



Dipartimento di Chimica

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento Diretto
(in adesione a convenzione CONSIP)**

N. 102/2021 del 26/03/2021

OGGETTO: Affidamento del servizio di noleggio di una stampante multifunzione Kyocera TaskAlfa 5053ci (36 mesi) per le esigenze del personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso l'Edificio V. Caglioti

Codice CIG ZFA30F8902

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto dell’Università “La Sapienza” emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell’8.11.2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO** il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l’art. 15 che prevede, nell’ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell’ambito delle procedure in economia, l’affidamento per forniture di materiali di consumo, cancelleria, registri e stampati;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO** il d.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO** l’art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l’Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l’art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l’acquisizione di beni, servizi e lavori;
- VISTE** le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell’art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l’Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;



- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 03, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera n. 1096 del 26.10.2016;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- VISTO** il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTA** la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA** la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, ha fornito istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTA** la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTO** le nuove Linee Guida n. 04 dell'ANAC aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO** che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta** dell'affidatario dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento con particolare riferimento al **principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese e favorire la partecipazione al maggior numero di operatori economici;
- VISTA** la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 04, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTO** l'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad € 5.000,00 la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTO** che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** che l'ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal suddetto decreto, oltre che dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019), ha richiesto un apposito parere al Consiglio di Stato in relazione alle soglie di applicabilità del **principio di rotazione** previsto dalle Linee Guida n. 04/2016;
- VISTO** il parere n. 1312 del 30.04.2019 del Consiglio di Stato, con il quale il collegio conferma che, nell'ambito della soglia dei € 5.000,00, il RUP può derogare al principio della rotazione ribadendo l'affidamento diretto al pregresso affidatario, purché la determinazione di affidamento contenga la **motivazione analitica** per tale scelta;



Dipartimento di Chimica

Pag 3

- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/10/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392/2020 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 393/2020 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2021 - 2023;
- VISTA** la Disposizione n. 4771/2019 prot. n. 0115468 del 30/12/2019 del Direttore Generale con il quale a decorrere dal 01.01.2020 il Dott. CLAUDIO LOMBARDI – Categoria EP area amministrativa gestionale – è assegnato ad assumere l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica;
- VISTA** la Disposizione n. 5732 del 18.12.2020 del Direttore Generale con la quale al Dott. Claudio Lombardi, personale di Categoria EP2, è stato confermato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica;
- VISTO** il Decreto n. 03/2021 del 13.02.2021 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato Dott. Claudio Lombardi, con il quale il Dott. COSTANTINO ZAZZA è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento di Chimica e Centri di Ricerca afferenti nell'anno 2021;
- VISTA** la richiesta del 12.03.2021 formulata dal Prof. Luciano Galatini per il noleggio di durata triennale di una stampante Kyocera TaskAlfa 5053 da installare presso l'Edificio Caglioti e la comunicazione del RUP dalle quale risulta che:
- il servizio oggetto dell'acquisto è funzionale per lo svolgimento delle attività istituzionali effettuate dal personale docente, tecnico-amministrativo e bibliotecario in servizio presso il predetto Edificio;
 - il servizio è presente nelle Convenzioni attive CONSIP SpA "Apparecchiature Multifunzione 31 – Noleggio/Lotto 3 – Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni" (ID 2068 All. 5 Capitolato Tecnico - Lotto 3);
 - l'importo del servizio di noleggio comprensivo di alcune funzionalità e servizi accessori, riportati nelle condizioni generali della Convenzione ammonta ad € 4.942,89 + IVA (Lotto 3 – Mesi 36);
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 12/03/2021;
- CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTO** il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida ANAC;
- VISTA** la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;
- CONSIDERATO** che il fornitore firmatario della convenzione CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31 – NOLEGGIO" è individuato nell'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.- Partita IVA 02973040963 - con sede legale in Via Monfalcone, n.15 - 20132 MILANO;
- CONSIDERATO** che le verifiche imposte dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 sono state effettuate da CONSIP prima di pervenire alla stipula della predetta Convenzione;



Dipartimento di Chimica

Pag 4

ACCERTATA	comunque l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);
ACCERTATA	la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4 - DURC);
VERIFICATE	dal Portale Acquistinretepa, che l'operatore economico sopra indicato non incorre nelle cause di esclusione ex art. 80, co. 3 e 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
ACCERTATA	in ogni caso l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);
ACCERTATA	la disponibilità sul Bilancio 2021 sul CDC UA.S.004.AMM del quale è responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini

DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per il noleggio di una stampante Multifunzione A/3 a colori Modello TaskAlfa 5053ci Produttività C per gruppi di medie e grandi dimensioni per 36 mesi di cui alla Convenzione CONSIP 31 – Lotto 3 del **Dott. Costantino ZAZZA** in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento diretto mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA in adesione alla Convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione 31 – Noleggio” alla Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A per i motivi indicati in premessa, del predetto servizio di noleggio stampante comprensivo di funzionalità e servizi accessori (Customer Support, Stampa Gestita, Finitore per la pinzatura, Installazione standard su un PC) per un importo pari ad € 4.942,89 + IVA;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo totale di **€ 6.030,33** (IVA compresa), sul conto di bilancio G.C.12.01.030.010 “Noleggi e spese accessorie – ist.le” sul CDC UA.S.004.AMM con responsabile il Direttore il Prof. Luciano Galantini;
4. di disporre che l'attivazione del servizio dovrà avvenire secondo le modalità e i termini previsti dalla Convenzione in stretto coordinamento con il RUP, Dott. Costantino Zazza, il quale sarà anche responsabile di tutti gli aspetti tecnici relativi alla consegna, installazione e collaudo della fotocopiatrice in questione;
5. di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati a 30 (trenta) giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura e dell'eventuale documentazione di cui all'art 9 delle Condizioni Generali;
6. di dare atto che per la verifica di eventuali inadempimenti da parte del fornitore rispetto agli obblighi contrattualmente assunti e l'applicazione delle relative penali si farà riferimento allo SCHEMA PENALI PP.AA. riportato nell'articolo 12 della Convenzione.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
CLAUDIO LOMBARDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/93