



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 24/2018 del 20.02.2018

CIG: ZE0225A49E

OGGETTO: *Affidamento Servizio Acquisto Libri Biblioteca*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per servizi di edizione, pubblicazione e acquisto materiale bibliografico;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO l'art. 1 c. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro,



servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;

- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA la circolare n. 0024552 del 12.04.2016 e la circolare n. 0043457 del 14.06.2016 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;
- VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;
- VISTE le richieste pervenute alla Biblioteca dai docenti del Dipartimento nel periodo dal 01.01.2018 al 15.02.2018 relative all'acquisto di materiale bibliografico necessario per l'espletamento delle attività didattiche e di ricerca dipartimentali;
- VISTA la richiesta d'acquisto di libri formulata dal Direttore della Biblioteca, Dott. Fabio Stassi, in data 15.02.2018 e assunta con Prot. 193/E) del 20.02.2018, nella quale si evince la necessità di acquistare i libri richiesti sia a supporto dell'attività didattica che a supporto dell'attività di ricerca;
- VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore acquisito in data 19.02.2018;
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze della Biblioteca e:
- che i beni non sono presenti nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;
 - che i beni sono acquisibili per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
 - che l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari a circa € 2.000,00;
 - che pur non potendosi riscontrare una ipotesi piena di esclusività, il materiale bibliografico richiesto non è di facile reperimento vista la peculiarità delle discipline trattate e la bassa percentuale di pubblicazioni in lingua italiana;
- CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016;
- RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;



- VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- VISTO che con determina n. 63/2017 del 04.12.2017 è stata aggiudicata alla Ditta CELDES la gara relativa alla fornitura di materiale bibliografico per un importo di € 1.705,78 da completarsi entro il 31.03.2018;
- VISTO che con determina n. 07/2018 del 25.01.2018 è stata aggiudicata alla Ditta CELDES la gara relativa alla fornitura degli abbonamenti alle riviste per l'anno 2018 per un importo di € 7.091,55 da completarsi entro il 28.02.2019;
- RITENUTO di poter procedere all'individuazione degli operatori per il tramite di una preventiva valutazione delle ditte attinenti, presenti sul MePA, seppur nell'ambito dell'intero territorio nazionale;
- CONSIDERATO che le clausole negoziali essenziali sono contenute in un apposito *Capitolato Tecnico* ed allo stesso è allegato un *Report Analitico* contenente i singoli volumi da acquistare con il prezzo base di riferimento;
- CONSIDERATO che al fine di garantire i principi di rotazione, parità di trattamento, pubblicità, trasparenza, economicità della gestione è opportuno operare attraverso l'avvio di una procedura di cottimo fiduciario per il tramite del Portale MePA (RDO) utilizzando il criterio del prezzo più basso in quanto trattasi di beni infungibili e insostituibili ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016;
- VISTA la regolarità amministrativa e contabile della richiesta;
- ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul Bilancio di esercizio 2018 del Dipartimento;

DETERMINA

- I. la nomina del **Dott. Fabio Stassi** quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di acquisto del materiale bibliografico della Biblioteca in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della **Dott.ssa Antonella Fallerini**;
3. di autorizzare l'avvio di una procedura negoziata mediante RDO sul MEPA da inoltrare ad almeno 5 operatori economici tra quelli elencati nella richiesta ad esclusione della Ditta CELDES, utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016;
4. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà secondo il criterio del miglior tempo medio di consegna offerto;
5. che in caso di ulteriore parità si utilizzerà il criterio del sorteggio;
6. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
8. di verificare l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione;
9. di verificare la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs n. 50/2016 della Ditta prima dell'aggiudicazione;
10. di verificare l'inesistenza di annotazioni ANAC a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione;
11. di disporre che la consegna del materiale librario dovrà avvenire nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di stipula della RDO e con forniture minime di almeno 05 libri;
12. di disporre che il pagamento per la fornitura dei libri verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;



I3. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa per un totale presunto di € 2.000,00 sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento sul Capitolo A.C. I0.0I.0I0 "Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste per la gestione" del CDC Biblioteca e/o dei diversi progetti di ricerca dei singoli docenti;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato il RUP, **Dott. Fabio Stassi**, in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

(Dott. Claudio Lombardi)