



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 04/2018 del 18.01.2018

CIG: Z3621C74BC

OGGETTO: Affidamento di un servizio di coffee break in occasione dell'inaugurazione del Fondo Bertuccioli dell'Istituto Confucio depositato presso la Biblioteca di Studi Orientali ISO previsto per il girone 21.02.2018.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per servizi connessi all'organizzazione di convegni e conferenze;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO l'art. I, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. I c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro,



servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;

- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 12.10.2017, con Disposizione n. 3686 del 12.10.2017, (Prot. 589/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2017;
- VISTE la nota n. 31/U del 16.01.2018 con la quale è stata attivata la procedura per il rinnovo dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'anno 2018;
- VISTA la richiesta del 18.01.2018 del Prof. Federico Masini (Prot. 52/E), Direttore dell'Istituto Confucio, relativa all'attivazione di un servizio di Coffee Break per n. 50 persone in occasione dell'inaugurazione del Fondo Bertuccioli presso la Biblioteca ISO prevista per il 21.02.2018;
- VISTO il Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e di organizzazione congressi, convegni e manifestazioni culturali approvato con DDG n. 53/47 del 2016 ed in particolare gli articoli 7 e 8 che prevedono la possibilità di attivare, per tale tipologia di eventi, rinfreschi e colazioni di lavoro;
- VISTO peraltro l'art. II del predetto Regolamento che richiede, per tale tipologia di spesa, un elenco analitico delle persone partecipanti all'iniziativa sottoscritto dal Responsabile Scientifico ai fini della verifica della compatibilità e della congruità della spesa;
- VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2018 sul CDC "Istituto Confucio 2018".
- RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;
- VISTO il parere favorevole acquisito in data 18.01.2018 da parte del Direttore del Dipartimento;
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:
- che il servizio non è presente nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;
 - che il servizio è acquisibile per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
 - che l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari a circa € 300,00 + IVA;
 - che peraltro il totale della spesa è inferiore al limite di € 1.000,00 previsto dalla norma;
 - che si tratta di un servizio con caratteristiche personalizzate;
- CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;



CONSIDERATO che si tratta di servizi aventi caratteristiche altamente personalizzate;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTO che nel corso del 2017, in funzione delle diverse iniziative avviate, il Dipartimento, nel rispetto del principio della rotazione, ha collaborato con diverse ditte ed alcune di esse hanno dimostrato elevate capacità professionali a garanzia dell'immagine del Dipartimento e che pertanto sono state inserite in una sorta di elenco interno per categoria valido per le future iniziative tra cui le Ditte Tito S.r.l., Coresi Catering, Albero Catering, Effepi Leonardi e Ambrosini Catering;

RITENUTO di dover comunque procedere nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, trasparenza, pubblicità, rotazione ed efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

VISTO che nel corso del 2018 è già stata espletata una procedura con la Ditta Tito S.r.l.;

VISTO che è stata individuata sul portale MePA la Ditta Ambrosini Catering che offre servizi di catering idonei a soddisfare la richiesta dell'Istituto Confucio anche in funzione del numero di persone coinvolte;

RITENUTO pertanto, di poter procedere all'avvio di una Trattativa Diretta finalizzata al successivo affidamento diretto;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2018 del Dipartimento;

DETERMINA

1. Nelle more della nuova autorizzazione per l'anno 2018, in regime di *vacatio*, la nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione del servizio di coffee break richiesto dal Prof. Federico Masini in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della **Sig.ra Federica Borghini** che monitorerà la regolare esecuzione del servizio;
3. Di autorizzare l'avvio di una *Trattativa Diretta* sul MEPA con la Ditta Ambrosini Catering.;
4. Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
5. Di verificare l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione;
6. Di verificare l'assenza di annotazioni ANAC alla Ditta prima dell'aggiudicazione;
7. Di verificare la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs n. 50/2016 prima dell'aggiudicazione;
8. Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C.II.02.020 – "Prestazione di servizi per organizzazione di congressi, convegni e seminari" – CDC "Istituto Confucio 2018".

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato la **Sig.ra Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

(Dott. Claudio Lombardi)

