



**DETERMINA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE**

N. 3/2017 del 20.02.2017

**OGGETTO: Installazione di complessivi n. 8 gruppi prese in contenitori da 4 e 6 posti nella
biblioteca dipartimentale e nello studio del prof. Petrucciani**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015 modificato con DR n. 65 del 13.01.2016;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche e che la stessa sarà imputata a valere sui fondi dipartimentali disponibili;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire sempre la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;

VISTA la richiesta del prof. Alberto Petrucciani del 15.02.2017 con la quale si chiedeva l'attivazione delle procedure amministrativo-contabili per la sostituzione di n. 4 prese elettriche, la cui spesa graverà sui fondi dipartimentali;

VISTA la richiesta del Direttore della Biblioteca Dipartimentale, dott. Marino Panzanelli, del 15.02.2017 con la quale si chiedeva l'attivazione delle procedure amministrativo-contabili per la sostituzione di n. 6 prese elettriche, la cui spesa graverà sui fondi intestati alla Biblioteca del Dipartimento;

VISTO l'art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità, in funzione dell'importo complessivo della spesa, di poter procedere mediante affidamento diretto essendo la stessa inferiore alla soglia di € 40.000,00;

VISTO che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del d. lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che trattasi di un servizio non presente nell'ambito delle Convenzioni CONSIP ma che è comunque possibile acquistare mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di costo del Budget di previsione 2017 del Dipartimento è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;



CONSIDERATA in ogni caso l' idoneità professionale richiesta, le capacità tecniche e professionali insite nell' oggetto e nell' importo del servizio richiesto;

CONSIDERATA altresì la necessità di affidare il servizio in oggetto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza che si rispecchiano anche nella convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, dei tempi, modalità e costi di esecuzione della prestazione;

CONSIDERATO che è stata portata avanti una snella indagine di mercato, dalla quale il preventivo più basso è stato presentato dalla Elettrica Roma Snc, per un importo complessivo pari ad euro 757,79 + IVA;

CONSIDERATO che si tratta della medesima società che ha effettuato i lavori di rifacimento dell' impianto elettrico commissionati dall' Amministrazione Centrale, presso i locali assegnatici al primo piano della Facoltà di Lettere e Filosofia in occasione del trasloco della sede dipartimentale di Viale Regina Elena;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare l' affidamento del servizio in oggetto, mediante trattativa diretta sul mercato delle PP.AA., per un valore economico presunto pari ad Euro 575,79 (+IVA);
- 2) Di nominare quale responsabile unico del procedimento il dott. Davide Ludovico;
- 3) Autorizzare l' acquisizione del CIG mediante il portale dell' AVCP dopo aver verificato la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta Aggiudicataria (DURC), prima dell' aggiudicazione definitiva;
- 4) Di autorizzare l' imputazione della relativa spesa sui fondi dipartimentali:
 - a. alla voce di costo relativa al conto di Budget.C.09.01.010 – Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo a gravare sui fondi riservati al regolare funzionamento della biblioteca dipartimentale, per complessivi euro 485,32;
 - b. alla voce di costo relativa al conto di Budget A.C.09.01.010 – Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo a gravare sulla dotazione dipartimentale, per complessivi euro 217,15.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Davide Ludovico