesa per:
    - € 293,44 + IVA sul conto di Bilancio A.A. 02.02.020 “Attrezzature”
    - € 385,02 + IVA sul conto di Bilancio A.C. 09.01.01 “Acquisto Materiale di consumo”.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall’art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell’art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la **Sig.ra Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. **Alessio Di Rocco**.

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93