



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 16/2018 del 07.02.2018

CIG: Z3921FIEF8

OGGETTO: Affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze del Dipartimento – Programmazione 2018 - Integrazione.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di materiale di cancelleria;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.m.m.i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO l'art. I, co. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. I co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, **di importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro,



servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;

- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;
- VISTO che, nel rispetto delle indicazioni regolamentari, nel corso del mese di ottobre è stata avviata la programmazione con annessa procedura per l'acquisto di materiale di consumo e cancelleria per le esigenze del Dipartimento per l'anno 2018 come da determina n. 48 del 18.10.2017;
- VISTO che in chiusura di esercizio è emersa l'esigenza di integrare alcuni articoli per le ordinarie attività istituzionali;
- VISTO il parere favorevole acquisito in data 07.02.2018 da parte del Direttore del Dipartimento;
- VISTO che l'importo presumibile della fornitura è pari ad € 100,00 + IVA circa e pertanto inferiori al limite di € 1.000,00 previsto dalla legge 296/2006;
- VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2018 sul CDC "Amministrazione";
- RITENUTO necessario procedere all'affidamento della fornitura al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;
- VISTO che il servizio non è presente tra le Convezioni Attive CONSIP ma che lo stesso è acquisibile per il tramite delle ditte presenti nell'ambito del Mercato Elettronico (MePA);
- CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTO di dover procedere nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, trasparenza, pubblicità, rotazione, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2018 del Dipartimento;

DETERMINA



- I. la nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di acquisto di materiale di consumo e cancelleria in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del **Sig. Giuseppe Cardilli**;
3. Di autorizzare l'emissione di un ordine diretto (ODA) sul MEPA alla Ditta Orestini S.r.l. previa verifica:
 - della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
 - dell'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione;
 - dell'assenza di annotazioni ANAC alla Ditta prima dell'aggiudicazione;
 - della sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs n. 50/2016 prima dell'aggiudicazione;
4. Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C.09.01.010 – "Cancelleria e altro materiale di consumo per uffici" – CDC "Amministrazione".

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato il **Sig. Giuseppe Cardilli** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

