



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 36/2019 del 19/04/2019

CIG: ZAF280EF97

OGGETTO: Affidamento del servizio di facchinaggio per il trasferimento del personale e del materiale ubicato negli uffici n. 320 (RAD) e n. 325 (Personale TA) nelle stanze n. 308 e n. 310 site nel lato est della struttura.

- ISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di acquisto di macchine d'ufficio;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) ha innalzato ad **€ 5.000,00** la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;



- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;
- VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la mail informativa n. 4I del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;
- VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** dando dettagliatamente conto **dei criteri di scelta del contraente** e **delle motivazioni** relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato);
- VISTA la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTO il verbale della Giunta del Dipartimento del 07.03.2019 - Punto 2 nel quale emerge la necessità di trovare nuovi studi per i tre nuovi docenti incardinati nel Dipartimento (Dott. Stefano La Riccia, Dott. Stefano Romagnoli, Dott.ssa Carmela Mastrangelo) oltre che dei due nuovi ricercatori le cui procedure sono in fase di espletamento e chiusura;
- VISTA la possibilità di destinare lo studio n. 320, attualmente in uso al RAD, ai Prof. Matilde Mastrangelo, Luca Milasi, e Stefano Romagnoli e lo Studio 316 ai Prof. Stefano La Riccia e Carmela Mastrangelo;



- VISTA la riunione del giorno 03.04.2019 con la quale, in maniera informale, è stato deciso di trasferire il RAD ed il personale assegnato nelle stanze n. 308 e n. 310 e di utilizzare le stanze n. 316, n. 320 e n. 325 per il personale docente e ricercatore;
- VISTO che il RAD trasferirà la sua postazione dalla stanza n. 320 alla stanza n. 308 e che il Personale TAB assegnato (Borghini e Cardilli) si trasferirà dalla stanza n. 325 alla stanza n. 310 con conseguente trasferimento del Prof. Keidan e del Prof. Ferretti nella stanza n. 325;
- VISTA la disponibilità di un servizio di assistenza tecnica ed informatica in convenzione la quale supporterà il processo di trasferimento del personale e degli uffici;
- VISTA la necessità di avviare le attività propedeutiche all'effettivo spostamento delle risorse suddette e al trasferimento del materiale cartaceo e documentale e relative attrezzature in dotazione;
- PRECISATO che il servizio oggetto dell'acquisto:
- è funzionale alle esigenze e agli obiettivi istituzionali del Dipartimento;
 - non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - è presente un Accordo Quadro di Ateneo per servizi di trasporto e facchinaggio;
 - che la Ditta Futuroma, affidataria dell'Accordo suddetto, è presente anche sul Mepa;
 - l'art. I, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) ha innalzato ad € 5.000,00 la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTO il parere favorevole acquisito in data 16.04.2019 da parte del Direttore del Dipartimento;
- VISTA la mail del 16.04.2019 con la quale, su richiesta del RAD, è stata avviata una indagine informale con la Ditta Futuroma ai fini dell'acquisizione del preventivo di spesa entro il termine del 19.04.2019;
- VISTA il sopralluogo espletato da esponenti della Ditta Futuroma in data 17.04.2019;
- VISTO il preventivo di spesa inviato dalla Ditta Futuroma in data 18.04.2019 per un importo di **€ 210,00** + IVA;
- CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2019 del Dipartimento sui CDC "Amministrazione";
- VISTO il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida;
- VISTA inoltre, la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;
- ACCERTATA la sussistenza dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Autocertificazione);
- ACCERTATA l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC (Art. 80, comma 5, lettera c);
- ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4);
- ACCERTATA la regolarità fiscale mediante autocertificazione (Art. 80, comma 4);
- ACCERTATA l'assenza di provvedimenti giudiziari e carichi pendenti (Art. 80, c. I, Autocertificazione);
- ACCERTATA l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);

DETERMINA



1. La nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione della fornitura suddetta, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del **Sig. Cardilli Giuseppe**;
3. Di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di facchinaggio alla Ditta Futuroma al prezzo di **€ 210,00 + IVA** che sarà espletato dalla ditta in data da definire e che sarà comunicata dal Dipartimento con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi;
4. di disporre che la Ditta potrà emettere fattura solo dopo l'espletamento del servizio e che si procederà al pagamento solo dopo aver riscontrato la regolarità del servizio rispetto a quanto richiesto;
5. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul conto di Bilancio A.C. 13.02.090 "Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio";

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato il **Sig. Giuseppe Cardilli** in coordinamento con il **Sig. Alessio Di Rocco**.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93