ISTITUTO ITALIANO
DI STUDI ORIENTALI ISO

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 054/2019 del 02/07/2019 **CIG: Z62290C2B9**

OGGETTO: Affidamento della fornitura di 1 Notebook e di 1 Hard Disk esterno per le esigenze del progetto di ricerca FFARB del Prof. Mario Prayer.

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di **beni informatici**;

VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;

VISTO il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;

VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevedeva l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad **€ 5.000,00** la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) per l'affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;

VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;

VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. 1 della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;

VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;

VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;

VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);

VISTO che nelle suddette Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente** la scelta dell'affidatario dando dettagliatamente conto dei **criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure**, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento al **principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato);

VISTA la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03/2018, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;

VISTO che in data 28.01.2019, con Disposizione n. 331 del 28.01.2019, (Prot. 96/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2019;

VISTO che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO che l'ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal decreto suddetto, oltre che dall'art. 130 della Legge 145/2018, ha richiesto un apposito parare al Consiglio di Stato in relazione alle soglie di applicabilità del principio di rotazione;

VISTO il parere del 30.04.2019 n. 1312 del Consiglio di Stato, espresso su istanza dell'ANAC, con il quale il collegio conferma che, nell'ambito della soglia dei € 5.000,00, il RUP può derogare al principio della rotazione e quindi anche ribadire l'affidamento diretto al pregresso affidatario, **purché la determinazione di affidamento contenga la motivazione per tale scelta;**

VISTA la nota del 18.06.2019 del Prof. Mario Prayer (Prot. 1399/E), responsabile di un progetto FFARB 2017", con la quale richiede l'attivazione delle procedure amministrative e contabili necessarie all'acquisto di materiale informatico e nello specifico un Notebook e un Hard Disk esterno per lo svolgimento della propria attività di ricerca;

VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento - CDC "FFARB Prayer 2017";

PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:

- che i beni sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA ma con caratteristiche tecniche differenti (Monitor, RAM e momoria) e inferiori rispetto a quelli richiesti;
- che non sono presenti Accordi Quadro né Convenzioni Quadro di Ateneo;
- che i beni richiesti sono infungibili e standardizzati;
- che i beni sono comunque acquisibili per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
- che l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari a circa € 1.100,00 + IVA;

VISTO il parere favorevole acquisito in data 01.07.2019 da parte del Direttore del Dipartimento;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTO il paragrafo n. 3.3 delle suddette Linee Guida n. 04 nel quale viene richiesto alle stazioni appaltanti di tenere conto delle **diverse realtà imprenditoriali di minori dimensioni** fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, pur senza rinunciare al livello qualitativo della prestazione, in coerenza con la dimensione dell'appalto, consentano la partecipazione di un maggior numero di imprese anche di micro e piccole imprese;

VISTO il paragrafo n. 3.6 delle suddette Linee Guida n. 04 dal quale scaturisce **l'obbligo della rotazione** in caso di affidamenti consecutivi aventi ad oggetto lo stesso settore merceologico, ovvero la stessa natura ovvero rientranti nella stessa categoria seppur modificato dal parere del 30.04.2019 n. 1312 del Consiglio di Stato;

CONSIDERATO che al fine di garantire i principi di rotazione, parità di trattamento, pubblicità, imparzialità, trasparenza e economicità dell'intera procedura, è stata avviata una preventiva indagine di mercato sul Portale MePA;

VISTO che dall'indagine sul Portale MePA è emerso che il fornitore Nuvola Poit è quello che offre il prezzo più basso per un importo di € 986,53 + IVA con un lotto minimo di due pezzi ferma la possibilità di acquistare anche un solo prodotto con un integrazione di € 26,00 + IVA;

VISTO inoltre che il fornitore Nuvola Point non dispone di un hard disk esterno;

VISTO che la Ditta C2 Srl offre il notebook richiesto ad un prezzo di **€ 1.017,90 + IVA** (rispetto ad € 1.012,53 + IVA della nuvola Point) ed inoltre garantisce anche la fornitura dell'hard disk esterno ad un prezzo di **€ 66,80** + IVA;

CONSIDERATO che l'importo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2019 del Dipartimento sui CDC "FFARB Prayer 2017";

VISTO il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida;

VISTA inoltre, la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;

ACCERTATA l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC (Art. 80, comma 5, lettera c);

ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4 - DURC);

ACCERTATA l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);

DETERMINA

1. La nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione della fornitura suddetta, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 e del Sig. Giuseppe Cardilli quale unità di supporto;
2. Di autorizzare l'affidamento diretto tramite ODA sul portale MePA alla Ditta C2 S.r.l. della fornitura del Notebook Lenovo e dell'Hard Disk esterno richiesto al prezzo di **€ 1.084,70 + IVA;**
3. Di avviare, ad integrazione dei controlli obbligatori, la verifica della:
   - sussistenza dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Autocertificazione);
   - regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
   - assenza di provvedimenti giudiziali e carichi pendenti (Art. 80, c. 1, Autocertificazione);
4. Di disporre che il materiale ordinato dovrà essere consegnato in un'unica soluzione e che la Ditta potrà emettere fattura solo dopo aver consegnato tutto il materiale e che si procederà al pagamento solo dopo aver riscontrato la regolarità della fornitura rispetto a quanto richiesto;
5. Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul conto di Bilancio A.A. 02.02.020 "Attrezzature Informatiche" – CDC "FFARB Prayer 2017";

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato il **Sig. Giuseppe Cardilli** in coordinamento con il Sig. **Alessio Di Rocco**.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93