



**Determina di aggiudicazione - TRATTATIVA DIRETTA
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

N. 044/2022 del 09/02/2022

OGGETTO: Affidamento della fornitura di materiale di cancelleria base per le ordinarie esigenze di didattica, ricerca e funzionamento del personale amministrativo e docente.

Codice CIG 90815815B8

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto dell’Università “La Sapienza” emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell’8.11.2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO** il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l’art. 15 che prevede, nell’ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell’ambito delle procedure in economia, l’affidamento per forniture di materiali di consumo, cancelleria, registri e stampati;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO** il d.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvisionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO** l’art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l’Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l’art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l’acquisizione di beni, servizi e lavori;
- VISTE** le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell’art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l’Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto



- con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 03, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera n. 1096 del 26.10.2016;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- VISTO** il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTA** la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA** la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, ha fornito istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTA** la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTO** le nuove Linee Guida n. 04 dell'ANAC aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO** che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta** dell'affidatario dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento con particolare riferimento al **principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese e favorire la partecipazione al maggior numero di operatori economici;
- VISTA** la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 04, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTO** l'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad € 5.000,00 la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTO** che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** che l'ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal suddetto decreto, oltre che dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019), ha richiesto un apposito parere al Consiglio di Stato in relazione alle soglie di applicabilità del **principio di rotazione** previsto dalle Linee Guida n. 04/2016;



- VISTO** il parere n. 1312 del 30.04.2019 del Consiglio di Stato, con il quale il collegio conferma che, nell'ambito della soglia dei € 5.000,00, il RUP può derogare al principio della rotazione ribadendo l'affidamento diretto al pregresso affidatario, purché la determinazione di affidamento contenga la **motivazione analitica** per tale scelta;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 06/10/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 438/2021 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 439/2021 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2022 - 2024;
- VISTA** la Disposizione n. 4771/2019 prot. n. 0115468 del 30/12/2019 del Direttore Generale con il quale a decorrere dal 01.01.2020 il Dott. CLAUDIO LOMBARDI – Ctg EP Area Amministrativa Gestionale - è assegnato ad assumere l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica;
- VISTA** la Disposizione n. 5/2022 prot. 0000185 del 03.01.2022 del Direttore Generale con la quale al Dott. Claudio Lombardi, personale di categoria EP2, è stato confermato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica per l'anno 2022;
- VISTA** la Disposizione n. 434/2022 prot. n. 0007309 del 26.01.2021 con la quale il Dott. Claudio Lombardi è stato nominato RUP del Dipartimento di Chimica e dei connessi Centri di Ricerca CIABC e HTR per l'attivazione delle procedure di acquisto di beni e servizi di importo massimo di € 39.999,99 + IVA per l'anno 2022;
- VISTO** il Decreto n. 04/2022 – Disposizione n. 7/2022 – Prot. n. 0000163 del 27.01.2022 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato Dott. Claudio Lombardi, con il quale il Dott. COSTANTINO ZAZZA è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2022;
- VISTA** la richiesta del Dott. Claudio Lombardi, per l'acquisto di n. 90 kit di materiale cancelleria base per le ordinarie esigenze di didattica, ricerca e funzionamento del personale amministrativo e docente, con nota del 25.01.2022 nella quale è precisato che:
- i kit saranno forniti singolarmente per ogni unità di personale in scatole separate in modo da poter espletare le ordinarie attività senza dover di volta in volta richiedere al magazzino di Dipartimento,
 - i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive CONSIP SpA;
 - i beni sono presenti sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto dei beni di cui sopra è pari ad € 7.853,50 + IVA;
- CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- VISTA** la determina a contrarre n. 021 del 27/01/2022, regolarmente pubblicata sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, con la quale è stata avviata una Trattativa Diretta MePA con la Ditta MYO S.P.A.



finalizzata al successivo affidamento diretto nel rispetto dei principi comuni richiesti dalla normativa vigente;

VISTA la Trattativa Diretta MePA n. 2002783 avviata in data 27/01/2022 con un importo presunto di € 7.853,50 + IVA;

CONSIDERATO che entro il termine di scadenza del 03/02/2022, risulta regolarmente pervenuta l'offerta economica e tutti gli allegati amministrativi richiesti nella procedura MePA e nello specifico:

- Dichiarazione Fatturazione Unica Totale,
- Dichiarazione Lavoro Disabili Legge 68,
- Richiesta DGUE,
- Certificazione Requisiti Generali Art. 80 (autocertificazione),
- Certificazione Regolarità Fiscale (autocertificazione),
- Certificazione Casellario Giudiziario (autocertificazione),
- Offerta analitica dettaglio dei prezzi dei prodotti richiesti,
- Richiesta PASSOE
- Patto integrità (da firmare digitalmente per accettazione),
- Dichiarazioni integrative (come da allegato);

VISTA la mail del Sig. Bernardino Grattarola del 03.02.2022 con la quale invia al RUP Dott. Costantino Zazza la documentazione caricata dalla ditta nella Trattativa Diretta MePA n. 2002783;

VISTA la mail del Sig. Bernardino Grattarola del 03.02.2022 con la quale invia al RUP Dott. Costantino Zazza la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici per la ditta MYO SPA, acquisita tramite portale AVC PASS ANAC.

VISTA la relazione del 03-02-2022 del RUP Dott. Costantino Zazza, con la quale dichiara che a seguito di controllo della documentazione presentata dalla ditta di cui sopra, la stessa risulta corretta, conforme e completa e che l'offerta economica risulta congrua;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;

VISTA che per l'Impresa sopracitata, attraverso il sistema AVCPass (presente nel sito dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione), è stata effettuata l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici, come sancito dall'art. 2 della Delibera 157 del 17.2.2016 (attuazione dell'art. 6bis del d.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a) e nello specifico:

- assenza annotazioni casellario ANAC (Art. 80, c. 5, lettera c)
- regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (Art. 80, c. 4);
- assenza di provvedimenti giudiziari/carichi pendenti (Art. 80, c. 1)
- inesistenza di procedure concorsuali (Art. 80, comma 5, lettera b);

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;

ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio 2022 sul CDC Progetto UA.S.004.AMM di cui è responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini;

VISTO il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida;

VISTA inoltre, la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;

DETERMINA

1. La conferma del Dott. COSTANTINO ZAZZA, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per l'acquisto di n. 90 kit di materiale cancelleria base per le ordinarie esigenze di didattica, ricerca e funzionamento del personale amministrativo e docente, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 e del sig. Bernardino Grattarola quale unità a supporto;
2. di autorizzare l'aggiudicazione definitiva del servizio suddetto alla Ditta MYO SPA, per un importo complessivo di € 7.663,87 + IVA, per le motivazioni indicati in premessa;
3. di disporre che la consegna del materiale dovrà essere totale ed unica, secondo le modalità stabilite in sede di offerta e comunque entro 30 giorni dalla presente determinazione e inoltre la ditta **si farà carico del trasporto, della consegna e della predisposizione di scatole singole per ogni singola unità del Dipartimento con indicazione per ogni singola scatola del nominativo e del numero della stanza**, il tutto in coordinamento con il RUP Dott. Costantino Zazza;
4. di applicare, in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 04/2018 dell'ANAC, una penale del 0,5% per ogni lavorativo di ritardo rispetto al termine di 30 giorni lavorativi dalla data di stipula della gara;
5. di disporre che la Ditta potrà emettere fattura unica, solo previa consegna totale del materiale richiesto e che si procederà al pagamento solo dopo aver riscontrato la regolarità della merce fornita da parte del RUP, previo assenso del Prof. Luciano Galantini;
6. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa totale di € 9.349,92 IVA compresa sul conto di Bilancio G.C.09.01.010.010.010 "Cancelleria e altro materiale di consumo per uffici" sul Progetto UA.S.004.AMM di cui è responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini;
7. di stabilire nelle condizioni contrattuali una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal d. lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 d. lgs. n. 50/2016, sul sito Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
CLAUDIO LOMBARDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs.
39/93