



**DETERMINA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE**

N. I9/2017 del 20.04.2017

OGGETTO: Fornitura di carta e materiale di cancelleria ad uso ufficio e didattico

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015 modificato con DR n. 65 del 13.01.2016;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.,;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTE le linee guida dell'ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche, per garantirne la regolare funzionalità e che la stessa sarà imputata a valere sui fondi dipartimentali disponibili;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire sempre la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;

CONSIDERATE le esigenze di approvvigionamento di carta e di materiale di cancelleria ad uso ufficio e didattico della presente stazione appaltante;



VISTO l'art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità, in funzione dell'importo complessivo della spesa, di poter procedere mediante affidamento diretto essendo la stessa inferiore alla soglia di € 40.000,00;

VISTO che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del d. lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che non vi sono Convenzioni CONSIP attive per la fornitura del materiale sopra descritti, ma gli stessi sono comunque acquisibile tramite il MePa (gestito da CONSIP)

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di costo del Budget di previsione 2017 del Dipartimento è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'avvio delle procedure finalizzate all'affidamento della fornitura di quanto prima descritto, per un valore economico presunto di circa euro 3.000 €, che graveranno sulle voci appositamente stanziare per l'acquisto di carta e cancelleria;
- 2) Di nominare quale responsabile unico del procedimento il dott. Davide Ludovico;
- 3) Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
- 4) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui fondi dipartimentali accesi per l'acquisto di carta e cancelleria;
- 5) Di autorizzare il pagamento della relativa fornitura, a seguito di emissione di regolare fatturazione elettronica, a condizione che la verifica della regolarità contributiva del fornitore aggiudicatario abbia avuto esito positivo;

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Davide Ludovico