



## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO**

**N. I9/2018 del 09.02.2018**

**CIG: Z7B223B6BI**

**OGGETTO: Affidamento di un servizio per la riproduzione digitale di alcuni manoscritti detenuti dalla Biblioteca Nazionale Francese per il Progetto di Ricerca coordinato dal Prof. Artemij Keidan.**

### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO l'art. I co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per servizi di edizione, pubblicazione e acquisto materiale bibliografico;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTA la Legge n. 208/2015, art. I, comma 510;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO l'art. I, comma 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2018;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018/2020;



- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA la circolare n. 0024552 del 12.04.2016 e la circolare n. 0043457 del 14.06.2016 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento (RUP);
- VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;
- VISTA la nota del 25.01.2018 del Prof. Artemij Keidan, con la quale si richiede l'acquisto di 5 unità manoscritte necessarie per condurre una ricerca di tipo linguistico su materiali inediti e autografi di Jean Fraonçois Champillion detenuti dalla Biblioteca Nazionale Francese;
- VISTA l'email del 26.01.2018 del RAD con la quale si richiede, al fine di garantire il regolare espletamento della procedura, l'integrazione della richiesta compilando e sottoscrivendo le sezione relativa al vincolo di esclusività in quanto la documentazione richiesta è detenuta dalla Biblioteca Nazionale Francese nonché un preventivo di spesa da sviluppare per il tramite della procedura informatica della Biblioteca il cui accesso è riservato ai docenti o alle biblioteche;
- VISTA la nota del 09.02.2018 del Prof. Artemij Keidan, assunta al prot. 124/E, con la quale integra la precedente richiesta come da disposizioni del RAD;
- VISTA la regolarità amministrativa e contabile della procedura;
- VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento del 09.02.2018;
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e che:
- il bene oggetto dell'acquisto è soggetto a vincolo di esclusività in quanto detenuto dalla Biblioteca Nazionale Francese;
  - il servizio richiesto non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - che il servizio non è acquisibile per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
  - la spesa prevede un costo complessivo di € 450,00;



- che la spesa, oltre ad essere caratterizzata dal vincolo di esclusività, risulta anche inferiore alle soglie previste dall'art. I comma 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo di ricorrere al MePA solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad **€ 1.000,00**;

CONSIDERATO che l'importo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nelle richieste sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul Bilancio di Esercizio 2018 del Dipartimento;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento della fornitura nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, trasparenza, rotazione, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa,

#### DETERMINA

1. la nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione del materiale richiesto dal del Prof. Artemij Keidan in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della **Sig.ra Federica Borghini** e della **Sig.ra Antonella Fallerini**;
3. di autorizzare l'affidamento diretto fuori MePA alla Biblioteca Nazionale Francese, per i motivi indicati in premessa, per un importo complessivo di € 450,00;
4. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa per un costo complessivo di **€ 450,00** sul conto di Bilancio A.C.I0.01.010 "Materiale Bibliografico" – CDC "Ricerca Ateneo 2015 Keidan".

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la Sig.ra **Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(Dott. Claudio Lombardi)

