



## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO**

**N. 33 del 03/12/2020**

**Prot. 1397/2020**

**CIG: Z432F9191F**

**OGGETTO: Progetti Vari - Acquisto Cancelleria.**

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 - 2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/01/2020;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31 e 63);
- VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione 396 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’anno 2020;



- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione 397 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2020 - 2022;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;
- VISTA la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto «Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»;
- VISTA la richiesta del 07.10.2020 (Prot.1276 del 26.10.2020) da parte del Prof. Stefano Romagnoli di acquisizione di materiale di cancelleria per le esigenze del progetto «Ricerca Ateneo 2019 Romagnoli – Progetti Medi»;
- VISTA la richiesta del 19.10.2020 (Prot.1277 del 26.10.2020) da parte del Prof. Federico Masini di acquisizione di materiale di cancelleria per le esigenze del progetto «Istituto Confucio»;
- VISTA la richiesta del 02.11.2020 (Prot.1373 del 27.11.2020) da parte della Dott.ssa Antonella Fallerini di acquisizione di Materiale di cancelleria per le esigenze della Biblioteca ISO»;
- VISTA la richiesta del 20.11.2020 (Prot.1394 del 03.12.2020) da parte del Direttore del Dipartimento ISO Prof. Franco D'Agostino per l'acquisizione di una stampante e di materiale di cancelleria per le esigenze dell'amministrazione dipartimentale;

PRECISATO quindi che:



- i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;

- i beni sono presenti sul MePA;

- l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari a circa € 1.400,00+ IVA;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 20.11.2020;

VISTO che in data 17.01.2020, con Disposizione n. 157 del 17.01.2020, (Prot.53/E) la Dott.ssa Angela Gazzillo, RAD del Dipartimento ISO, è stata nominata RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2020;

VISTO che in data 26.11.2020 è stata richiesta una quotazione di tutti i prodotti necessari alle seguenti imprese presenti su MePA:

- Myo S.p.A.;
- Proced S.r.l.;
- Ditta Bongiani Silvia;

VISTO che in data 26.11.2020 la Ditta Bongiani Silvia ha presentato una quotazione complessiva per i prodotti richiesti di € 1.491,10 + IVA;

VISTO che in data 29.11.2020 la società Proced S.r.l. ha presentato una quotazione complessiva per tutti i prodotti richiesti di € 1.185,22 + IVA;

VISTO che in data 01.12.2020 la società Myo S.p.A. ha presentato una offerta di € 1.159,70 + IVA, ma con la mancata quotazione di un prodotto non trattato dall'azienda e con la lavagna magnetica per planning annuale proposta che non è risultata idonea alle esigenze del Prof. Romagnoli che ne aveva fatto richiesta;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2 (per importi fino ad € 5.000,00);

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2020;



## DETERMINA

1. La conferma quale Responsabile Unico del Procedimento della Dott.ssa Angela Gazzillo, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del sig. Giuseppe Cardilli;
3. di autorizzare l'affidamento diretto tramite Trattativa Diretta sul portale MePA alla società Proced S.r.l per un importo pari ad € 1.185,22 + IVA;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.445,97 sul conto A.C.09.01.010.010.010 "Cancelleria per uffici" e A.A.02.02.020.010 "Attrezzature informatiche" (362,24) – CDC "Ricerca Ateneo 2019 Romagnoli", "Istituto Confucio", "Biblioteca" e "Amministrazione"
5. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il bene di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. dei relativi controlli avviati;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(Dott.ssa Angela Gazzillo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/93