



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 062/2019 del 05.08.2019

CIG: Z5I2953A45

OGGETTO: Affidamento del servizio di lunch e coffee break in occasione del convegno “Visions of Humanity and Letters” organizzato dalla Prof.ssa Federica Casalin il 2 e 3 settembre 2019 in collaborazione con Chang Ching Ku Foundation – Aggiudicazione.

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO lo Statuto dell’Università “La Sapienza” emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell’8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l’art. 15 che prevede, nell’ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell’ambito delle procedure in economia, l’affidamento per servizi connessi all’organizzazione di convegni e conferenze;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO l’art. I, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l’art. I c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO il d.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l’Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l’art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l’acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell’art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l’Ateneo ha dettato, ad integrazione di



quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- VISTO il d.lgs. 56/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTA la circolare di Ateneo n. 0060165 del 26.07.2017 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare di Ateneo n. 0071217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTA la circolare di Ateneo n. 0012859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la mail informativa n. 4I del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 0012859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;
- VISTO le nuove Linee Guida n. 04 dell'ANAC aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO che nelle Linee Guida n. 04/2018, oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** dando dettagliatamente conto **dei criteri di scelta del contraente** e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato);
- VISTA la circolare di Ateneo n. 0042935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 04/2018, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTO l'art. I, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad **€ 5.000,00** la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTO che in data 28.01.2019, con Disposizione n. 331 del 28.01.2019, (Prot. 96/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2019;
- VISTO che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO che l'ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal decreto suddetto, oltre che dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019), ha richiesto un apposito parere al Consiglio di Stato in relazione alle soglie di applicabilità del principio di rotazione previsto dalle Linee Guida n. 04/2018;



- VISTO il parere n. 1312 del 30.04.2019 del Consiglio di Stato, con il quale il collegio conferma che, nell'ambito della soglia dei € 5.000,00, il RUP può derogare al principio della rotazione ribadendo l'affidamento diretto al pregresso affidatario, **purché la determinazione di affidamento contenga la motivazione per tale scelta;**
- VISTA la richiesta del 26.07.2019 della Prof.ssa Federica Casalin (Prot. 1477/E), relativa all'attivazione di quattro coffee break e due light lunch per 40 persone in occasione del Convegno "Visions of Humanity and Letters" che si terrà i giorni 02 e 03 settembre 2019 presso la Sala ODEION della Facoltà di Lettere e Filosofia" a Piazzale A. Moro, 5;
- VISTO il Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e di organizzazione congressi, convegni e manifestazioni culturali approvato con DDG n. 53/47 del 2016 ed in particolare gli articoli 7 e 8 che prevedono la possibilità di attivare, per tale tipologia di eventi, rinfreschi e colazioni di lavoro;
- VISTO peraltro l'art. 11 del Regolamento che richiede, per tale tipologia di spesa, un elenco analitico delle persone partecipanti all'iniziativa sottoscritto dal Responsabile Scientifico ai fini della verifica della compatibilità e della congruità della spesa;
- VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2019 sul CDC "Convegni Casalin 2018" nel quale è confluito anche il contributo dalla Chiang Ching Kuo Foundation di Taiwan;
- RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;
- VISTO il parere favorevole acquisito in data 26.07.2019 da parte del Direttore del Dipartimento;
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:
- che il servizio non è presente nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;
 - che non sono presenti Accordi Quadro né Convenzioni di Ateneo;
 - che il servizio è acquisibile per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
 - che l'importo presunto per l'acquisto del servizio è di circa € 2.080,00 + IVA;
 - che si tratta di un servizio con caratteristiche personalizzate;
- CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse;
- VISTO che nel corso del 2018 il Dipartimento, sulla base delle richieste pervenute, funzionali alle diverse esigenze di ricerca e di didattica, ha avviato procedure connesse all'affidamento di servizi di lunch, coffee break e catering come da prospetto di seguito riportato:

Fornitore	Determina	Data Servizio	Importo
Ditta Tito Srl	Determina n. 02/2018	23.01.2018	456,00 + IVA
Ditta Ambrosini	Determina n. 04/2018	21.02.2018	290,00 + IVA
Ditta Effepi Leonardi	Determina n. 08/2018	26.02.2018	700,00 + IVA
Ditta Tiribond	Determina n. 25/2018	21.03.2018	741,00 + IVA
Ditta Albero Catering	Determina n. 26/2018	21.03.2018	5.940,00 + IVA
Ditta Ambrosini	Determina n. 44/2018	30.03.2018	1.596,00 + IVA
Ditta Effepi Leonardi	Determina n. 49/2018	20.04.2018	1.100,00 + IVA
Ditta P.D.P. Catering	Determina n. 67/2018	16.05.2018	300,00 + IVA
Ditta Coresi Catering	Determina n. 68/2018	08.06.2018	1.881,00 + IVA
Ditta Arifood	Determina n. 92/2018	13.09.2018	2.310,72 + IVA



Ditta Effepi Leonardi	Determina n. 96/2018	28.09.2018	1.520,00 + IVA
Ditta P.D.P. Catering	Determina n. 113/2018	15.11.2018	1.500,00 + IVA
Ditta Tito Srl	Determina n. 115/2018	06.12.2018	827,40 + IVA
Ditta Coresi Catering	Determina n. 121/2018	03.12.2018	512,50 + IVA

VISTO che nel corso del 2019 il Dipartimento, sulla base delle richieste pervenute, funzionali alle diverse esigenze di ricerca e di didattica, ha avviato procedure connesse all'affidamento di servizi di lunch, coffee break e catering come da prospetto di seguito riportato:

Fornitore	Determina	Data Servizio	Importo
Ditta Ambrosini	Determina n. 42/2019	15.05.2019	450,00 + IVA
Ditta PDP Catering S.r.l.	Determina n. 39/2019	12.09.2019	1.522,45 + IVA

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del nuovo servizio nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, trasparenza, pubblicità, rotazione ed efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa così come sanciti dall'art. 36, comma I del d.lgs. 50/2016;

VISTO che oltre al principio della rotazione previsto dal Paragrafo 3.6 delle Linee Guida ANAC il Dipartimento, su indicazione del RAD e in coerenza con le indicazioni dell'aggiornamento al PNA 2018, al fine di favorire una equilibrata partecipazione delle ditte, applica la rotazione degli affidamenti anche in funzione del valore economico dell'appalto;

VISTI gli importi complessivi affidati alle singole ditte aggiudicatrici delle procedure attivate nel periodo 2018/2019 come da tabella sotto indicata:

Fornitore	Importo
Ditta Tiribond	741,00 + IVA
Ditta Tito Srl	1.283,40 + IVA
Ditta Arifood	2.310,72 + IVA
Ditta Coresi Catering	2.393,50 + IVA
Ditta Ambrosini	2.336,00 + IVA
Ditta Effepi Leonardi	3.230,00 + IVA
Ditta P.D.P. Catering	3.322,45 + IVA
Ditta Albergo Catering	5.940,00 + IVA

VISTA la necessità di garantire sempre la coerenza della prestazione in funzione dello spessore dell'iniziativa da espletare;

TENUTO conto delle prestazioni espletate da alcune ditte che, pur soddisfacendo le richieste, non hanno ottenuto un giudizio pienamente positivo da parte degli stakeholder di riferimento;

VISTA la determina a contrarre n. 59 del 26.07.2019, regolarmente pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, sul portale del Dipartimento, sul MIT e sul Portale Gare & Appalti di Ateneo, con la quale è stata avviata una trattativa diretta con la **Ditta Tito S.r.l.**, finalizzata al successivo affidamento diretto nel rispetto dei principi comuni richiesti dalla normativa vigente;

VISTA la Trattativa Diretta n. 996521 avviata in data 26.07.19 con un prezzo a base d'asta di € **2.080,00** in considerazione di quanto specificato nel Capitolato Tecnico;

CONSIDERATO che entro il termine di scadenza del 02.08.2019, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico, risulta regolarmente pervenuta l'offerta e i relativi allegati richiesti;



VISTA l'offerta della Ditta **Tito S.r.l.** la quale ha applicato un ribasso del %;

TENUTO CONTO che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso e che pertanto la Ditta **Tito S.r.l.** risulta essere competitiva con una offerta pari ad **€ 2.059,20 + IVA**;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010;

VISTA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2019 del Dipartimento sul CDC "Convegni Casalin 2018";

VISTO il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida,

VISTA inoltre, la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;

VISTA la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 autocertificati dalla Ditta;

ACCERTATA l'assenza di annotazione ANAC a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);

ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4 – DURC);

VISTA la regolarità fiscale autocertificata prima dell'aggiudicazione (Art. 80, comma 4);

VISTA la richiesta di verifica della regolarità fiscale presso l'Agenzia delle Entrate del 24.07.19;

ACCERTATA l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);

DETERMINA

1. La conferma del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione del servizio suddetto in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 e del **Sig. Giuseppe Cardilli** come unità a supporto;
2. Di autorizzare l'aggiudicazione definitiva del servizio suddetto alla Ditta **Tito S.r.l.** per un importo complessivo di **€ 2.059,20 + IVA**;
3. di disporre che il servizio dovrà essere espletato secondo le indicazioni pervenute dal Responsabile Scientifico e secondo le indicazioni logistiche fornite dalla facoltà di Lettere e Filosofia per l'utilizzo della sala ODEION;
4. di disporre che il pagamento per l'espletamento del servizio suddetto verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e sostanziale dal RUP previa condizione di regolarità degli accertamenti integrativi avviati per la verifica della regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
5. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C.II.02.020 – "Prestazione di servizi per organizzazione di congressi, convegni e seminari" – CDC "Convegni Casalin 2018" di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Federica Casalin.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato il **Sig. Giuseppe Cardilli** in coordinamento con il **Sig. Alessio Di Rocco**.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/93