



**Dipartimento di Chimica**

**Determina di aggiudicazione - TRATTATIVA DIRETTA**  
**(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

**N. 050/2023 del 23/02/2023**

**OGGETTO: Affidamento per la fornitura di materiale vario per il ripristino delle scorte del magazzino materiali, utilizzato dai Docenti e dai Ricercatori per lo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca, nell'ambito del Progetto UA.S.004.AMM.**

**Codice CIG 9624591FBC**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto dell’Università “La Sapienza” emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell’8.11.2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO** il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l’art. 15 che prevede, nell’ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell’ambito delle procedure in economia, l’affidamento per forniture di materiali di consumo, cancelleria, registri e stampati;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO** il d.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO** l’art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l’Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l’art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l’acquisizione di beni, servizi e lavori;
- VISTE** le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell’art. I della Legge 208/2015 (Legge di



Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 03, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera n. 1096 del 26.10.2016;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- VISTO** il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTA** la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA** la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, ha fornito istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTA** la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTO** le nuove Linee Guida n. 04 dell'ANAC aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO** che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta** dell'affidatario dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento con particolare riferimento al **principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese e favorire la partecipazione al maggior numero di operatori economici;
- VISTA** la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 04, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTO** l'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad € 5.000,00 la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTO** che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** che l'ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal suddetto decreto, oltre che dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019), ha richiesto un apposito parere al Consiglio di Stato in relazione alle soglie



di applicabilità del **principio di rotazione** previsto dalle Linee Guida n. 04/2016;

- VISTO** il parere n. 1312 del 30.04.2019 del Consiglio di Stato, con il quale il collegio conferma che, nell'ambito della soglia dei € 5.000,00, il RUP può derogare al principio della rotazione ribadendo l'affidamento diretto al pregresso affidatario, purché la determinazione di affidamento contenga la **motivazione analitica** per tale scelta;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/10/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 420/2022 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 421/2022 del 19/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2023 - 2025;
- VISTA** la Disposizione n. 4771/2019 prot. n. 0115468 del 30/12/2019 del Direttore Generale con il quale a decorrere dal 01.01.2020 il Dott. CLAUDIO LOMBARDI – Categoria EP area amministrativa gestionale - è assegnato ad assumere l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica;
- VISTA** la Disposizione n. 5004/2022 prot. 0117944 del 28.12.2022 della Direttrice Generale con la quale al Dott. Claudio Lombardi, personale di categoria EP2, è stato confermato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica fino al 28.02.2023;
- VISTA** la Disposizione n. 171/2023 prot. n. 0004467 del 17.01.2023 con la quale il Dott. Claudio Lombardi è stato nominato RUP del Dipartimento di Chimica e dei connessi Centri di Ricerca CIABC e HTR per l'attivazione delle procedure di acquisto di beni e servizi di importo massimo di € 39.999,99 + IVA sino al 28 febbraio 2023;
- VISTO** il Decreto n. 01/2023 - Disposizione n. 2/2023 - Prot. n. 0000183 del 26.01.2023 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato Dott. Claudio Lombardi, con il quale il Dott. GIORGIO CAPUANI è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento di Chimica e Centri di Ricerca afferenti per un importo massimo, per ciascun acquisto, di € 39.999,99 + I.V.A. fino al 28/02/2023;
- VISTA** la richiesta del 23.01.2023 della Dott.ssa Viviana Orlando, per la fornitura di materiale vario per il ripristino delle scorte del magazzino materiali, utilizzato dai Docenti e dai Ricercatori per lo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca, nell'ambito del Progetto UA.S.004.AMM, nella quale è precisato che:
- il materiale vario oggetto dell'acquisto, è funzionale per il ripristino delle scorte del magazzino utilizzato per lo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca dei Docenti e dei Ricercatori;
  - il materiale non è presente nelle Convenzioni attive CONSIP SpA;
  - il materiale è presente sul MEPA;
  - l'importo presunto massimo della spesa ammonta € 30.871,00 + IVA



**Dipartimento di Chimica**

Pag 4

- VISTO** il paragrafo n. 3.3 delle suddette Linee Guida n. 04 nel quale viene richiesto alle stazioni appaltanti di tenere conto delle diverse realtà imprenditoriali di minori dimensioni fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, pur senza rinunciare al livello qualitativo della prestazione, in coerenza con la dimensione dell'appalto, consentano la partecipazione di un maggior numero di imprese anche di micro e piccole imprese;
- VISTO** il paragrafo n. 3.6 dal quale scaturisce l'obbligo della rotazione in caso di affidamenti consecutivi aventi ad oggetto lo stesso settore merceologico, ovvero la stessa natura ovvero rientranti nella stessa categoria. Il principio della rotazione comporta il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente o dell'operatore economico invitato non affidatario;
- CONSIDERATA** la tipologia dei beni richiesti e l'importo si ritiene opportuno avviare una procedura negoziata per il tramite del Portale MePA - Richiesta di Offerta (RdO), rivolto ad almeno cinque fornitori abilitati ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del d.lgs. 50/2016;
- VISTO** il Capitolato Speciale d'appalto per la fornitura di materiale vario necessario per il ripristino delle scorte del magazzino, con i relativi allegati, che disciplinano la partecipazione alla gara;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 26.01.2023 su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la determina a contrarre n. 009 del 30/01/2023, regolarmente pubblicata sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, con la quale è stata avviata una procedura negoziata mediante RDO sul MEPA, inoltrata a cinque operatori economici, per il successivo affidamento per la fornitura, relativa alla fornitura di materiale vario per il ripristino delle scorte del magazzino materiali, utilizzato dai Docenti e dai Ricercatori per lo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca, nell'ambito dei fondi UA.S.004.AMM,
- VISTA** la RdO n. 3410278 inoltrata in data 30/01/2023 ai fornitori abilitati sul MEPA indicati in determina e selezionati dal RUP in funzione delle effettive esigenze da soddisfare;
- CONSIDERATO** che entro il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte (15/02/2023 - ore 14:00) sono pervenute le offerte delle Ditte di seguito riportato:
- ARTIGLASS S.R.L.,
  - EUROGLASS SRL;
- CONSIDERATO** che tutti gli allegati amministrativi richiesti nella procedura MePA sono stati inviati dalla ditta ARTIGLASS SRL e nello specifico:
- Allegato A;
  - Allegato B;
  - Allegato C;
  - Condizioni particolari firmato digitalmente per accettazione;
  - Dichiarazione Lavoro Disabili Legge 68;
  - Dichiarazione conto dedicato ex Legge 136 del 2010;
  - Dichiarazioni Integrative;
  - Informativa Privacy;
  - Patto di integrità;



- Codice Comportamento;
- DGUE,
- PASSOE,
- Modello per offerta economica;
- Offerta Economica di Sistema;
- ed ogni altro documento richiesto in sede di gara;

**CONSIDERATO** che tutti gli allegati amministrativi richiesti nella procedura MePA sono stati inviati dalla ditta EUROGLASS SRL e nello specifico:

- Allegato A;
- Allegato B;
- Allegato C;
- Condizioni particolari firmato digitalmente per accettazione;
- Dichiarazione Lavoro Disabili Legge 68;
- Dichiarazione conto dedicato ex Legge 136 del 2010;
- Dichiarazioni Integrative;
- Informativa Privacy;
- Patto di integrità;
- Codice Comportamento;
- DGUE,
- PASSOE,
- Modello per offerta economica;
- Offerta Economica di Sistema;
- ed ogni altro documento richiesto in sede di gara;

**VISTE** le mail del 15.02.2023 del Sig. Bernardino Grattarola, con la quale ha trasmesso al RUP Dott. Giorgio Capuani la documentazione amministrativa presentata dalle Ditte ARTIGLASS SRL E EUROGLASS SRL e ha chiesto la verifica della stessa per poter procedere con l'apertura della busta economica;

**VISTA** la mail del 15.02.2023 del RUP Dott. Giorgio Capuani, con la quale a seguito di controllo dei documenti amministrativi della Ditta ARTIGLASS SRL ha richiesto attraverso l'istituto del Soccorso Istruttorio disciplinato dall'art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'invio del documento "Dichiarazioni Integrative 2023" aggiornato, dato che quello inviato è risultato incompleto;

**VISTA** la mail del 15.02.2023 della Ditta ARTIGLASS SRL, con la quale ha inviato la documentazione aggiornata;

**VISTA** la mail del 15.02.2023 del RUP Dott. Giorgio Capuani, con la quale a seguito di controllo dei documenti amministrativi della Ditta EUROGLASS SRL ha richiesto attraverso l'istituto del Soccorso Istruttorio disciplinato dall'art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'invio del documento "DGUE" aggiornato, dato che quello inviato è risultato incompleto;

**VISTA** la mail del 15.02.2023 della Ditta EUROGLASS SRL, con la quale ha inviato la documentazione aggiornata;

**VISTE** le mail del 17.02.2023 del RUP Dott. Giorgio Capuani, con la quale a seguito di controllo dei documenti amministrativi delle Ditte ARTIGLASS SRL e EUROGLASS SRL dichiara che la documentazione, a seguito delle integrazioni sopra riportate, è per entrambe adeguata e completa;

**VISTE** le mail del 20.02.2023 del Sig. Bernardino Grattarola, con la quale, a seguito dell'apertura delle Buste Economiche per la RdO in parola, ha



- trasmesso al RUP Dott. Giorgio Capuani la documentazione economica presentata dalle Ditte ARTIGLASS SRL E EUROGLASS SRL e ha chiesto la verifica della presenza dei documenti richiesti e la congruità delle offerte economiche presentate;
- VISTA** la mail della Dott.ssa Viviana Orlando del 20.12.2022 con la quale ha confermato la congruità dei prezzi offerti;
- VISTA** la nota del 20.02.2023 del RUP con la quale ha confermato che le offerte economiche presentate dalle Ditte rispondono a quanto previsto nel Capitolato di gara;
- VISTA** la graduatoria definita con le offerte sotto riportate:  
- ARTIGLASS S.R.L.: valore economico offerta € 17.006,98 + IVA,  
- EUROGLASS S.R.L.: valore economico offerta € 30.871,00 + IVA;
- CONSIDERATO** che l'offerta più economica è quella della Ditta ARTIGLASS SRL pari ad € 17.006,98 + IVA
- VISTA** che per l'Impresa sopraccitata, attraverso il sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE (presente nel sito dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione), è stata effettuata l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici, come sancito dall'art. 2 della Delibera 157 del 17.2.2016 (attuazione dell'art. 6bis del d.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a) e nello specifico:  
- assenza annotazioni casellario ANAC (Art. 80, c. 5, lettera c)  
- regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (Art. 80, c. 4);  
- la regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);  
- assenza di provvedimenti giudiziari/carichi pendenti (Art. 80, c. 1)  
- inesistenza di procedure concorsuali (Art. 80, comma 5, lettera b)
- VISTA** la mail del 23.02.2023 del Sig. Bernardino Grattarola, con la quale ha trasmesso al RUP Dott. Giorgio Capuani la documentazione della Ditta ARTIGLASS SRL, acquisita attraverso il sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE (presente nel sito dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione);
- VISTA** la mail del 23.02.2023 del RUP, con la quale ha trasmesso la relazione confermando l'aggiudicazione della gara alla Ditta ARTIGLASS SRL;
- VISTO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;
- ACCERTATA** la disponibilità sul Bilancio 2023 sui CDC UA.S.004.AMM di cui è Responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini;
- VISTO** il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida;
- VISTA** inoltre, la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;

#### DETERMINA

1. la conferma quale Responsabile Unico del Procedimento, per la fornitura di materiale vario per il ripristino delle scorte del magazzino materiali, utilizzato dai Docenti e dai Ricercatori per lo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca, nell'ambito del Progetto UA.S.004.AMM del **Dott. GIORGIO CAPUANI**, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;

2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della Dott.ssa Orlando Viviana e della Sig.ra Giorgia Spila;
3. di autorizzare l'aggiudicazione della fornitura suddetta, alla Ditta ARTIGLASS SRL, per un importo complessivo di € 17.006,98 + IVA, per le motivazioni indicate in premessa;
4. di disporre che la fornitura oggetto dell'appalto dovrà avvenire nel pieno rispetto delle condizioni riportate nell'art. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, in coordinamento con il RUP Giorgio Capuani e la Dott.ssa Viviana Orlando e la Sig.ra Giorgia Spila;
5. di applicare, in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 04/2018 dell'ANAC e l'art. 7 - PENALI del Capitolato Speciale d'Appalto, una penale giornaliera dell'uno per cento dell'importo contrattuale nel caso di ritardo rispetto a tutti i termini previsti all'interno del Capitolato e a quelli offerti in sede di gara, per la fornitura e tutti i servizi connessi, ai sensi dell'art. 113 bis comma 2 d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
6. di disporre, così come indicato nell'art. 8 – MODALITA' DI ORDINAZIONE E PAGAMENTO del Capitolato Speciale d'Appalto, la Ditta emetterà una unica fattura totale in modalità elettronica a saldo, avendo cura di indicare nella stessa il relativo codice CIG. Il pagamento della fattura avverrà previa verifica da parte della stazione appaltante della regolarità della ditta compresa l'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori (DURC, verifica Equitalia, Casellario giudiziario, Regolarità Fiscale ecc). La fattura elettronica, ai sensi del decreto MEF n. 55 del 3/04/2013, dovrà essere inoltrate utilizzando il Codice IPA ed il Codice Unico Ufficio N2XZYZ. Si precisa, inoltre, che la fattura sarà liquidate entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle stesse salvo criticità che la stazione appaltante comunicherà all'affidatario del presente appalto di fornitura. Le somme per le eventuali penalità saranno decurtate dai corrispettivi contrattuali, previa emissione di apposite note di credito nelle quali dovrà essere riportata l'indicazione del CIG. Nel caso di applicazione di penali, le fatture potranno essere liquidate solo dopo che siano pervenute al RUP le relative note di credito e il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi per la liquidazione decorrerà dalla data di ricezione delle note di credito. Inoltre, in caso di mancata emissione delle note di credito per penali, la S.A. potrà rivalersi sulla parte a saldo dovuta.
7. di autorizzare l'imputazione presunta della relativa spesa totale di € 20.748,52 (IVA compresa) sul conto di bilancio G.C.05.01.010.010.010 "Materiale di consumo per laboratori" sul CDC UA.S.004.AMM di cui è Responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini;
8. di stabilire nelle condizioni contrattuali una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal d. lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 d. lgs. n. 50/2016, sul sito Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**Dott. CLAUDIO LOMBARDI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs.

39/93