



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. I01/2018 del 03.10.2018

CIG: ZB42525698

OGGETTO: *Affidamento della fornitura di volumi Giapponesi per le esigenze della Biblioteca e del Progetto Toshiba.*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO lo Statuto dell’Università “La Sapienza” emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell’8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l’art. 15 che prevede, nell’ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell’ambito delle ex procedure in economia, l’affidamento per servizi di edizione, pubblicazione e acquisto materiale bibliografico;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO l’art. I, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l’art. I c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, **di importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 4 del 26.10.2016 emanate in attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l’obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta**



dell'affidatario del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;

- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA la circolare n. 0024552 del 12.04.2016 e la circolare n. 0043457 del 14.06.2016 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni contenute nella circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;
- VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;
- VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei *criteri di scelta del contraente* e delle *motivazioni relative alle procedure*, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i **principi comuni** da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato;
- VISTA la richiesta d'acquisto formulata dal Direttore della Biblioteca, Dott. Fabio Stassi (Prot. 853/E), nella quale si evince la necessità di acquistare i libri giapponesi richiesti sia a supporto dell'attività didattica che a supporto dell'attività di ricerca;
- VISTO che il Dipartimento ha stipulato una convenzione con la Toshiba International Foundation per un progetto di studio e ricerca su documenti amministrativi manoscritti di epoca feudale del Giappone e che trattasi di beni infungibili;



- VISTO che relativamente all'acquisto di libri di editori giapponesi, in passato si è rilevata un'oggettiva difficoltà da parte dei fornitori italiani a reperire tali materiali o a garantire le consegne nei termini previsti;
- VISTO il parere favorevole acquisito in data 03.10.2018 da parte del Direttore del Dipartimento;
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze della Biblioteca e:
- che i beni non sono presenti nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;
 - che i beni sono acquisibili per il tramite di un fornitore specializzato presente sul MEPA;
 - che i beni sono oggettivamente specifici per il mercato di riferimento;
 - che il materiale librario richiesto è per la sua stessa natura unico;
 - che pur non potendosi riscontrare una ipotesi piena di esclusività, il materiale bibliografico richiesto non è di facile reperimento;
 - che l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari a circa € 3.600,00;
- CONSIDERATO che l'importo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali del Progetto Toshiba;
- RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio suddetto nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 36 del d.lgs. 50/2016 di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, pubblicità trasparenza e rotazione;
- VISTO che l'indagine informale del 26.07.2018 avviata preventivamente dal Direttore della Biblioteca;
- VISTA la dichiarazione del 03.10.2018 con la quale la Ditta Italia Shobo onferma la possibilità di consegnare il materiale librario entro il termine del 30.11.2018;
- VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;
- ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul Bilancio di esercizio 2018 del Dipartimento CDC "Biblioteca" e CDC "Toshiba International";
- VISTA la regolarità amministrativa e contabile della richiesta;
- VISTO il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida
- VISTA la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;
- ACCERTATA l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC (Art. 80, comma 5, lettera c)
- ACCERTATA l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);

DETERMINA

1. la nomina del **Dott. Fabio Stassi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione del servizio in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della **Dott.ssa Antonella Fallerini**;
3. Di autorizzare l'avvio di una trattativa diretta per il tramite del Mercato Elettronico (MePA) finalizzata al successivo affidamento diretto del servizio suddetto alla Ditta Italia Shobo secondo il criterio del prezzo più basso nei limiti di un importo di spesa di € 3.600,00 + IVA verificando prima dell'aggiudicazione;
 - o la sussistenza dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Autocertificazione);



- la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4);
 - la regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
 - l'assenza di provvedimenti giudiziari e carichi pendenti (Art. 80, c. I, Autocertificazione);
4. di disporre che la consegna del materiale librario dovrà avvenire nel termine perentorio di 30 giorni solari dalla data di stipula ed **in un'unica soluzione** e comunque non oltre il **20.II.2018**;
 5. di disporre che il pagamento per la fornitura dei libri verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
 6. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento sul Capitolo A.C. I0.01.010 "Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste per la gestione" del CDC Biblioteca e del CDC Progetto Toshiba in funzione della spesa di competenza.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato il RUP, **Dott. Fabio Stassi**, in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Lombardi Claudio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*