



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 047/2019 del 29.05.2019

CIG: Z7C289B3DD

**OGGETTO:** Affidamento della fornitura di PC Desktop per le esigenze del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e Centro Orientamento del Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali a seguito della riorganizzazione degli spazi dipartimentali connessa all'immissione in servizio di nuove unità di personale docente e ricercatore e alla ricognizione inventariale finalizzata alla dismissione del materiale tecnico informatico obsoleto e non funzionante.

- ISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di acquisto di materiale informatico;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) ha innalzato ad **€ 5.000,00** la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;
- VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;
- VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** dando dettagliatamente conto **dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni** relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato);
- VISTA la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTO il verbale della Giunta del Dipartimento del 07.03.2019 - Punto 2 nel quale emerge la necessità di trovare delle postazioni per i tre nuovi docenti incardinati nel Dipartimento (Dott. Stefano La Riccia, Dott. Stefano Romagnoli, Dott.ssa Carmela Mastrangelo) e per gli assegnisti, dottorandi, visiting e altro personale impegnato in attività di didattica e ricerca;



- VISTA la scarsa disponibilità di spazi destinati al Dipartimento fin dal suo insediamento stante l'ingresso all'interno del complesso Marco Polo di un altro Dipartimento oltre che del Centro Linguistico di Ateneo;
- VISTA la possibilità di destinare lo studio n. 320, attualmente in uso dal RAD, ai Proff. Matilde Mastrangelo, Luca Milasi e Stefano Romagnoli;
- VISTA la riunione del giorno 03.04.2019 con la quale, in maniera informale, è stato deciso di trasferire il RAD ed il personale assegnato nelle stanze n. 308 e n. 310 e di utilizzare le stanze n. 316, n. 320 e n. 325 per il personale docente e ricercatore di nuova assunzione;
- VISTO il verbale del Consiglio del Dipartimento n. 06 del 09.05.2019 con il quale è stata approvata all'unanimità la rimodulazione proposta dalla Giunta del 08.05.2019 con alcune modifiche relativamente alla stanza n. 325 ed in particolare:
- A) Trasferire il RAD dalla stanza n. 320 alla stanza n. 308;
  - B) Trasferire il Personale TAB dalla stanza n. 325 alla stanza n. 310;
  - C) Trasferire il Prof. Keidan e il Prof. Ferretti dalla Stanza n. 310 alla stanza n. 316;
  - D) Assegnare la stanza n. 320 alla Prof.ssa Mastrangelo, Dott. Milasi e Dott. Romagnoli;
  - E) Assegnare la stanza n. 325 alla Dott.ssa Mastrangelo Carmela e al Dott. Lariccia;
- VISTO il verbale del Consiglio del Dipartimento n. 07 del 27.05.2019 con il quale, previo consenso di alcuni docenti, è stata approvata all'unanimità la rimodulazione di seguito indicata:
- A) Trasferire il RAD dalla stanza n. 320 alla stanza n. 308;
  - B) Trasferire il Personale TAB dalla stanza n. 325 alla stanza n. 310;
  - C) Trasferire il Prof. Keidan e il Prof. Ferretti dalla Stanza n. 310 alla stanza n. 316;
  - D) Assegnare la stanza n. 320 alla Prof.ssa Mastrangelo, Dott. Milasi e Dott. Romagnoli;
  - E) Assegnare la stanza n. 325 alla Dott.ssa Mastrangelo Carmela e alla Prof.ssa Mara Matta;
  - F) Assegnare la stanza n. 323 al Dott. Lariccia in condivisione con il Prof. Gebbia.
- VISTA la ricognizione tecnica inventariale espletata dal RAD e dalla Ditta affidataria del servizio di assistenza informatica dalla quale è emerso la necessità di scaricare materiale tecnico informatico tra cui PC Desktop, stampanti, scanner e elementi accessori obsoleti e in molti casi non funzionanti;
- VISTO che trattasi di materiale acquistato in molti casi prima del 2010 e che era già in uso presso la sede di Caserma Sani (dismessa nel corso del 2016) come da prospetto allegato parte integrante della presente determina;
- VISTA la necessità di ammodernare la dotazione tecnico informatica del Dipartimento attraverso l'acquisto di nuovi PC Desktop e relativi monitor come da prospetto di seguito riportato:

Prodotto	Quantità
PC Desktop	14
Monitor	14

- VISTO il verbale del Consiglio del Dipartimento n. 07 del 27.05.2019 con il quale è stata approvata la rimodulazione degli spazi e l'avvio delle procedure amministrative e contabili finalizzate all'acquisto di mobili, arredi, impianti e attrezzature tecniche ed informatiche necessarie alla piena funzionalità delle nuove postazioni;
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e
- che i beni sono presenti nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;
  - che per tali beni esistono ben n. 05 lotti con caratteristiche attinenti alle esigenze dipartimentali;
  - che solamente il lotto n. 01 non ha esaurito il massimale a disposizione per tale convenzione;



- che il lotto n 01 riguarda PC Desktop di fascia base ed è fornito dalla Ditta Converge S.p.a.;
- che il lotto n. 01 propone anche la fornitura dei monitor a condizioni vantaggiose;
- che l'importo per l'acquisto della fornitura suddetta ammonta ad € 5.908,00 + IVA;
- che i PC Desktop includono i servizi di fornitura, installazione e assistenza per n. 36 mesi;
- che i PC Desktop includono anche il servizio gratuito di ritiro e dismissione dei beni obsoleti;

VERIFICATO il capitolato tecnico della Convenzione Consip dal quale si evincono i seguenti prezzi:

Prodotto	Quantità	Prezzo unitario (IVA Esclusa)	Prezzo Totale (IVA Esclusa)	Prezzo Totale (Iva inclusa)
PC Desktop Lenovo Thinkcentre M275s	14	€ 330,00	€ 4.620,00	€ 5.636,40
Monitor LED 21,5" Hannspree HP227DCB	14	€ 92,00	€ 1.288,00	€ 1.571,36
<b>Totali</b>			<b>€ 5.908,00</b>	<b>€ 7.207,76</b>

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2019 del Dipartimento sui CDC "Amministrazione";

VISTO il paragrafo n. 4.2.3 delle suddette Linee Guida;

VISTA inoltre, la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;

#### DETERMINA

1. La nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione della fornitura suddetta, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della **Sig.ra Borghini Federica** e della **Ditta Officine Informatiche** (affidataria servizio assistenza tecnica);
3. di autorizzare l'adesione, per il tramite del Portale MePA, alla Convenzione CONSIP Spa "**PC Desktop I6 - Lotto I**" con la **Ditta Converge S.p.a** per l'acquisto dei beni sopra indicati verificando prima dell'aggiudicazione:
  - la sussistenza dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Autocertificazione);
  - l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC (Art. 80, comma 5, lettera c);
  - la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4);
  - la regolarità fiscale mediante autocertificazione della Ditta (Art. 80, comma 4);
  - la regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
  - l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);
4. di disporre che la consegna del materiale di consumo dovrà avvenire in coerenza con i termini indicati nel Capitolato tecnico allegato alla Convenzione (25 giorni lavorativi dalla data di stipula dell'ordine);
5. di applicare, in coerenza con le indicazioni contenute nella convenzione, una penale del 0,1% della fornitura in caso di consegna tardiva;



6. di disporre che la Ditta potrà emettere fattura solo previa consegna di tutto il materiale richiesto e che si procederà al pagamento solo dopo aver riscontrato la regolarità della merce fornita rispetto a quanto richiesto;
7. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa per **€ 7.207,76** sul conto di Bilancio A.A. 02.03.010 "Attrezzature tecnico-scientifiche" - CDC Amministrazione.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la **Sig.ra Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. **Alessio Di Rocco**.

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/93