ISTITUTO ITALIANO
DI STUDI ORIENTALI ISO

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 25/2017 del 14.06.2017 **CIG: ZDF1EFD9AA**

OGGETTO: Affidamento fornitura di materiale di consumo e gadget per le iniziative e gli eventi didattici e culturali dell'Istituto Confucio previsti per l'anno 2017.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 65 del 13.01.2016;

VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di materiali di cancelleria, registri e stampati;

VISTE le Linee Guida n. 04 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario del lavoro**, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;

VISTA la nota del Direttore dell'Istituto Confucio, Prof. Federico Masini, del 07.02.2017 – Prot. 58 con la quale si richiede l'attivazione delle procedure amministrative e contabili per l'acquisizione di materiale di consumo e gadget per le iniziative culturali, scientifiche e didattiche da espletarsi nel corso dell'anno 2017;

VISTA la mail del 20.02.2017 con la quale è stata inoltrata la richiesta definitiva del materiale di consumo e gadget necessari per l'Istituto Confucio;

VISTA la nota del 14.03.2017 con la quale il Direttore dell'Istituto Confucio, sulla base della regolamentazione interna di Ateneo e delle indicazioni dell'Amministrazione ha provveduto ad inoltrare la richiesta per l'acquisto del materiale di consumo e dei gadget direttamente al Settore Merchandising di Sapienza;

VISTA la nota del 21.03.2017 con la quale il Settore Merchandising, ad esclusione di alcuni prodotti (borse) ha dichiarato l'impossibilità di poter evadere la richiesta dell'Istituto Confucio;

VISTA l'ulteriore nota del Direttore dell'Istituto Confucio, Prof. Federico Masini, del 21.03.2017 – Prot. 152 con la quale, visti gli esiti negativi forniti dal Settore Merchandising, ha richiesto in via definitiva l'attivazione delle procedure amministrative e contabili per l'acquisizione di materiale di

consumo e gadget per le iniziative culturali, scientifiche e didattiche da espletarsi nel corso dell'anno 2017;

VISTAC la mail del 28.03.2017 con la quale sono state fornite ulteriori indicazioni tecniche circa i beni e prodotti promozionali da acquistare;

VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2017 – CDC "Istituto Confucio 2017";

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;

VISTO l'art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità di procedere mediante affidamento diretto essendo presumibilmente l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;

VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;

VISTA la circolare n. 0024552 del 12.04.2016 con la quale, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. 1 della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO che la circolare suddetta, per importi di spesa compresi tra gli € 1.000,00 e gli € 209.000,00 obbliga i centri di spesa ad approvvigionarsi mediante il ricorso al MEPA (gestito da CONSIP) previa verifica della Convenzioni Attive stipulate da CONSIP, fermo restando la possibilità per le stazioni appaltanti di avviare preventive indagini di mercato al fine di acquisire dati, documenti e informazioni circa le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni;

VISTO che trattasi di prodotti specifici da personalizzare e pertanto non è possibile procedere mediante una acquisizione diretta per il tramite dei Cataloghi Mepa;

VISTO che sono presenti in MePA diversi fornitori in grado di fornire i prodotti personalizzati richiesti;

VISTO che, al fine di acquisire le preventive informazioni di natura economica, in data 10.04.2017 è stata avviata un'indagine informale mediante la richiesta di preventivo alla Ditta Catoni Associati;

VISTO il preventivo di spesa inviato in data 25.05.2017 con il quale sono state fornite specifiche indicazioni dei beni richiesti tali da offrire per gli stessi beni diverse soluzioni qualitative, quantitative ed economiche;

VISTA la mail del 13.06.17 con la quale questa amministrazione ha inoltrato il preventivo di spesa dettagliato al Direttore dell'Istituto Confucio al fine di addivenire ad una scelta definitiva dei prodotti da acquisire pur sempre nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità della spesa e delle procedure;

VISTA la nota del 14.06.17 con la quale il Direttore dell'Istituto Confucio ha specificato analiticamente i prodotti richiesti con le annesse quantità;

VISTO che la spesa complessiva è presumibilmente pari ad € 4.250,00;

RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa anche in considerazione dell'assenza del RAD per circa tre mesi;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget 2017;

VISTA la regolarità amministrativa e contabile della richiesta,

DETERMINA

1) Di autorizzare l'avvio di una procedure in economia ed in particolare una trattativa diretta con la Ditta Catoni Associati per il tramite del portale MePA finalizzata al successivo affidamento diretto;

2) Di acquisire tutta la documentazione attestante i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale;

3) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;

4) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C. 09.01.010 – "Acquisto materiale di consumo" – CDC "Istituto Confucio 2017".

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)