



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 27/2018 del 22.02.2018

CIG: ZCB222F77E

OGGETTO: Affidamento di un servizio per la fornitura di materiali di cancelleria e consumo per le esigenze dello Scavo Abu Tbeirah coordinato dal Prof. Franco D'Agostino – Gara deserta e avvio trattativa diretta finalizzata al successivo affidamento.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.II.2014 e n. 311 del 27.II.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per acquisto di cancelleria;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. 1, c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro,



- servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento (RUP);
- VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;
- VISTA la nota del 06.02.2018 del Prof. Franco D'Agostino, assunta con Prot. 117/E, con la quale si richiede l'acquisto di materiali di cancelleria e consumo necessari per lo svolgimento della propria attività di ricerca;
- VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;
- VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento del 07.02.2018;
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e che:
- il servizio richiesto non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il servizio è acquisibile per il tramite di fornitori presenti sul MePA;
 - che l'importo presunto per l'acquisto dei beni è inferiore a € 1.000,00;
- VISTA la determina a contrarre n. 17 del 08.02.2018 con la quale è stata autorizzata l'avvio di una procedura negoziata sul MePA mediante RDO finalizzata all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e consumo per le esigenze dello Scavo Abu Tbeirah;
- VISTO che la determina a contrarre è stata pubblicata sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo in data 08.02.2018 e sono in corso le procedure per l'abilitazione del Dipartimento ISO sul Portale "Avvisi, gare & bandi" del MIT;
- VISTO che in data 08.02.2018 è stata avviata la RDO n. I861816 invitando le seguenti ditte:
Ditta BARBANTINI S.r.l.;
Ditta IL TUO UFFICIO S.r.l.
Ditta INFINITY OFFICE S.r.l.;



CONSIDERATO che entro 16.02.2018, termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è pervenuta alcuna offerta da parte delle ditte invitate;

VISTO che è sempre attuale l'esigenza di procedere con l'acquisto del materiale di cancelleria e di consumo richiesti dal Prof. Franco D'Agostino;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento comunque rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTI sempre validi i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTO che saranno garantiti comunque tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

CONFERMATA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2018 del Dipartimento;

RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

VISTA la disponibilità della Ditta "Proced S.r.l.", accertata attraverso una preventiva indagine informale,

DETERMINA

1. La chiusura della procedura RDO n. I86I8I6 del 08.02.2018;
2. La conferma del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione dei beni richiesti in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa e della **Sig.ra Federica Borghini**, quale unità a supporto delle attività connesse all'acquisto;
3. Di autorizzare l'avvio di una Trattativa Diretta sul MePA, finalizzata al successivo affidamento diretto, per le motivazioni citate in premesse, con la Ditta "Proced S.r.l." sulla base di un costo presunto di € 300,00 + IVA;
4. Di verificare la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs n. 50/2016 della Ditta prima dell'aggiudicazione;
5. Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
6. Di verificare l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione;
7. Di verificare l'inesistenza di annotazioni ANAC a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione;
8. di disporre che la consegna del materiale di cancelleria e di consumo dovrà avvenire nel **termine perentorio** di 30 giorni dalla data di stipula della trattativa diretta e che le consegne oltre il termine sopra indicato, comportano l'applicazione di una penale del 1% per ogni giorno lavorativo di ritardo;
9. di disporre che la Ditta potrà emettere fattura solo previa consegna di tutto il materiale richiesto e che si procederà al pagamento solo dopo aver riscontrato la regolarità della merce fornita rispetto a quanto richiesto;
10. di autorizzare l'imputazione della relativa sui conti di Bilancio AC.09.01.II0 "Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo" - CDC "Abu Tbeirah 2017"

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la **Sig.ra Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

