



**Dipartimento di Chimica**

**Determina a contrarre – Richiesta di Offerta - RdO**  
**(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

**N. 324/2022 del 01/08/2022**

**OGGETTO: Affidamento della fornitura di prodotti chimici necessari per il ripristino delle scorte del magazzino solventi utilizzato da Docenti e Ricercatori per lo svolgimento dell'attività di ricerca di laboratorio nell'ambito dei fondi UA.S.004.AMM.**

**Codice CIG 9331622A13**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto dell’Università “La Sapienza” emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell’8.11.2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO** il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l’art. 15 che prevede, nell’ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell’ambito delle procedure in economia, l’affidamento per forniture di materiali di consumo, cancelleria, registri e stampati;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO** il d.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO** l’art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l’Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l’art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l’acquisizione di beni, servizi e lavori;
- VISTE** le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell’art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l’Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto



con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 03, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera n. 1096 del 26.10.2016;

**VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

**VISTO** il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;

**VISTA** la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;

**VISTA** la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, ha fornito istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;

**VISTA** la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**VISTO** le nuove Linee Guida n. 04 dell'ANAC aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);

**VISTO** che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta** dell'affidatario dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento con particolare riferimento al **principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese e favorire la partecipazione al maggior numero di operatori economici;

**VISTA** la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 04, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;

**VISTO** l'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad € 5.000,00 la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;

**VISTO** che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);

**VISTO** che l'ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal suddetto decreto, oltre che dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019), ha richiesto un apposito parere al Consiglio di Stato in relazione alle soglie di applicabilità del **principio di rotazione** previsto dalle Linee Guida n. 04/2016;

**VISTO** il parere n. 1312 del 30.04.2019 del Consiglio di Stato, con il quale il



collegio conferma che, nell'ambito della soglia dei € 5.000,00, il RUP può derogare al principio della rotazione ribadendo l'affidamento diretto al pregresso affidatario, purché la determinazione di affidamento contenga la **motivazione analitica** per tale scelta;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 06/10/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 438/2021 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 439/2021 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2022 - 2024;
- VISTA** la Disposizione n. 4771/2019 prot. n. 0115468 del 30/12/2019 del Direttore Generale con il quale a decorrere dal 01.01.2020 il Dott. CLAUDIO LOMBARDI – Ctg EP area amministrativa gestionale - è assegnato ad assumere l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica;
- VISTA** la Disposizione n. 5/2022 prot. n. 0000185 del 03.01.2022 del Direttore Generale con la quale al Dott. Claudio Lombardi, personale di categoria EP2, è stato confermato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica per l'anno 2022;
- VISTA** la Disposizione n. 434/2022 prot. n. 0007309 del 26.01.2021 con la quale il Dott. Claudio Lombardi è stato nominato RUP del Dipartimento di Chimica e dei connessi Centri di Ricerca CIABC e HTR per l'attivazione delle procedure di acquisto di beni e servizi di importo massimo di € 39.999,99 + IVA per l'anno 2022;
- VISTO** il Decreto n. 01/2022 - Disposizione n. 4/2022 - Prot. n. 0000159 del 27.01.2022 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato Dott. Claudio Lombardi, con il quale il Dott. GIORGIO CAPUANI è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2022;
- RILEVATA** da parte dei Referenti del Magazzino Solventi (Dott.ssa Lorella Gentile, Dott.ssa Patrizia Foglia e Dott. Marco Ballerini), la necessità di ripristinare le scorte di prodotti chimici stoccati presso il magazzino sopra indicato utilizzato da Docenti e Ricercatori per lo svolgimento dell'attività di ricerca di laboratorio,
- VISTA** la richiesta del Dott. Giorgio Capuani, relativa alla fornitura di prodotti chimici, necessari per il ripristino delle scorte del magazzino solventi del Dipartimento, utilizzato dai Docenti e Ricercatori per lo svolgimento dell'attività di ricerca di laboratorio, nell'ambito dei fondi UA.S.004.AMM di cui è Responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini, con nota del 19.07.2022 nella quale è precisato che:
- i beni oggetto della richiesta, sono funzionali per lo svolgimento dell'attività di ricerca di laboratorio di Docenti e Ricercatori;
  - i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive CONSIP SpA;
  - i beni sono presenti sul MEPA;
  - l'importo presunto della spesa ammonta € 19.572,80 (importo dell'appalto oggetto di offerta - base d'asta);
- VISTO** il paragrafo n. 3.3 delle suddette Linee Guida n. 04 nel quale viene richiesto alle stazioni appaltanti di tenere conto delle diverse realtà imprenditoriali di minori dimensioni fissando requisiti di partecipazione



e criteri di valutazione che, pur senza rinunciare al livello qualitativo della prestazione, in coerenza con la dimensione dell'appalto, consentano la partecipazione di un maggior numero di imprese anche di micro e piccole imprese;

- VISTO** il paragrafo n. 3.6 dal quale scaturisce l'obbligo della rotazione in caso di affidamenti consecutivi aventi ad oggetto lo stesso settore merceologico, ovvero la stessa natura ovvero rientranti nella stessa categoria. Il principio della rotazione comporta il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente o dell'operatore economico invitato non affidatario;
- CONSIDERATA** la tipologia della fornitura richiesta e l'importo è necessario avviare una procedura negoziata per il tramite del nuovo Portale MePA Richiesta di Offerta (RdO), rivolto ad almeno tre fornitori abilitati ed individuati dal RUP, rispettando il principio di rotazione, così come indicato dalla Linee Guida n. 4, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016;
- VISTE** le CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO e i relativi allegati di gara predisposti dal RUP Dott. Giorgio Capuani, necessari per l'attivazione della gara per la fornitura di prodotti chimici da effettuarsi presso il magazzino solventi del Dipartimento di Chimica Università di Roma "Sapienza" Edificio S. *Cannizzaro* CU014
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 26/07/2022, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTO** il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida;
- VISTA** la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;
- VISTO** che non sono disponibili risorse sul Progetto Residui Ricerca Dipartimento come da ultima Delibera del Consiglio;
- ACCERTATA** la disponibilità sul Bilancio 2022 sui CDC UA.S.004.AMM di cui è Responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini;

#### **DETERMINA**

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, per la fornitura di prodotti chimici, necessari per il ripristino delle scorte del magazzino solventi del Dipartimento, utilizzato dai Docenti e Ricercatori per lo svolgimento dell'attività di ricerca di laboratorio, del **Dott. GIORGIO CAPUANI**, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della Dott.ssa Lorella Gentile, della Dott.ssa Patrizia Foglia e del Dott. Marco Ballerini,
3. di autorizzare l'avvio di una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA, da inoltrare ad almeno tre operatori economici, per il successivo affidamento per la fornitura di cui sopra, come da CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO con i relativi allegati,
4. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016;
5. che, in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;

6. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di procedere all'aggiudicazione definitiva previa verifica di:
  - i requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – DGUE);
  - assenza di annotazioni nel casellario ANAC (Art. 80, comma 5, lettera c);
  - regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale DURC (Art. 80, comma 4);
  - la regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
  - l'assenza di provvedimenti giudiziari/carichi pendenti (Art. 80, comma 1)
  - inesistenza di procedure concorsuali (Art. 80, comma 5, lettera b);
  - ogni altro documento richiesto nella Rdo di riferimento;
8. di prevedere, stante la chiusura Dipartimentale, un termine di almeno 30 giorni solari per la presentazione delle offerte da parte delle Ditte stante le disposizioni ANAC contenute in delibera 312/2020;
9. di disporre che la modalità di svolgimento della fornitura oggetto dell'appalto dovrà avvenire nel pieno rispetto delle condizioni riportate nelle CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO, in coordinamento con il RUP, con la Dott.ssa Lorella Gentile, con la Dott.ssa Patrizia Foglia e con il Dott. Marco Ballerini;
10. di applicare le penali, in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 04/2018 dell'ANAC e secondo quanto riportato nell'ART. 15 – PENALI delle CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO, in caso di mancata osservanza di ciò che è indicato nella documentazione di gara;
11. di disporre, che secondo quanto riportato nell'ART. 14 – MODALITA' DI ORDINAZIONE E DI PAGAMENTO la Ditta a valle dello svolgimento della fornitura, con annessa verifica dell'osservanza delle tempistiche e delle modalità dettate nelle condizioni particolari di contratto da parte del RUP e previa trasmissione alla S.A. delle SDS, l'O.E. potrà emettere tra il giorno 1 e il giorno 5 del mese successivo a quello dell'ordine, una **fattura elettronica unica** relativa all'ordine evaso nel mese di riferimento (esempio: tra il 1/02 e il 5/02 fatturazione della consegna dei prodotti evasi nel mese di gennaio). Sulle somme dovute saranno operate le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale come indicato all'art 15. Inoltre sarà cura del RUP, in coordinamento con il personale universitario incaricato, verificare analiticamente le quantità e gli importi indicati in fattura rispetto alle condizioni analitiche offerte e le quantità effettivamente consegnate e verificate. La fattura dovrà riportare categoricamente il CIG identificativo (9331622A13) della Gara e indicare la seguente descrizione "*Gara magazzino solventi*". La fattura dovrà essere inviata al Codice Univoco Ufficio N2XZYX e il pagamento avverrà nel termine di 30 (trenta) giorni dalla trasmissione previa attestazione di regolarità da parte del RUP;
12. di autorizzare l'imputazione presunta della relativa spesa totale di € 23.878,81 (IVA compresa) sul conto di bilancio G.C.05.01.010.010.010 "Materiale di consumo per laboratori" sul CDC UA.S.004.AMM di cui è Responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal d. lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 d. lgs. n. 50/2016, sul sito Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**Dott. CLAUDIO LOMBARDI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93