



**Determina a contrarre e di aggiudicazione - TRATTATIVA DIRETTA**  
**(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

**N. 097/2023 del 21/03/2023**

**OGGETTO: Affidamento della fornitura di materiale informatico vario necessario per il corretto svolgimento delle lezioni nelle aule didattiche presso i due edifici CU014 e CU032 del Dipartimento nell'ambito dei fondi del Progetto UA.S.004.AMM**

**Codice CIG Z7F3A691FA**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO** il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di materiali di consumo, cancelleria, registri e stampati;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO** il d.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO** l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavori;
- VISTE** le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto



con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 03, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera n. 1096 del 26.10.2016;

**VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

**VISTO** il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;

**VISTA** la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;

**VISTA** la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, ha fornito istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;

**VISTA** la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**VISTO** le nuove Linee Guida n. 04 dell'ANAC aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);

**VISTO** che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta** dell'affidatario dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento con particolare riferimento al **principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese e favorire la partecipazione al maggior numero di operatori economici;

**VISTA** la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 04, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;

**VISTO** l'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad € 5.000,00 la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;

**VISTO** che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);

**VISTO** che l'ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal suddetto decreto, oltre che dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019), ha richiesto un apposito parere al Consiglio di Stato in relazione alle soglie di applicabilità del **principio di rotazione** previsto dalle Linee Guida n. 04/2016;

**VISTO** il parere n. 1312 del 30.04.2019 del Consiglio di Stato, con il quale il collegio conferma che, nell'ambito della soglia dei € 5.000,00, il RUP può



- derogare al principio della rotazione ribadendo l'affidamento diretto al pregresso affidatario, purché la determinazione di affidamento contenga la **motivazione analitica** per tale scelta;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/10/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 420/2022 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 421/2022 del 19/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2023 - 2025;
- VISTA** la Disposizione n. 4771/2019 prot. n. 0115468 del 30/12/2019 del Direttore Generale con il quale a decorrere dal 01.01.2020 il Dott. CLAUDIO LOMBARDI – Ctg EP area amministrativa gestionale - è assegnato ad assumere l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica;
- VISTA** la Disposizione n. 5006/2022 prot. 0117958 del 28.12.2022 della Direttrice Generale con la quale alla Dott.ssa Claudia Pistis, è stato confermato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica fino al 31.12.2023;
- VISTO** il Decreto n. 01/2022 - Disposizione n. 2/2023 - Prot. n. 0000183 del 26.01.2023 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato Dott. Claudio Lombardi, con il quale il Dott. GIORGIO CAPUANI è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2023 fino al 28.02.2023, da considerarsi tutt'ora efficace nelle more dell'emissione di una nuova disposizione per l'anno 2023 in virtù del regime della prorogatio;
- VISTA** la nota del Direttore Prof. Luciano Galantini, con la quale ha motivato la richiesta di acquisto di materiale informativo vario necessario per garantire il corretto svolgimento delle lezioni nelle aule didattiche nei due edifici del Dipartimento;
- VISTA** la richiesta della Dott.ssa Giulia Luccisano, per la fornitura di materiale informatico vario, necessario per il corretto svolgimento delle lezioni nelle aule didattiche presso i due edifici CU014 e CU032, con nota del 14.02.2023 nella quale è precisato che:
- i beni sono funzionali per lo svolgimento delle lezioni nelle aule didattiche;
  - i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive CONSIP SpA;
  - i beni sono presenti sul MEPA;
  - l'importo presunto per la fornitura dei beni è di € 3.564,05+ IVA;
- VISTO** il paragrafo n. 3.3 delle suddette Linee Guida n. 04 nel quale viene richiesto alle stazioni appaltanti di tenere conto delle diverse realtà imprenditoriali di minori dimensioni fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, pur senza rinunciare al livello qualitativo della prestazione, in coerenza con la dimensione dell'appalto, consentano la partecipazione di un maggior numero di imprese anche di micro e piccole imprese;
- VISTO** il paragrafo n. 3.6 dal quale scaturisce l'obbligo della rotazione in caso di affidamenti consecutivi aventi ad oggetto lo stesso settore merceologico, ovvero la stessa natura ovvero rientranti nella stessa categoria. Il principio della rotazione comporta il divieto di invito a

procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente o dell'operatore economico invitato non affidatario;

**CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata direttamente dalla Dott.ssa Giulia Luccisano, in qualità di punto istruttore, per la tipologia di prodotti richiesti, la Ditta EUROME S.R.L. in quanto, a seguito di ricerca informale di mercato attraverso l'acquisizione di preventivi di spesa, la Ditta di cui sopra è quella che ha presentato l'offerta più economica, (documentazione agli atti);

**ACCERTATO** che è stato garantito il principio di rotazione dei fornitori per acquisti della stessa categoria merceologica, così come stabilito dalla Linee Guida Anac n. 4;

**VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 13/03/2023, su espressa istanza del RAD;

**CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;

**RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

**VISTO** il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida;

**VISTA** la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;

**ACCERTATA** l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);

**ACCERTATA** la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4 - DURC);

**ACCERTATA** l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);

**VISTA** la regolarità fiscale autocertificata prima dell'aggiudicazione della Ditta (Art. 80, comma 4);

**VISTA** l'inesistenza di provvedimenti giudiziari autocertificati dalla Ditta (Art. 80, comma 1);

**VISTO** il possesso dei requisiti di carattere generale autocertificati dalla ditta (Art. 80 del d.lgs. 50/2016);

**ACCERTATA** la disponibilità sul Bilancio 2023 sul CDC Progetto UA.S.004.AMM di cui è responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini;

**VISTA** la Trattativa Diretta MePA n. 3485772 avviata in data 16.03.2023 con un importo presunto di € 3.564,00 + IVA;

**CONSIDERATO** che entro il termine di scadenza del 21/03/2023, risulta regolarmente pervenuta l'offerta e i relativi allegati richiesti;

**VISTA** l'offerta presentata dalla Ditta EUROME S.R.L. di € 3.564,00 esclusa IVA e ritenuta congrua dalla Dott.ssa Giulia Luccisano;

**VISTO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;

#### **DETERMINA**

- 1) la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, per la fornitura di materiale informatico vario, necessario per il corretto svolgimento delle lezioni nelle aule didattiche presso i due edifici CU014 e CU032, del Dott. GIORGIO CAPUANI, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;

- 2) di autorizzare l'aggiudicazione della fornitura suddetta alla Ditta EUROME S.R.L, per un importo complessivo di € 3.564,00 + IVA, per le motivazioni indicate in premessa;
- 3) di disporre che la consegna dei prodotti dovrà avvenire, entro 30 giorni lavorativi dalla data di stipula dell'ordine, in coordinamento con il RUP e il Sig. Alessandro Franchi;
- 4) di applicare, in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 04/2018 dell'ANAC, una penale del 1,00%, sull'importo complessivo della fornitura, per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di cui al punto precedente e di applicare una penale di € 50,00 per l'emissione di fatture parziali non autorizzate ed errate;
- 5) di disporre che la Ditta potrà emettere fattura unica totale, rispettando le condizioni stabilite in sede gara e solo previa fornitura completa e che si procederà al pagamento solo dopo aver riscontrato la regolarità della prestazione fornita da parte del RUP, dal Sig. Alessandro Franchi e previo assenso del Prof. Luciano Galantini;
- 6) di autorizzare l'imputazione presunta della relativa spesa totale di € 4.348,08 IVA compresa sul conto di Bilancio G.C.09.01.010.010.010 "Cancelleria e altro materiale di consumo per uffici" sul Progetto UA.S.004.AMM di cui è responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini;
- 7) di stabilire nelle condizioni contrattuali una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal d. lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 d. lgs. n. 50/2016, sul sito Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**Dott.ssa CLAUDIA PISTIS**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs.  
39/93