



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 05/2018 del 19.01.2018

CIG: Z8B2ICA7I9

OGGETTO: Acquisto materiale di consumo per la catalogazione, il restauro e la sistemazione del patrimonio librario afferente al Fondo Bertuccioli.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per l'acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. 1, c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro,



servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;

- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 12.10.2017, con Disposizione n. 3686 del 12.10.2017, (Prot. 589/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2017;
- VISTE la nota n. 31/U del 16.01.2018 con la quale è stata attivata la procedura per il rinnovo dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'anno 2018;
- VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;
- VISTA la nota del 18.01.2018 del Dott. Fabio Stassi, Direttore della Biblioteca del Dipartimento, assunta con Prot. 55/E, con la quale si richiede l'acquisto di materiale di consumo necessario per procedere nello svolgimento della catalogazione ed operare interventi di restauro e sistemazione del Fondo Bertuccioli, prestigioso fondo di libri sulla storia, la letteratura e la civiltà della Cina;
- VISTO che il Fondo Bertuccioli è stato acquisito, con oneri a carico dell'Istituto Confucio, dalla Biblioteca del Dipartimento nel 2014 e verrà inaugurato il giorno 21.02.2018;
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:
- che i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - che i beni sono acquisibili per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
 - che l'importo presunto per l'acquisto dei beni è presumibilmente pari a circa € 970,00;
 - che i materiali da acquistare, pur non rientrando tra quelli soggetti al vincolo di esclusività, non sono sempre di facile reperimento, vista la peculiarità delle caratteristiche richieste;
- VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore acquisito in data 19.01.2018;
- CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016;
- RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- VISTA la regolarità amministrativa e contabile della richiesta;



ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul Bilancio di esercizio 2018 del Dipartimento;

VISTA l'indicazione di massima fornita dalla Biblioteca circa Ditte presenti sul MePA in grado di fornire il materiale richiesto;

CONSIDERATO che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico ed allo stesso verrà allegato un report analitico contenente le informazioni circa i materiali richiesti;

CONSIDERATO che al fine di garantire i principi di rotazione, parità di trattamento, pubblicità e trasparenza, economicità della gestione è opportuno operare attraverso l'avvio di una procedura di cottimo fiduciario per il tramite del Portale Mepa (RDO) utilizzando il criterio del prezzo più basso in quanto trattasi di beni infungibili e insostituibili ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016,

DETERMINA

1. la nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione del materiale richiesto dalla Biblioteca in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della **Sig.ra Antonella Fallerini** e della **Sig.ra Federica Borghini**;
3. di autorizzare l'avvio di una procedura negoziata mediante RDO sul MEPA da inoltrare a tutti gli operatori economici segnalati dalla Biblioteca utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016;
4. che in caso di parità di offerta rispetto al criterio costo, si aggiudicherà secondo il criterio del miglior tempo medio di consegna offerto. In caso di ulteriore parità si utilizzerà il criterio del sorteggio;
5. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
7. di verificare l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione;
8. di verificare l'assenza di annotazioni ANAC alla ditta prima dell'aggiudicazione;
9. di verificare la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 della Ditta prima dell'aggiudicazione;
10. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa per un costo presunto di € 970,00 + IVA sul conto di Bilancio AC.II.02.100 "Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo" sui CDC "Istituto Confucio 2018;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la **Sig.re Borghini Federica** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

